様式第２号（表紙）

**登米市市有林J-クレジット創出事業**

**企画提案書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事務局使用欄

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

様式第２号

令和　年　月　日

**登米市市有林J-クレジット創出事業に関する企画提案書**

①収益率

|  |
| --- |
|  |

②森林J-クレジットの計画書認証の実施方法

|  |
| --- |
|  |

③森林J-クレジットの実績報告書作成の実施方法

|  |
| --- |
|  |

④森林J-クレジットの販売方法

|  |
| --- |
|  |

⑤情報共有

|  |
| --- |
|  |

⑥事業評価の方法と結果反映

|  |
| --- |
|  |

⑦独自提案

|  |
| --- |
|  |

⑧本業務の目的・理解

|  |
| --- |
|  |

⑨組織体制

|  |
| --- |
|  |

⑩事故・緊急時の対応

|  |
| --- |
|  |

※ 各項目の記載欄不足の場合は、行数変更・任意の別紙に記載し、添付すること。

※ 企画提案書の表紙を除き10枚（両面５頁）以内とし、通し番号を付けること。

※ 文字の大きさは原則11ポイント以上とすること。

※ カラー印刷は可とするが、モノクロコピーでも内容が理解できるよう留意すること。文章を補完するために必要な概念図や表、イメージ図等を使用し、考え方をわかりやすく簡潔に記載すること。