

給与支払報告収 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

登米市長殿		〔特別徴収者〕 給与支払者	所在地	〒										特別徴収義務者 指定番号	1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度		
令和 年 月 日提出			フリガナ											宛名番号							
			氏名又は名称											担 連 当 路 者 先	所属						
			個人番号 又は法人番号												氏名						
												電話					内線 ( )				

給 与 所 得 者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 日 年 月 日	異 動 の 事 由	異動後の未徴収 税額の徴収方法			
	氏名																			
	生年月日	年	月	日																
	個人番号																			
	受給者番号																			
	1月1日 現在の住所																			
異動後の 住所											円	円	円	年 月 日	<input type="checkbox"/> 1. 退職 <input type="checkbox"/> 2. 転職 <input type="checkbox"/> 3. 休職 <input type="checkbox"/> 4. 死 <input type="checkbox"/> 5. 支払少額 <input type="checkbox"/> 6. 合併 <input type="checkbox"/> 7. その他 職 長 期 解 散 他 事由・理由	<input type="checkbox"/> 1. 特別徴収継続 <input type="checkbox"/> 2. 一括徴収 <input type="checkbox"/> 3. 普通徴収 (本人納付)				

1. 特別徴収継続の場合

新 しい 勤 務 先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号											(新規) 法人番号											新しい勤務先へは、月割額 _____円を <input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。			
	所在地	〒										担 当 者 連 絡 先	所属											受給者番号		
	フリガナ												氏名											納 入 書 の 要 否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要
	氏名又は名称												電話	内線 ( )												

2. 一括徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため 右から 番号を 記入	徴収予定月日	月	日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	円	左記の一括徴収した税額は、 <input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。

3. 普通徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため 右から 番号を 記入											※市町村記入欄

第十八号様式 (用紙日本産業規格A4) (第十条関係)