一般競争入札申請様式

・一般競争入札参加申込書

・定期建物賃貸借の事前説明書(物件１、２)

・委任状（入札代理用）

・入札書

* 入札保証金還付（振込）依頼書

・市有財産借受申請書

・委任状（借受申請・賃貸借契約等の手続き用）

一般競争入札参加申込書

令和　　年　　月　　日

登米市長　熊　谷　康　信　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

申請人　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 区分 | 所　　　　在 | 地目等 | 貸付面積 | 最低貸付価格 | 貸付期間 |
|  |  |  |  | ㎡ | 円 |  |

市有財産貸付に係る一般競争入札参加申込書

　下記市有財産の貸付に係る一般競争入札に参加したいので、一般競争入札実施要領、入札心得及び賃貸借契約書を承知の上、申し込みます。

１　貸付物件

２　使用目的

３　その他

　（１）添付書類

　　ア　個人　　①住民票、②印鑑証明書、③本籍地の市町村長の発行する身分証明書、④身分証（運転免許証、健康保険被保険者証の写し等）、⑤国、県及び市税の納税証明書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（各１通）

イ　法人　　①法人登記簿謄本、②代表者の印鑑証明書、③国、県及び市税の納税証明書

（各１通）

ウ　個人法人共通　定期建物賃貸借契約の事前説明書(申込物件分)

**定期建物賃貸借契約の事前説明書**

令和　　年　　月　　日

貸付人　　登米市長　熊谷　康信

(　公　印　省　略　)

　下記の建物及びその敷地について、定期建物賃貸借契約を締結するにあたり、借地借家法第38条第3項に基づき次のとおり説明いたします。

　本契約は、借地借家法第38条に規定する定期建物賃貸借契約とし、期間満了後、更新することはなく、確定的に契約を終了します。借受人は期間満了日までに、原状回復の元、貸付人に下記物件を明け渡さなければなりません。その際、自己の費用で付加した造作及び設備があっても、その費用を貸付人に請求することはできません。

※双方の合意があれば再契約を締結することは可能です。

〇物件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 区分 | 所　　　　在 | 地目等 | 貸付面積 | 最低貸付価格 | 貸付期間 |
| 物件１ | 土地建物 | 登米市迫町佐沼字天神前30番４の一部 | 宅地軽量鉄骨造 | 203.00㎡98.28㎡ | 200,000円 | ５年 |

本契約について、上記の内容について説明を受け、その内容について充分に理解いたしました。すなわち、本契約は更新することなく確定的に契約を終了し、期間満了日まで原状回復の元、貸付人に下記物件を明け渡さなければならず自己の費用で付加した造作及び設備があっても、その費用を貸付人に請求することができない旨について、承知いたしました。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　(借受人)　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　印

**定期建物賃貸借契約の事前説明書**

令和　　年　　月　　日

貸付人　　登米市長　熊谷　康信

(　公　印　省　略　)

　下記の建物及びその敷地について、定期建物賃貸借契約を締結するにあたり、借地借家法第38条第3項に基づき次のとおり説明いたします。

　本契約は、借地借家法第38条に規定する定期建物賃貸借契約とし、期間満了後、更新することはなく、確定的に契約を終了します。借受人は期間満了日までに、原状回復の元、貸付人に下記物件を明け渡さなければなりません。その際、自己の費用で付加した造作及び設備があっても、その費用を貸付人に請求することはできません。

※双方の合意があれば再契約を締結することは可能です。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 区分 | 所　　　　在 | 地目等 | 貸付面積 | 最低貸付価格 | 貸付期間 |
| 物件２ | 土地 | 登米市迫町佐沼字小友65番１の一部 | 宅地 | 587.28㎡ | 125,000円 | ５年 |
| 建物 | 登米市迫町新田字小友65番地１(事務所)登米市迫町新田字小友65番地１(トイレ)登米市迫町新田字小友65番地１(車庫) | 木造 | 46.40㎡9.24㎡21.09㎡ |

〇物件

　本契約について、上記の内容について説明を受け、その内容について充分に理解いたしました。すなわち、本契約は更新することなく確定的に契約を終了し、期間満了日まで原状回復の元、貸付人に下記物件を明け渡さなければならず自己の費用で付加した造作及び設備があっても、その費用を貸付人に請求することができない旨について、承知いたしました。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　(借受人)　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　印

委任状

令和　　年　　月　　日

登米市長　熊　谷　康　信　殿

　下記の者を代理人と定め、入札に関する一切の権限を委任します。

　　　　　　　　　代理人住所

　　　　　　　　　代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　（電話）

|  |  |
| --- | --- |
| 代理人印 |  |

　委　任　者

　　　　住　所

　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　 （電話）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 区分 | 所　　　　在 | 地目等 | 貸付面積 | 最低貸付価格 | 貸付期間 |
|  |  |  |  | ㎡ | 円 |  |

 (注)委任者は実印（登録印）を使用し、印鑑証明書を添付してください。

入札書

令和　　年　　月　　日

登米市長　熊　谷　康　信　殿

入札者　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　(印)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(入札者が代理人の場合は、押印は不要)

代理人　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　(印)

金　　　　　　　　　　　　　円

　ただし、下記物件について一般競争入札実施要領、入札心得及び賃貸借契約書を承知の上入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 区分 | 所　　　　在 | 地目等 | 貸付面積 | 最低貸付価格 | 貸付期間 |
|  |  |  |  | ㎡ | 円 |  |

入札保証金還付(振込)依頼書

令和　　年　　月　　日

登米市長　熊　谷　康　信　殿

住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(印)

　　　 　　　　　　　　　　　　　 電　話

　入札参加のため納付した入札保証金　　　　　　　　　　円の還付については、下記銀行口座

 契約締結

に振込み方依頼します。

記

　１　物件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 区分 | 所　　　　在 | 地目等 | 貸付面積 | 最低貸付価格 | 貸付期間 |
|  |  |  |  | ㎡ | 円 |  |

　２　振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 銀　行　名 | 支　店　名 | 預金の種類 | 口座番号 |
| 銀行コード |  |  |  |  | 支店コード |  |  |  | １　普通預金２　当座預金 |  |
| 銀行 | 支店 |
| 口　座　名 | （フリガナ） |
|  |

　　(注)預金の種類は、１・２のいずれかを○で囲んでください。

様式第11号(第29条関係)

市有財産借受申請書

年　　月　　日

　　　(あて先)登米市長

申請人　住所

氏名　　　　　　　　印

連帯保証人　住所

氏名　　　　　　　　印

下記の財産を借り受けたいので、貸し付けくださるよう必要書類を添えてお願いします。

記

　1　所在地

　2　財産の区分

　3　面積又は数量

　4　借受目的又は用途

　5　借受希望期間

　添付書類

　　1　個人の場合　住民票抄本

　　 　　　　　　　印鑑証明書(申請人及び連帯保証人各々1通)

　　2　法人の場合　法人登記簿謄本

　　 　　　　　　　定款又は寄附行為の写し

　　　　　　　　　 印鑑証明書(申請人及び連帯保証人各々1通)

委　　　任　　　状

住　所

氏　名

私は、上記の者を代理と定め、下記事項を委任します。

記

１　市有財産借受申請書の提出に関する事項

２　市有財産賃貸借契約の締結に関する事項

３　市有財産賃貸借契約の締結に伴う貸付料の納入に関する事項

４　上記に付帯する一切の事項

　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　委任者　住所

氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

（注）　１　印鑑証明書を添付すること。

　　　　２　複数で委任する場合は、連名とすること。