

自治体名	登米市		
連絡先			
職員採用担当課	総務部人事課		
所在地	登米市迫町佐沼字中江二丁目6番地1		
電話番号	0220-22-2145		
ホームページ	https://www.city.tome.miyagi.jp/iryokanri/shisei-joho/shokuinsaiyo/syokuinsaiyou/index.html		
自治体紹介			
特徴・魅力！	<p>登米市は、市内の4割が森林地帯となっており、NHK連続テレビ小説「おかえりモネ」の中では森の町として描かれました。</p> <p>本市の基幹産業は稲作中心の農業ですが、畜産と園芸等の複合経営も拡大し、本州最大の肉用牛生産地となっており、お米や登米産牛はもちろん、キュウリ・キャベツ・いちご・リンゴなどのおいしいものがよく育つ場所で、地産地消や特色のある登米市産のブランド化に向けた取り組みも推進しています。</p> <p>「水の里登米市」の伊豆沼・内沼は、国指定の天然記念物・鳥獣保護区であるとともに、ラムサール条約登録湿地になっており、国際的にも重要な渡り鳥の飛来地です。</p> <p>また、旧登米高等尋常小学校などの歴史的・文化的遺産やユネスコ無形文化遺産に登録されている「米川の水かぶり」などの伝統行事も有名です。</p>		
求める人物像	○強い責任感と協調性を兼ね備える人 ○市民の視点で考え、市民や職場の仲間と信頼関係を築ける人 ○チャレンジ精神があり、自分の考えを持って行動できる人		
職員数	職員1,351名（男性職員737名 女性職員614名）（令和3年4月時点）		
先輩職員の紹介			
採用年度/職種	令和2年度採用／保健師		
1日の業務（例）	<p>8:30 始業・朝礼 母子手帳交付 10:00 新生児訪問 11:00 事務作業・電話対応 12:00 昼食 13:00 乳児健診（4～5か月） 16:30 健診後事務・電話対応 17:15 終業</p>		
登米市の職員になった理由、なって良かったこと	登米市の魅力は、自然豊かな環境と、人の温かさだと思います。私自身、出身は登米市ではないのですが、住民の方はもちろん、職場内の先輩も温かく迎え入れてくださり、日々の保健師としての活動に励むことができています。		
仕事のやりがい	私は母子保健事業担当で、乳幼児健診の実施や、子育て世代の方々の相談支援をしています。その他にも、精神保健や成人保健など、様々な事業にも携わらせてもらう機会があります。 継続的な関わりの中で、住民の方に顔を覚えてもらえた時や、住民の方の健康状態や生活が良い方向に変化した時にやりがいを感じます。		
先輩職員からの一言	沢山の方にサポートしていただきながら仕事ができる環境です。自然豊かな登米市で一緒にお仕事ができる日を楽しみにしています。		

先輩職員の紹介

採用年度/職種	平成 27 年度採用/建築職
1 日の業務 (例)	<p>8:30 始業</p> <p>8:30～ 9:00 メールチェック</p> <p>9:00～10:00 工事書類確認</p> <p>10:00～12:00 発注資料作成</p> <p>13:00～14:00 工事業者との打合せ</p> <p>14:00～15:00 現場確認</p> <p>15:00～17:15 工事書類確認</p>
登米市の職員にな った理由、なって 良かったこと	<p>東日本大震災後、地元のために貢献できる仕事がしたいと思い、30 才で U ターンし登米市で働くことを決めました。設計及び工事を担当した「長沼ボート場クラブハウス」が NHK 連続テレビ小説「おかえりモネ」の舞台、及び東京五輪ボート競技に出場するポーランドチームの事前合宿施設になったことはうれしい経験でした。</p>
仕事のやりがい	<p>自分が育ったまちの公共施設を創れるというのは、とてもやりがいのあることだと思います。今までに病院、博物館、こども園及び合宿所と様々な用途の建設を担当することができました。登米市の建築職は、頑張り次第でいろいろな経験ができるので意欲のある人には向いていると思います。</p>
先輩職員 からの一言	<p>登米市役所は、職員同士の交友の幅も広く、明るく・親しみやすい職場環境です。</p> <p>また、当市に限らず地方公務員は、地域に密着した環境にあるため、職務に限らず自分の好きなまち・暮らしの中で仕事ができることも魅力の一つです。ひとりでも多くの方と登米市で共に働けることを楽しみにしています。</p>



福利・厚生制度

初任給 令和 4 年 4 月 1 日 採用の月給	上級 (大学卒業程度)	月額 182,200 円
	中級 (短期大学卒業程度)	月額 163,100 円
	初級 (高等学校卒業程度)	月額 150,600 円
	備考	※上記の額は新卒者の額であり、職務経験等がある方は加算される場合があります。
手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当など 条件により支給	
昇給	年 1 回	
賞与	年 2 回 (6 月、12 月) 令和 3 年度の実績は 4.45 月分でした。	
勤務時間・休暇	<p>【勤務時間】</p> <p>原則として月曜日から金曜日、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで (週 38 時間 45 分)</p> <p>【休暇】</p> <p>年次有給休暇、病気休暇、特別休暇 (夏季休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、忌引休暇など)、育児休業、介護休暇など</p> <p>※育児休業の取得状況 (令和 2 年度実績) 女性 100.0%、男性 3.1%</p>	
その他福利	<p>【健康管理】</p> <p>定期健康診断 (年 1 回)、健康相談、メンタルヘルスカウンセリング、人間ドック助成 など</p> <p>【給付・貸付】</p> <p>共済組合では災害などに対する給付制度のほか、住宅資金などの貸付制度もあります。</p>	

令和4年度採用試験情報 最新の情報はHPを御確認ください。

試験区分	採用予定職種	試験日	募集期間		備考
			開始時期	締切時期	
上級 (大学卒業程度)	行政、保健師、建築、土木	7/10	5/13	6/8	※現段階の予定であり、変更となる場合があります。
中級 (短期大学卒程度)	幼稚園教諭または保育士	7/10	5/13	6/8	※現段階の予定であり、変更となる場合があります。
初級 (高等学校卒業程度)	行政、土木	9/18	7月初旬	8月初旬	※現段階の予定であり、変更となる場合があります。

参考情報

研修制度	<p>市が主催するOJT研修のほか、国や県、法人等に研修のため派遣される制度があります。 また、宮城県市町村職員研修所が開催する階層別研修と専門研修を受講することができます。</p> <p>○市主催：OJT研修、県等への派遣研修 など ○階層別研修：新規採用職員向け、中堅職員向け、管理職向け、監督者向け など ○専門研修：法務・政策研修、折衝力・交渉力研修 など</p>
配属・異動・昇任	<p>【配属・異動について】 年1回提出する、意向等調書を参考に配属先が決定されます。 概ね3～5年で配置転換が行われます。</p> <p>【昇任について】 昇任は人事評価等を基に行われます。 基本的な職制は以下のとおりです。 ○主事>主査>係長>課長補佐>課長>次長>部長 など</p>
職員の平均年齢	41.3歳 (令和3年4月時点)
年齢別構成比	10代及び20代：22.1% 30代：16.0% 40代：36.5% 50代以上：25.4%
有給休暇取得日数	9.6日 (令和2年実績)
女性管理職の比率	○課長級以上：10.0% (令和3年4月現在)