

特定公共賃貸住宅入居申込書

年 月 日

（あて先）登米市長

申込者氏名 ㊟

下記のとおり特定公共賃貸住宅に入居したいので、登米市特定公共賃貸住宅条例第7条第1項の規定により関係書類を添えて申し込みます。

なお、この申込書の記載事項が事実と相違するとき、又は申込書若しくは同居しようとする親族が暴力団員であるときは、入居の許可を取り消されても異議はありません。

記

住 宅 名	特定公共賃貸住宅								
申込者の本籍地									
申込者の現住所							自宅電話番号		
入居申込者及び同居予定親族	(フリガナ)氏名	続柄	生 年 月 日	年齢	職業	勤 務 先 及 び 電 番	勤務先の住所	年間総所得額(円)	個人番号
		本人							

(注)

- 1 給与所得者は、勤務先証明書（様式第2号）、所得を証する書類及び納税証明書（市長が発行したもので現年度を含む3年分）を添付してください。
- 2 事業所得者は、所得を証する書類（市長が発行したもの）を添付してください。
- 3 婚姻予約中の者は、所定の婚姻予約確認書（様式第3号）を添付してください。
- 4 住民票の写しを添付してください。
- 5 災害、不良住宅の撤去その他の事由により住宅を失った方は、その証明書を添付してください。
- 6 申込者は、原則として世帯主とします。
- 7 入居申込者及び同居予定親族の欄には、入居申込者及び同居予定親族全員について個別に記入し、入居申込者と同居予定親族との関係を証する書類を添付してください。また所得のある方については年間総所得額を記載し、その方の1又は2の書類を添付してください。
- 8 個人番号欄に個人番号を記載した方については、住民票の写し、生活保護受給証明書の写し、身体障害者手帳の写し、精神障害者保健福祉手帳の写し及び療育手帳の写しの添付を省略することができます。また、同意書を添付することで、所得を証明する書類の添付を省略することができます。

