会　議　録

（参考）

|  |  |
| --- | --- |
| 会議名 |  |
| 開催日時 |  |
| 開催場所 |  |
| 出席者数 |  |
| 会議資料等 |  |
| 議題 |  |
| 会議内容  （決定事項） |  |
| その他  連絡事項 |  |

○○年○○月○○日

作成者：　書　記　　　○　○　○　○

確認者：　代　表　　　○　○　○　○

会　議　録

**（例）役員会の会議録**

* **この様式は参考です。**

|  |  |
| --- | --- |
| 会議名 | 令和○○年度　第○回　役員会 |
| 開催日時 | 令和○○年○○月○○日　　　○○時○○分　～　○○時○○分 |
| 開催場所 | ○○集会場　会議室 |
| 出席者数 | ○○名 |
| 会議資料等 | 別添のとおり |
| 議題 | １．○○水路の草刈りの実施について  ２．景観植物の植栽の実施について  ３．　・・・・・・・  ４．　・・・・・・・ |
| 会議内容  （決定事項） | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・。  ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・。  ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・。  ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・。  ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・。  ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・。  ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・。 |
| その他  連絡事項 |  |

令和○○年○○月○○日

作成者：　書　記　　　○　○　○　○

確認者：　代　表　　　○　○　○　○

会　議　録

**（例）推進活動の会議録**

* **この様式は参考です。**

|  |  |
| --- | --- |
| 会議名 | 地域資源の適切な保全管理のための推進活動  〔地域住民等との意見交換会〕 |
| 開催日時 | 令和○○年○○月○○日　　　○○時○○分　～　○○時○○分 |
| 開催場所 | ○○集会場　会議室  活動計画書「②地域資源の適切な保全管理のための推進活動」から１項目以上選択し活動します。 |
| 出席者数 | ○○名（構成員　○○名、地域住民　○○名） |
| 会議資料等 | 別添のとおり |
| 議題 | １．農業、農村の持つ多面的機能と制度の概要について  ２．保全会の取り組みについて  ３．地域の課題について  ４．今後の取り組みについて  ５．その他 |
| 会議内容  （決定事項） | 【議題１～３について】  地域の非農家の方々へ、農業、農村の持つ多面的機能や制度の概要、また、当保全会の取り組みや今後生じるであろう課題を説明し、将来にわたって地域を守っていくため、活動への理解と草刈り等活動への参加、協力をお願いした。  【議題４．今後の取り組みについて】  農業や地域の抱える課題について一定の理解が得られ、一部の方々は構成員として活動する意思があることが分かった。今後、非農家の方々が参加しやすくなるような体制の構築について、役員会や来年度以降の推進活動で話し合っていくこととなった。 |
| その他  連絡事項 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・。 |

令和○○年○○月○○日

作成者：　書　記　　　○　○　○　○

確認者：　代　表　　　○　○　○　○