

令和元年度
登米市任期付職員（幼稚園教諭）採用選考考査実施要綱

◇登米市総務部人事課

〒987-0511

登米市迫町佐沼字中江二丁目6番地1

電話（0220）22-2145

この試験は、登米市において専門的な業務（幼稚園教諭）に従事する任期付職員の採用選考考査です。

1 職種、採用予定人員及び職務内容

職 種	採用予定人員	職 務 内 容
幼稚園教諭	1名	幼児の保育に関する業務等に従事します。 ※配属は、幼稚園になります。

2 任用期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

※ 登米市一般職の任期付職員の採用等に関する条例（平成21年登米市条例第37号）に基づき採用します。

3 受験資格

下記（1）の資格を有し、（2）の欠格事項のいずれにも該当しない者であれば受験できます。

（1） 資格

幼稚園教諭免許状を有する者（有効期間の更新が必要な場合には更新講習を修了している者）で、かつ採用時点で通算3年以上の保育等に関する業務経験がある者（週の勤務時間が20時間以上の勤務期間を実務経験とみなします。）

（2） 欠格事項

ア 日本の国籍を有しない者

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 登米市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験の方法

試験は第1次考査、第2次考査とし、第2次考査は第1次考査の合格者に対してのみ行います。

試 験		方 法
第1次考査 [書類審査]	経歴審査	応募資格の有無、受験申込書記載事項の真否、実務経歴等についての審査
第2次考査	作 文	文章による表現力、内容構成等の能力について作文による筆記試験
	面 接	幼児の保育に関する業務等の専門職として必要な専門知識等について及び公務員としての適格性についての個別面接

5 第2次考査の日時及び場所等

実施日 令和2年2月16日（日）午後1時30分から

場所等 登米市役所迫庁舎

※詳細は、第1次考査合格者に通知します。

6 合格者の発表

(1) 第1次考査合格者の発表は、令和2年2月6日（木）に市役所迫庁舎掲示場及び市ホームページに受験番号を掲示するほか合格者に通知します。

(2) 最終合格者の発表は、令和2年2月19日（水）に市役所迫庁舎掲示場及び市ホームページに受験番号を掲示するほか合格者に通知します。

7 合格から採用までの手続き

最終合格者は、採用候補者名簿に登録し、令和2年4月1日に採用の予定です。

8 勤務条件等

(1) 給与

給料月額187,700円

この他に、それぞれの条件により扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当及び勤勉手当などが支給されます。

※ 給与については、条例改正により、変更になる場合があります。

(2) 昇給

昇給は行なわれません。

(3) 勤務時間等

原則として、土曜日、日曜日、祝日を除く日が勤務日となり、1日の勤務時間は7時間45分(週38時間45分)です。

9 受験手続及び受付期間

(1) 受験申込書の請求

「受験申込書」、「職務経歴書」、「在職及び職務内容等証明書」を本市ホームページからダウンロードのうえ、A4用紙（白色）にプリントアウトし、使用してください。なお、プリントアウトが出来ない方については人事課にて配布いたします。また、郵便で請求する場合は封筒の表に、「任期付職員（幼稚園教諭）受験申込書等請求」と朱書きし、宛先を明記して120円切手を貼った返信用封筒（A4版が入る大きさ）を必ず同封してください。

(2) 受験申込先

〒987-0511

宮城県登米市迫町佐沼字中江二丁目6番地1

登米市総務部人事課

電話 0220-22-2145

(3) 受付期間

令和2年1月17日（金）から令和2年1月31日（金）まで

申込受付は、平日の午前8時30分から午後5時15分までとします。

郵便の場合は、1月31日（金）必着のものに限り受け付けます。

(4) 提出書類等

ア 受験申込書 1部（所定の申込書を使用すること）

受験申込書に必要事項を記入し、申込前3ヵ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向、縦4.5cm×横3.5cmの写真2枚を指定箇所に貼付して下さい。（写真のない場合は受付できません。）

イ 幼稚園教諭免許状の写し（更新講習を修了している場合は、修了確認証明書の写しも合わせて提出してください。）

ウ 職務経歴書 1部（所定の様式を使用すること）

エ 在職及び職務内容等証明書 受験資格の業務経験に係る職務経歴のうち、当該業務経験が採用時点で通算3年以上（見込み）となる職務経歴についてのみ提出してください。（職務経歴のすべてについてではありません。）

オ 受験料 不要

カ 郵便申込の場合は、宛先を明記し、84円切手を貼った返信用封筒を同封してください。

10 その他

(1) 第1次考査合格者には受験票を交付します。

(2) この試験についての問い合わせは、登米市総務部人事課でお答えします。

（総務部人事課 電話番号 0220-22-2145）

なお、郵送で問い合わせる場合は、必ず宛先明記の往復ハガキを使用するか、または84円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を同封してください。