

令和6年度 登米市職員採用試験受験申込書

記入例

私は、次の試験を受験したいので、申し込みます。なお、私は実施要項に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この

「行政」又は「行政（障がい者）」

記入年月日 令和6年12月10日

試験区分	初級	職種	行政	受験番号	※	記入不要	(写真欄)
氏名 (自署)	(ふりがな) とめし はなこ 登米市 花子		生年月日	平成 18年5月2日 (18歳)	R7.4.1時点年齢		縦4.5cm×横3.5cm 申込3ヶ月以内に撮影した脱帽、上半身正面向きのもの。 写真裏面に氏名、生年月日を記入。
現住所	(〒 987 - 0511) 寮・アパート等の場合、名称、室番号まで記入して 宮城県登米市迫町佐沼字中江二丁目6番地			性別		来年4月1日時点の年齢	
(送付先)	(〒 - ) 上記住所以外への通知を希望する方のみ記入してください						令和6年11月30日撮影
連絡先 電話番号 メールアドレス	連絡先① (090) 〇〇〇〇 - △△△△ (本人携帯・自宅・その他( )) 連絡先② (0220) 22 - 2145 (本人携帯・自宅・その他( )) E-mail ( tome-hanakoXXX@△△△.jp ) somu-jinji@city.tome.miyagi.jp からメールを受信できるよう受信設定をお願いします。						
学歴 各種学校を除く、最終又は現在	学校名	XX県△△高等学校		卒業	卒業見込み	所在地	〇〇 市・区 町・村
	学部( )	( )		中退	在学		
	学科(普通科)	( )		在学期間			
	専攻等( )	( )		令和4年4月1日から 令和7年3月31日まで (3学年)			
各種学校	学校名	最終学歴以外の公務員等各種専門学校に在学した場合に記載してください。					
資格・免許 受験資格に必要なもののみ記入 (行政は記入不要)	名称	交付機関名	取得(見込)年月日		年月日	取得済み 取得見込み	
	受験資格に必要な資格・免許のみを記入してください (行政(障がい者)を受験する人のみ記入してください)			年月日	取得済み 取得見込み		
注1 ※印を除く全ての該当項目欄に記入し、該当する口欄に✓を付けてください。 注2 試験区分及び職種は、試験実施要項を参照してください。 注3 黒インクのボールペンで記入し、消えるボールペンは使用しないでください。また、修正テープは使用しないでください。							
※ 受付年月日 令和6年			記入不要		※取扱者名		記入不要 印

(切り離さないでください)

押印不要

取扱者印

試験当日の注意事項 (必ずお読みください。)		令和6年度 登米市職員採用試験受験票	
1 試験当日は、定刻までに着席できるよう余裕をもってお越しください。原則受験で	試験区分	初級	(写真欄)
2 受験の際は、この受験票、筆記用具(HBの鉛筆、プラスチック製の消しゴム等)をお持ちください。	受験番号	※	縦4.5cm×横3.5cm
3 受付にこの受験票を提示し、係員の指示に従い	氏名	(ふりがな) とめし はなこ 登米市 花子	ふりがなの記載漏れに注意
4	記入すべての項目に記入してください。		写真裏面に氏名、生年月日を記入。
5	受付日時	令和6年11月11日(土)	令和6年11月30日撮影
6	受付開始	午前9時～9時30分	収受印
7	受付開始	午前9時50分	
8 受験票はなくさないよう、大切に保管してください。	取扱者	記入不要	

申込前に再度ご確認ください。

- 写真の裏面には必要事項を記入していますか？
- 郵送の場合、返信用封筒(住所氏名を記入したものの)は同封しましたか？