

第2号様式（第2.3条関係）

地方自治法施行令第167条の第2第1項第3号及び第4号の規定に基づく随意契約の発注見通しの公表 兼 契約締結状況の公表

発注見通し						締結状況				
担当課	件名	契約の内容	契約の相手方	契約相手の決定方法及び選定基準	契約締結予定日	契約の相手方	契約締結理由	契約締結日	履行期間	契約金額（円）
豊里総合支所市民課	豊里高齢者趣味の交流館鍵保管業務（単価契約）	午前9時から午後10時の間における施設の貸出等管理及び鍵の保管に関する次の業務（休所日を除く） ①施設及び備品などの貸出管理及び鍵の保管に関する業務 ②施設の火気、清掃等の点検に関する業務 ③使用報告書の取りまとめ等その他の業務	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月12日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月8日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	2,200
歴史博物館	歴史博物館他史跡除草業務	歴史博物館、旧互理邸の除草・芝生管理作業 御廟山、御前巻、首壇、対馬堅穴遺跡の除草作業	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月15日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月15日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	1,503,700
歴史博物館	登米市歴史博物館清掃業務	歴史博物館、旧互理邸及び周辺の日常清掃	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月15日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月15日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	360,800
防災危機対策室	令和6年度登米市山火事監視業務	監視所及び巡回車両による山火事監視 監視所：東和町米川地区蚕飼山山頂 車両巡回：東和町米谷字朝田貫、錦織字八ヶ森、登米町羽沢、津山町柳津及び津山町横山地区内	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月22日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月21日	第1期 令和6年4月1日 ～ 令和6年5月10日 第2期 令和7年3月16日 ～ 令和7年3月31日	1,669,690
津山総合支所市民課	津山総合支所庁舎日常清掃業務	津山総合支所庁舎及び施設外周の清掃業務	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月22日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月22日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	330,000
津山総合支所市民課	津山老人福祉センター清掃業務	津山老人福祉センター施設内清掃	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月22日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月22日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	330,000
迫図書館	迫図書館日常清掃業務	迫図書館の日常清掃業務 週3回 8:30～10:00	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月26日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月26日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	248,600
迫総合支所市民課	迫庁舎日常清掃業務	迫庁舎の清掃（土日・祝日・年末年始除く） ①ごみ・ほこり除去 ②モップ掛け ③施設外ごみ拾い	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月27日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月27日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	3,402,300

発 注 見 通 し						締 結 状 況				
担当課	件名	契約の内容	契約の相手方	契約相手の決定方法及び選定基準	契約締結予定日	契約の相手方	契約締結理由	契約締結日	履行期間	契約金額（円）
迫総合支所市民課	下田中ポケットパーク外4施設公衆トイレ清掃・除草業務	<ul style="list-style-type: none"> 下田中ポケットパークトイレ…毎日清掃 津島神社公衆トイレ…日曜・祝日を除き清掃 JR新田駅トイレ…毎日清掃・下田中ポケットパーク清掃管理業務 <ul style="list-style-type: none"> ①清掃（1回） ②除草（3回） ③植木剪定（1回） 佐沼警察署前ポケットパーク除草業務 <ul style="list-style-type: none"> ①除草（3回） 小金丁ポケットパーク清掃管理業務 <ul style="list-style-type: none"> ①除草（2回） ②植木剪定（1回） 	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月27日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月27日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	1,423,400
迫総合支所市民課	新田駅駐車場等管理業務	<ul style="list-style-type: none"> JR新田駅、新田診療所 <ul style="list-style-type: none"> ①ごみ拾い ②駐車場路面補修 ③施設維持に關しての迫総合支所への通報 ④除草（3回） ⑤砂利敷均し JR梅ヶ沢駅 <ul style="list-style-type: none"> ①除草（3回） ②砂利敷均し 	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月27日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月27日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	587,400
迫総合支所市民課	保健センター外芝生管理業務	<ul style="list-style-type: none"> 保健センター前 <ul style="list-style-type: none"> ①芝生刈込（4回） ②除草剤散布（2回） ③肥料散布（2回） ④植木剪定 中江グリーンベルト <ul style="list-style-type: none"> ①芝生刈込（4回） ②除草剤散布（2回） ③肥料散布（2回） ④目土（1回） 	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月27日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月27日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	548,900
迫総合支所市民課	迫庁舎外構緑地除草等管理業務	<ul style="list-style-type: none"> 迫庁舎外構緑地管理 <ul style="list-style-type: none"> ①手取り除草（5回） ②機械除草（5回） ③植木剪定 迫庁舎前池 <ul style="list-style-type: none"> ①池の清掃（5回） 	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月27日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月27日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	891,000
迫総合支所市民課	日常清掃業務（迫保健センター）	<ul style="list-style-type: none"> 迫保健センターの清掃（週2回） <ul style="list-style-type: none"> ①ゴミ、ほこり除去 ②モップ掛け ③施設外ゴミ拾い、除草 ④トイレトペーパーの補充 ⑤可燃物、不燃物ごみを支所集積所へ搬出 	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月27日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月27日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	471,900
豊里総合支所市民課	豊里健康管理センター日常清掃業務	<ul style="list-style-type: none"> 全館床モップ清掃 和室畳の掃除機かけ トイレ清掃 玄関清掃 ゴミ搬出 週1回1日3時間（年間50日） 	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月29日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月19日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	185,900

