

令和 7 年度登米市結婚支援事業仕様書

1 業務の目的

本業務は、人口減少対策の一つとして登米市が令和 7 年度に実施する婚活事業であり、独身男女の出会いの場を創ることを目的とする。

2 履行期間

契約締結日の翌日から令和 8 年 2 月 27 日まで

3 業務の概要

イベント実施に係る参加者への結婚に向けた事前セミナーの開催及び独身男女の交流イベントを開催するとともに、事業の周知、参加者の取りまとめ及び問合せ等に対応するものとする。

(1) 事前セミナーの開催

ア 開催時期は、交流イベント当日の開会前～2 週間程度前とし、時間は 1 時間程度とすること。

イ 開催方法は、男性は登米市内の施設、女性はオンライン開催とすること。

ウ 参加対象は、男女の交流イベント参加者とする。

エ セミナーは、婚活イベントの心構えやコミュニケーション術に関する内容とし、対象者が参加しやすいよう、工夫を凝らした内容とすること。

(2) 独身男女の交流イベントの企画、立案及び開催

ア 開催月日は、令和 7 年 12 月 13 日（土）又は令和 7 年 12 月 20 日（土）とし、イベントの開催時間は概ね 10 時 30 分から 16 時とする。

イ 開催場所は、登米市内とし、会場の借上げ、設営及び撤去を行うこと。なお、減免利用が可能な市の施設として、登米市長沼ボート場クラブハウス（12 月 20 日のみ）、登米市中津山公民館を市で用意しているが、その他の市の施設を使用する場合については、プロポーザル審査後、契約候補者との詳細協議にて調整するものとする。また、受託者が費用負担し、別会場を用意することも可能とする。

ウ 交流イベントでは、「自己紹介・1 対 1 トーク」、「フリータイム」、「グループ活動による交流」、「カップリング（告白）タイム」を盛り込むこととする。なお、対象者が参加しやすい内容となるよう、工夫を凝らしたイベントとすること。

エ 参加対象者は、交流イベント開催日時時点で満年齢 25 歳から 45 歳の独身男女概ね 40 名とし、事前セミナーの参加を必須条件とする。ただし、男性参加者については登米市に在住している者とする。また、女性参加者については、居住地を問わないこととし、仙台市内における広告媒体や SNS 広告等を積極的に活用し、参加者を広く募集するものとする。

オ 女性参加者を仙台駅から登米市まで送迎するバスは市で手配するものとする。

カ 独身男女の交流イベント終了後（当日）、参加者に対してアンケートによる意識調査を実施すること。なお、調査項目については、受託者と登米市で協議し決定するものとする。

キ カップル成立者へのプレゼントを用意すること。

ク 参加者の募集及び申込み受付はウェブにより行い、申込み状況について市から照会があった場合は速やかに報告すること。

ケ 定員を超えた申込みがあった場合は抽選することとし、抽選方法については市と協議の上決定すること。

コ 申込者及び参加者からの問合せに対応すること。

サ イベント開催時に発生する飲食費等の実費相当分については、参加者から徴収するものとする。ただし、あらかじめ市の承認を受け、条件付きで実費相当分を軽減する措置をとる場合はこの限りではない。

シ 委託料は、イベント運営に係る費用から前項の徴収金額を除いた額とする。

（３）複数の情報発信媒体を活用した周知

ア 募集チラシ（Ａ４版 1,000 枚）及びポスター（Ａ２版 30 枚）のデザイン、印刷を行い、登米市へ納品すること。

イ Web やホームページ、フリーペーパー等を活用した効果的な情報発信を行うこと。

（４）経費の詳細について

別紙「令和 7 年度登米市結婚支援事業 設計内訳書」のとおり

4 整備が必要な書類及び帳簿等

（１）受託者は、業務に係る帳簿等を業務終了後 5 か年間保存するものとする。

（２）受託者は、市からの求めがあった場合は、帳簿等を提出しなければならない。

5 報告書の提出

受託者は、業務が全て完了した際は、履行期日までに「完了報告書」を作成し、市に提出するものとする。なお、報告書提出の際は、参加者名簿、実施したアンケート集計結果、写真データも併せて提出するものとする。

6 業務実施の条件

（１）受託者の義務

受託者は、業務を遂行するにあたって、市の意図及び目的を十分理解した上で、適正な人員を配置し、正確丁寧に行うものとする。

（２）再委託の制限

受託者は、受託業務を第三者に委託し、又は請け負わせることはできないものとする。ただし、あらかじめ市の承認を受けた場合には、業務の一部を委託することができるものとする。

(3) 業務指示

業務の実施にあたっては、関連法令等、委託契約書及びこの仕様書を遵守するとともに、市と常に密な連絡を取り、その指示に従うものとする。

(4) 実施状況

市は、必要に応じて業務の実施状況について調査し、又は受託者に報告を求めることができる。

(5) 疑義

本仕様書において、明示なき事項又は疑義が生じた場合、その都度、市と協議し、その指示に従うものとする。

(6) 秘密保持

受託者が業務上知り得た情報等を第三者に漏らしたり、公言したりしてはならないものとする。また、知り得た情報は、本業務以外に使用してはならない。業務完了後も同様とする。

