【様式４】

※受付番号は記載しないでください

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

業務実施体制表

（１）予定担当者等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役　　割 | （ふりがな）  氏　　名 | 所属及び役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 業務担当者 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 複数の業務担当者を配置する場合には、主たる部分を担当する者１名を選任し、担当する分担業務の内容欄に（主）と記載してください。
* 欄が不足する場合は、適宜追加してください。

（２）再委託先又は協力先及びその理由

|  |  |
| --- | --- |
| 分担業務の内容 | 再委託先又は協力先及びその理由  （企業の技術的特徴等） |
|  |  |
|  |  |

※　他の建設コンサルタント、シンクタンク等に当該業務の一部を再委託する場合、または学識経験者、高度な専門技術を有する者などに技術協力を受けて業務を実施する場合にのみ記載してください。