様式第5号(第13条関係)

複写申請書

No.

年　　月　　日

　登米市立図書館長　様

申請者　住所

氏名

　下記資料の複写を承認くださるよう申請します。

　なお、この複写によって生ずる法的な責任は、いっさい申請者にあることを確認いたします。

記

１　複写枚数　　　　　　　　　　　　枚

２　複写資料名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料名 | 請求番号・資料コード | 年月日(巻号)※雑誌の場合のみ記入 | ページ | 枚数 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※ボールペンでご記入をお願いします。