

令和6年度 登米市任期付職員(税務申告相談)採用選考考査受験申込書

私は、次の試験を受験したいので、申し込みます。なお、私は実施要項に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この受験申込書に記入した内容は事実と相違ありません。

記入年月日 令和6年 月 日

| | | | | | | |
|--|--------------------------------------|-------|---|--|------------|---|
| 職 種 | 税務申告相談 | | 受験番号 | ※ Z | | (写 真 欄) ・縦4.5cm×横3.5cm ・申込前3ヵ月以内に撮影した脱帽、上半身正面向きのもの。 |
| 氏 名 (自署) | (ふりがな) | | 生年月日 | <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成 (満 歳) | | |
| 現 住 所 | (〒 -) ※寮・アパート等の場合、名称、室番号まで記入してください。 | | | | | 令和6年 月 日撮影 |
| 連絡先 電話番号 | 連絡先① () | — | (本人携帯・自宅・その他()) | | | |
| | 連絡先② () | — | (本人携帯・自宅・その他()) | | | |
| 学 歴 ※各種学校を除く、 最終又は現在 | 学校名 | | <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込み <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 在学 | 所在地 | 市・区 町・村 | |
| | 学 部 () 学 科 () 専攻等 () | | 在学期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | | 学年 |
| 資 格 ・ 免 許 | 名称 | 交付機関名 | 取得(見込)年月日 | | | |
| | | | 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 取得済み <input type="checkbox"/> 取得見込み | | |
| | | | 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 取得済み <input type="checkbox"/> 取得見込み | | |
| 注1 ※印(受験番号等)を除く全ての該当項目欄に記入し、該当する口に✓を付けてください。 | | | | | | |
| 注2 黒インク又は黒ボールペンで記入し、消えるボールペンは使用しないでください。また、修正テープは使用しないでください。 | | | | | | |
| ※受付年月日 令和6年 月 日 | | | ※取扱者名 印 | | | |

切り離さないでください



| | | |
|---|------------------------------------|---|
| 試験当日の注意事項(必ずお読みください。) 1 試験当日は、定刻までに着席できるよう余裕をもってお越しください。試験開始後に来た人は、原則受験できません。 2 受付にこの受験票を提示し、係員の案内に従い試験室に入ってください。 3 試験会場の敷地内は禁煙です。 4 受験票はなくさないよう、大切に保管してください。 | 令和6年度 登米市任期付職員(税務申告相談)採用選考考査受験票 | |
| | 職 種 | 税務申告相談 |
| | 受験番号 | ※ Z |
| | 氏 名 (自署) | (ふりがな) |
| | ※氏名のみ記入してください。 | |
| ○第2次考査日時 令和6年11月14日(木) 受 付 午後3時40分から 午後3時50分まで 試験開始 午後4時 | | (写 真 欄) ・縦4.5cm×横3.5cm ・申込前3ヵ月以内に撮影した脱帽、上半身正面向きのもの。 |
| ○試験会場 第1次考査合格者に別途通知します。 連絡先 0220-22-2145(総務部人事課) | | |
| ※取扱者 印 | | 令和6年 月 日撮影 |
| 取扱者印のないものは受験できません。 | | 収受印 |

職 務 経 歴 書

所定欄に記入しきれない場合は、コピーするか別紙を添付してください。

| 氏 名 | 生年月日 | <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 | 年 | 月 | 日 | (満 歳) |
|------------------------------|--------------|--|------|------|---|-------|
| 職 歴 | 勤務先名 (部課名まで) | 役職 | 在職期間 | 職務内容 | | |
| | | | ～ | | | |
| | | | ～ | | | |
| | | | ～ | | | |
| | | | ～ | | | |
| | | | ～ | | | |
| | | | ～ | | | |
| | | | ～ | | | |
| | | | ～ | | | |
| | | | ～ | | | |
| | | | ～ | | | |
| | | | ～ | | | |
| | | | ～ | | | |
| | | | ～ | | | |
| | | | ～ | | | |
| 職務実績 (自由にご記入ください。) | | | | | | |
| 備 考 (記入しないでください。) | ※ | | | | | |