

令和元年度登米市任期付職員(幼稚園教諭)採用選考考査

職務経歴書

氏名			生年月日	昭和 平成	年 月 日 (満 歳)
職歴 (上から、新しい順に記入してください。)	勤務先名 ※部課名まで (所在市区町村名)	役職	在職期間	1週間の 勤務時間	職務内容
	()		～ (年 月)	時間/週	
	()		～ (年 月)	時間/週	
	()		～ (年 月)	時間/週	
	()		～ (年 月)	時間/週	
	()		～ (年 月)	時間/週	
	()		～ (年 月)	時間/週	
	()		～ (年 月)	時間/週	
	()		～ (年 月)	時間/週	
	()		～ (年 月)	時間/週	
	()		～ (年 月)	時間/週	
職務実績 (御自由にお書きください。別紙を添付されても構いません。)					
備考	※				

○ ※の欄は記入しないでください。

○ 受験資格の業務経験に係る職務経歴については、当該業務経験が採用時点で通算3年以上(見込み)となる職務経歴のみ、「在職及び職務内容証明書」を添付してください。

記入にあたっては、裏面の記入要領をよく読んでください。

職務経歴書記入要領

1 記入にあたっての注意

- 必ず本人が、黒のボールペンで記入してください。(鉛筆等消すことができる筆記用具は不可。)
- 第1次考査の書類審査の確認資料となりますので、正確に記入してください。
- 職歴欄が不足する場合には、本紙をコピーして使用してください。

2 職務経歴書

- 勤務先は、正式名称(部課名まで)と所在する市区町村名を記入してください。
例) ○○市立○○幼稚園、○○法人○○幼稚園、株式会社○○ ◆◆課など
- 役職は、在職時の勤務先における役職名を記入してください。なお、2つ以上の役職で在職した場合には、それぞれの役職ごとに記入してください。
例) 教諭、保育士、園長、副園長、主任、教員又は保育士補助員、事務員 など
- 在職期間は、採用日から退職日までを正確に記入してください。なお、在職期間の月数は、1月に達した月数を記入してください。
例) ① H25.4.1～H30.3.31 (5年0月)
② H25.4.1～H30.1.31 (4年10月)
③ H25.4.1～H30.5.15 (5年1月)
- 1週間の勤務時間は、就業規則や雇用契約で定められた労働時間を記入し、残業時間は含まないものとします。
- 職務内容については、当該勤務先における職務内容を具体的に記入してください。
例) 幼稚園や保育所での保育業務、保育補助業務、主任業務 等

3 添付書類

受験資格の業務経験に係る職務経歴については、当該業務経験が採用時点で通算3年以上(見込み)となる職務経歴のみ、「在職及び職務内容証明書」を添付してください。

例) 在職及び職務内容証明書が必要な職務経歴の例

勤務先名 (所在市区町村名)	役職	在職期間	1週間の勤務時間	証明書
① 登米市○○幼稚園 (登米市)	講師	H28.4.1～現在 (3年 10月)	30時間/週	必要
② ◆◆市◆◆幼稚園 (◆◆市)	教諭	H26.4.1～H28.3.31 (2年 月)	35時間/週	必要
③ 株式会社△△会計課 (△△市)	事務員	H25.4.1～H26.3.31 (1年 月)	40時間/週	不要
④ ■■法人■■保育園 (登米市)	保育士	H24.6.1～H25.3.31 (年 10月)	30時間/週	不要
⑤ ●●市●●幼稚園 (●●市)	教諭	H22.4.1～H24.5.31 (2年 2月)	30時間/週	不要

※業務経験が通算3年以上となる①、②について証明書が必要となり、④、⑤については不要となります。

(③のように受験資格の業務経験ではないものについては、証明書は不要です。)