

モニタリング結果表

公の施設名	南方定住促進センター	所管課	生涯学習課
施設の住所	登米市南方町本郷大嶽37	電話	0220(58)4579
指定管理者	南方コミュニティ運営協議会	(代表)	会長 永浦 勝男
指定期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日	設置条例名	登米市南方定住促進センター条例

1 利用状況

(1) 利用状況

項目	平成27年度実績	平成28年度実績	平成29年度実績	平成30年度実績	平成31年度実績	備考
稼働(開館)日数	360	359	359	329	329	
利用件数	358	343	396	363	363	
内減免件数	314	300	335	362	362	
利用者数	8,798	6,046	13,468	6,056	7,137	

(2) 施設管理以外で仕様書に定める事業の実施状況(例:公民館事業)

事業名	平成27年度実績		平成28年度実績		平成29年度実績		平成30年度実績		平成31年度実績		備考(内容)
	回数	参加者数	回数	参加者数	回数	参加者数	回数	参加者数	回数	参加者数	
そば打ち教室	1	35	1	22	1	8	1	18	1	18	そば打ち
元気っこクラブ	1	35			1	42	1	17	0	0	レクリエーションゲーム
親子教室&子ども農園			2	57	0	0	0	0	0	0	親子でレクリエーション他
料理教室									1	18	ロール白菜のクリーム煮他
合計											

2 項目別評価

評価大項目			指定管理者評価	所管課評価			
(総括1) 利用者の平等な利用の確保及びサービスの向上が図られているか。			S	A			
中項目	(1) 利用者の平等な利用の確保	小項目	①利用者に対して公平に利用機会を提供しているか。	S	S	A	A
		②利用料金の減額免除手続きは適切に行っているか。	S	A			
		③利用者の意見要望を把握し、適切に対応しているか。	S	A			
		④利用者数拡大の取り組みが行われている。	S	A			
	(2) サービス向上の具体的な手法及び期待した効果に係る取り組み内容実績等	小項目	①利用者へのサービス向上のための取り組みを行っているか。	S	S	A	A
		②仕様書に定める社会教育事業を行っているか。	S	A			
		③社会教育事業の参加者を増加させる取り組みを行っているか。	S	A			
		④施設情報の提供に係るインターネット等を活用した広報の取り組みを行っているか。	S	S			
		⑤地域や関係機関との連携を行っているか。	S	A			
	指定管理者の自己評価		・年間を通じて利用が多い。				
施設所管課による評価		サービス向上と利便性に努め、前年度比で利用件数が増加している。また、ホームページを利用した情報発信も積極的に行っている。 以上のことから、総合的に水準どおりと評価した。					

(総括2) 公の施設の適切な維持及び管理並びに管理に係る経費の縮減が図られているか。			S	A			
中項目	(1) 施設の適切管理及び管理内容に係る実績等	小項目	①設備の保守点検や清掃、警備、衛生管理、環境整備等の維持管理業務を適切に行っているか。	S	S	A	
			②省エネ、ゴミの抑制、リサイクルの推進等の環境負荷低減の取り組みを行っているか。	S		A	
			③個人情報保護対策は適切に行われているか。	S		A	
			④施設の安全確保のための取り組みを行っているか。	S		A	
			⑤損害保険等必要な保険に加入しているか。	S		A	
	(2) 施設の管理運営経費に係る内容実績等	小項目	①収支計画書と比較して、収支状況は適正か。	S	S	S	A
②経費縮減の取り組みを行っているか。	S	A					
指定管理者の自己評価			経費節減を図りながら適切に点検整備を行っているが、トイレ配管の大規模修繕を余儀なくされた。				
施設所管課による評価			設備の保守点検や維持管理業務等が適切に行われているほか、収支状況についても経費節減に努めており、黒字を維持している。また、個人情報マニュアルが整備され、個人情報の取扱いについて適切に取り組んでいる。 以上のことから、総合的に水準どおりと評価できる。				
(総括3) 公の施設の設置目的を達成するために事業計画等に沿った管理を安定して行う能力を有しているか。			A	A			
中項目	(1) 安定運営の人的能力(管理体制・職員体制、指導研修体制、緊急時対応等)	小項目	①施設の管理運営を行うための適切な職員体制となっているか。	A	A	S	A
			②施設の管理運営に関わる職員の労務管理は適切か、また労働保険への加入等の労働福祉の体制は整備しているか。	A		A	
			③施設の管理運営に関わる職員の指導育成は計画どおり行っているか。	A		A	
			④緊急時の危機管理体制は整備されているか。	A		S	
	(2) 安定的運営を行う経理的基盤	小項目	①団体の財務状況は健全か。	S	S	A	A
			②経理規程等が整備され、指定管理業務に係る経費が適切に管理されているか。	S		A	
③団体としての監査体制があり、適切に監査を行っているか。			S	A			
指定管理者の自己評価			全ての職員が東郷公民館全体を把握できるようにレベルアップを図っていきたい。				
施設所管課による評価			公民館職員が併任で管理を行っているが、適切に管理されている。経理規定等も整備され、適切な会計管理を行っており、その他についても仕様書に準じた管理運営を行なっている。社会教育主事が配置され、有効な社会教育事業が期待できる。 以上のことから、総合的に水準どおりと評価した。				
(総括4) ※その他、当該公の施設の設置目的を効果的に達成するために必要と認める事項							
中項目	(1) ※市が評価項目を設定していた場合、又は指定管理者が申請時に提案した内容がある場合は、この欄に	小項目					
	(2)	小項目					
指定管理者の自己評価							
施設所管課による評価							

3 総合評価

総合評価	指定管理者による総括自己評価		施設所管課による評価	
	評価		評価	
S		今指定管理期間中、公民館事業・施設管理は概ね適切に行っている。	A	今指定管理期間中、適切な施設管理に努めている。独自のホームページを開発し、市内外に情報発信を行うことで、利用者数増加を図っている。また、社会教育事業が1名配置され、地域の特性を活かした事業を展開している。収支状況についても経費節減に努めており、黒字を維持し、仕様以上の施設修繕を実施している。 以上のことから、左記の評価とする。