発注見通し						締結状況				
担当課	件名	契約の内容	契約の相手方	契約相手の決定方法及び選定基準	契約締結予定日	契約の相手方	契約締結理由	契約締結日	履行期間	契約金額(円)
東和総合支所市民課	東和総合支所 清掃業務	登米市東和町米川字六反55番地1 東和総合支所庁舎の清掃	(公社) 登米市シル バー人材センター	業務内容を熟知し、 経験豊富。 高齢者等の雇用の 安定を図る。	令和6年3月29日	(公社) 登米市シル バー人材センター	登米市契約規 則第22条の2 第2号	令和6年3月29日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	1,030,700
環境事業所 クリーンセンター	電線くず被覆剥離業 務	粗大ごみ処理施設から発生する電線くずの被覆剥 離業務(通年)	(福) 登米市社会福 祉協議会 豊里福祉作業所工房 なかま	福祉作業所の内職業 務として雇用の安定 を図る。	令和6年4月1日	(福) 登米市社会福 祉協議会 豊里福祉作業所工房 なかま	登米市契約規 則第22条の2 第2号	令和6年4月2日	令和6年4月3日 ～ 令和7年3月31日	1kg当たり 1,100
観光物産戦略課	道の駅林林館駐車場 構内除草業務	道の駅林林館駐車場の除草業務	(福) 恵泉会 若葉園	業務内容を熟知し、 経験豊富。 障害者等の雇用の安 定を図る。	令和6年4月18日	(福) 恵泉会 若葉園	登米市契約規 則第22条の2 第2号	令和6年4月18日	令和6年4月19日 ～ 令和6年10月31日	377,520
子育て支援課	令和6年度登米市児 童福祉施設等周辺除 草作業業務	迫児童館、中田児童館、登米児童館、米山児童 館、迫新田保育所、中田保育所、よねやま保育 園、南方子育てサポートセンター、石越保健セン ター、米谷児童活動センター、錦織一区ふれあい センター及び旧豊里幼稚園周辺の除草作業(各施 設2～4回)	(公社) 登米市シル バー人材センター	業務内容を熟知し、 経験豊富。 高齢者等の雇用の 安定を図る。	令和6年4月26日	(公社) 登米市シル バー人材センター	登米市契約規 則第22条の2 第2号	令和6年4月26日	令和6年4月27日 ～ 令和6年10月31日	1,119,800
迫図書館	迫図書館草刈・植木 選定作業業務	迫図書館の草刈(除草)、植木の選定作業	(公社) 登米市シル バー人材センター	業務内容を熟知し、 経験豊富。 高齢者等の雇用の 安定を図る。	令和6年4月30日	(公社) 登米市シル バー人材センター	登米市契約規 則第22条の2 第2号	令和6年4月30日	令和6年5月1日 ～ 令和6年12月20日	128,700
建設総務課	市道除草作業業務 (登米市内)	市道除草作業 L=137,560m W=1.0～6.0m A=224,200㎡	(公社) 登米市シル バー人材センター	業務内容を熟知し、 経験豊富。 高齢者等の雇用の 安定を図る。	令和6年5月10日					
建設総務課	夏川外堤防除草作業 業務	堤防除草作業 A=65,600㎡	(公社) 登米市シル バー人材センター	業務内容を熟知し、 経験豊富。 高齢者等の雇用の 安定を図る。	令和6年5月10日					
石越総合支所市民課	旧くりでん鉄道敷地 内除草作業業務	除草作業(刈払い)3回(9月まで2回、10月1 回)作業面積 旧くりでん鉄道敷地内 約8,900 ㎡(石越町北郷字小谷地201番地1ほか)	(公社) 登米市シル バー人材センター	当該業務を熟知し経 験豊富であり、効果 的に遂行するに適當 と認められ、かつ、 高齢者等の雇用安 定を図るため。	令和6年5月15日					
石越総合支所市民課	石越総合支所敷地内 他除草作業業務	除草作業(刈払い)3回(9月まで2回、10月1 回)①登米市石越町南郷字愛宕地内10,700㎡②登 米市東郷字柘宜屋敷地内500㎡③登米市北郷字遠 澤地内4,800㎡計16,000㎡	(公社) 登米市シル バー人材センター	当該業務を熟知し経 験豊富であり、効果 的に遂行するに適當 と認められ、かつ、 高齢者等の雇用安 定を図るため。	令和6年5月15日					