(7) 責任

業務の実施にあたり、不測の事態が生じた場合は、市に責任がある場合を除き、受託者の責任において、これを解決すること。また、速やかに市へ連絡すること。

7 委託料の支払い

委託料の支払いは、完了報告書を提出し、検査に合格した場合に請求できる。

8 その他

契約内容に変更が生じる場合は、受託者と市がその都度協議し決定する。

市で用意している施設の概要

登米市長沼ボート場クラブハウス

〒987-0513

登米市迫町北方字天形114番地2

TEL：0220-23-8188

室名	面積（㎡）
食堂	76
厨房	34
集会室	50
和室（5部屋）	19（1部屋）×5

使用可能日：12月20日（土）

登米市中津山公民館

〒987-0331

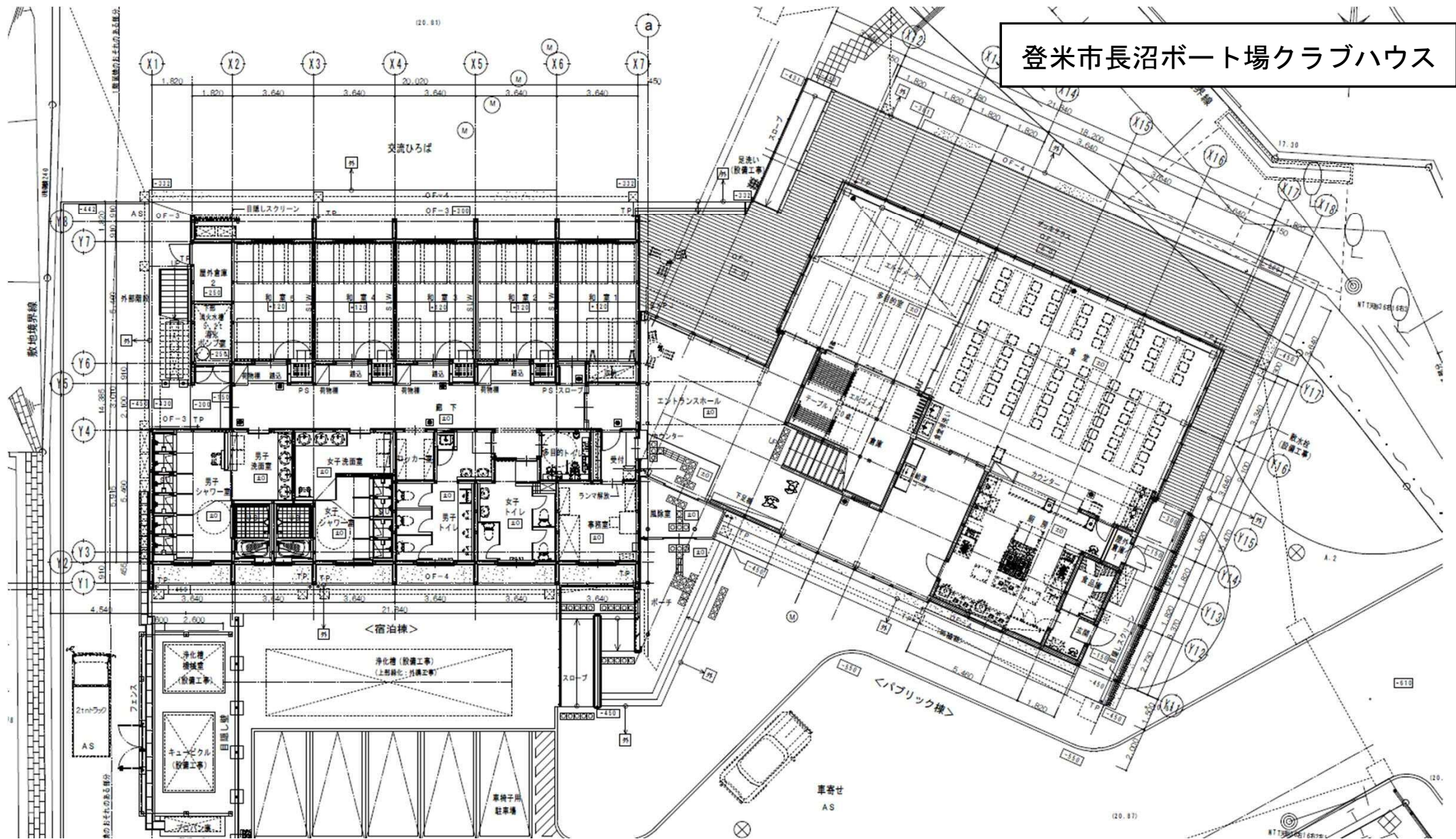
登米市米山町中津山字清水11番地54

TEL：0220-55-2533

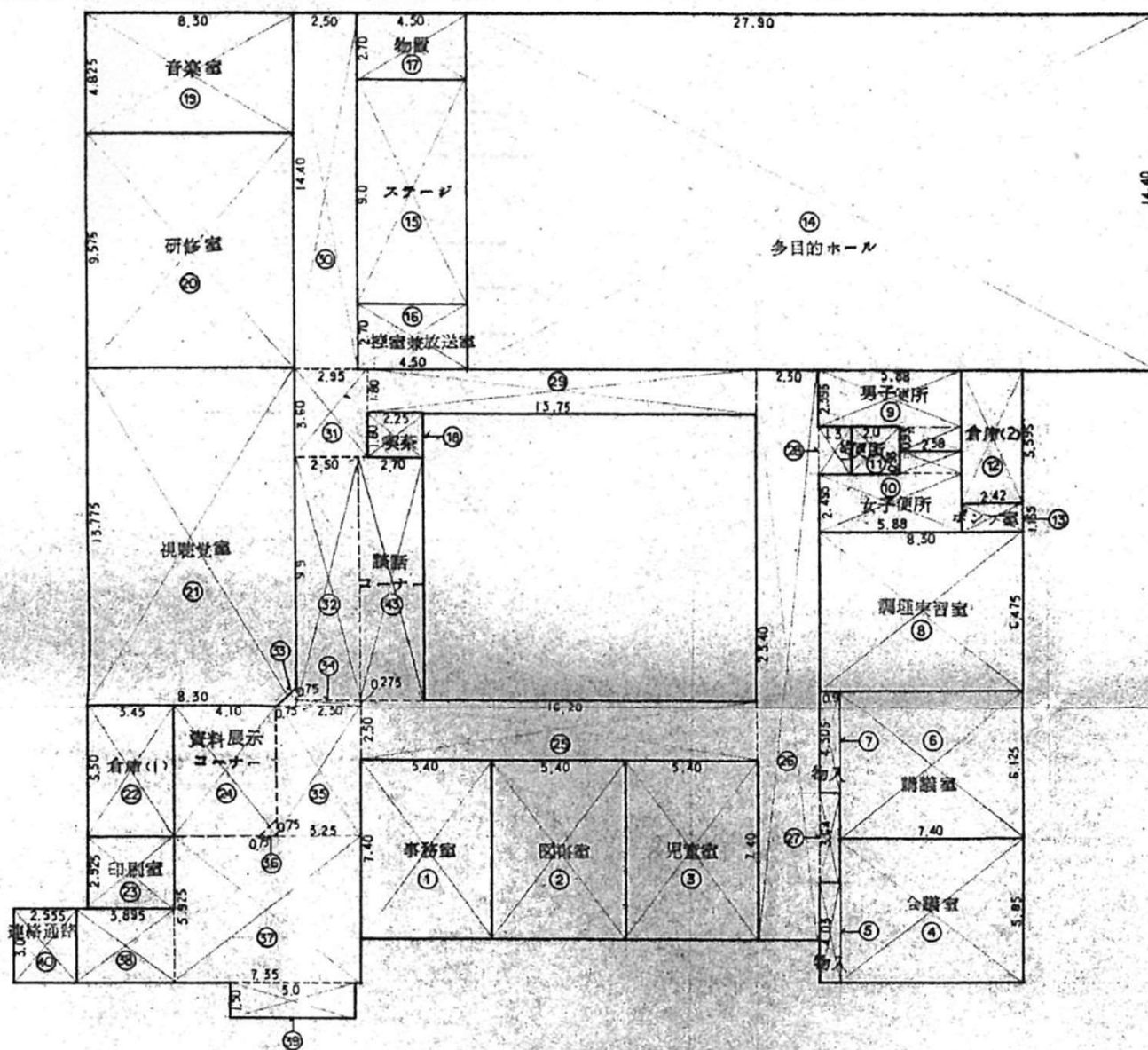
室名	面積（㎡）
多目的ホール	401
視聴覚室	114
講義室（和室）	50
会議室（和室）	47
研修室	80
視聴覚室	53

使用可能日：12月13日（土）
12月20日（土）

登米市長沼ボート場クラブハウス



登米市中津山公民館



別紙

令和7年度登米市結婚支援事業 設計内訳書

婚活イベント実施経費		
項目	摘要	数量
企画料	企画コーディネート	1 式
事前セミナー(女性)	オンライン配信	1 回
婚活イベント	司会(コーディネーター/事前セミナー、交通費含む)	1 式
	会場代	1 式
	カップル成立者への景品	10 個
	アトラクション景品	1 式
	当日スタッフ立ち会い	3 人
イベントの募集・受付	フリーペーパー(仙台方面)	1 式
	フリーペーパー(県北方面)	1 式
	Web作成・掲出・メール配信費、広告配信手数料	1 式
	SNS広告費	1 式
	受付・事務局費	1 式
チラシ・ポスター	デザイン費	1 式
	ポスターA2	30 枚
	チラシA4	1,000 枚
	梱包・配送費	1 個

※仙台市と交流イベント会場間を送迎するバスについては市で手配をする