発注見通し						締結状況				
担当課	件名	契約の内容	契約の相手方	契約相手の決定方法及び選定基準	契約締結予定日	契約の相手方	契約締結理由	契約締結日	履行期間	契約金額(円)
農政課	令和6年度指定廃棄物保管委託業務(登米市)【追地区保管施設周辺除草刈払業務】	稲わら保管庫周囲(計5か所、面積:9,000㎡)の除草作業 刈り払い年3回	(公社)登米市シルバー人材センター	本業務及び他の除草業務でも請負実績があり、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年5月20日					
農政課	令和6年度指定廃棄物保管委託業務(登米市)【米山地区保管施設周辺除草刈払業務】	稲わら保管庫周囲(計2か所、面積:2,400㎡)の除草作業 刈り払い年3回	(公社)登米市シルバー人材センター	本業務及び他の除草業務でも請負実績があり、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年5月20日					
農政課	令和6年度指定廃棄物保管委託業務(登米市)【石越地区保管施設周辺除草刈払業務】	稲わら保管庫周囲(計1か所、面積:9,000㎡)の除草作業 刈り払い年3回	(公社)登米市シルバー人材センター	本業務及び他の除草業務でも請負実績があり、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年5月20日					
農政課	令和6年度指定廃棄物保管委託業務(登米市)【南方地区保管施設周辺除草刈払業務】	稲わら保管庫周囲(計3か所、面積:5,100㎡)の除草作業 刈り払い年3回	(公社)登米市シルバー人材センター	本業務及び他の除草業務でも請負実績があり、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年5月20日					
産業総務課	中田農村環境改善センター植樹管理業務	業務内容 樹木剪定・施肥 芝刈 植樹帯の除草 花壇への植栽 駐車場周辺の除草	(公社)登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年5月25日					
津山総合支所市民課	横山仮設住宅跡地除草業務	横山仮設住宅跡地除草作業(年3回)	(公社)登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年5月31日					