

## 登米市（仮称）地域交流センター整備基本構想及び基本計画策定支援業務に係る質問に対する回答

No.	資料名称	該当頁	質問内容	回答	回答日
	該当項目				
1	審査基準	2	評価の視点に【同種業務の実績が十分にあるか】との記載がありますが、具体的な件数はありますでしょうか。	具体的な件数はありません。	10月31日
	事業者の実績				
2	その他		今回の業務を受託した場合、その後に発注予定の基本・実施設計業務に参加する事は可能でしょうか。	参加する事は可能です。	10月31日
3	仕様書	2	既存施設において、劣化状況調査等を行われておりますでしょうか。	躯体は平成30年度に迫庁舎、設備は平成29年度に迫・中田庁舎で実施しましたが、他の施設は行っておりません。	11月8日
	(4) 既存施設の概要				
4	仕様書	2	登米市公共施設等総合管理計画（令和4年3月改訂）において、令和17年度までに公共施設の延床面積を25%削減する計画となっております。今回の仕様書では新しく建設する施設の延床面積と既存施設の延床面積はほとんど同じです。既存施設のほかに今回の施設整備をきっかけとして統廃合する公共施設があればご提示ください。	既存施設のほかに今回の施設整備をきっかけとして統廃合する公共施設はありません。	11月8日
	(4) 既存施設の概要				
5	仕様書	3	施設建設の必要性を整理するとありますが、今回の既存施設において、迫庁舎・中田庁舎・南方庁舎・迫公民館は令和3年1月公表の個別計画において「現状維持（大規模改修）」となっております。方針を変更されたということでしょうか。	登米市公共施設等総合管理計画個別計画において「現状維持（大規模改修）」となっておりますが、今後、基本構想・基本計画の策定の中で集約する施設、機能の検討を具体的にを行うこととしています。	11月8日
	5 業務内容 ① イ	(1)			

No.	資料名称	該当頁	質問内容	回答	回答日
	該当項目				
6	仕様書	3	貴市におけるDXの具体的な計画はありますでしょうか。現在作成中であれば、いつ明確になるのでしょうか。	現時点で計画はありませんが、現在、令和6年3月を目途に「登米市DX推進計画」を作成する予定です。	11月8日
	5 業務内容 ④ ア	(1)			
7	整備基本方針	4	図書館において、電子図書館の導入予定されておりますでしょうか。	「登米市図書館構想(改定版)」において、電子図書館の構築を予定しています。	
	(3) 図書館				
8	資料全体		① 管理技術者及び担当予定者の資格要件はございますでしょうか。 ② また担当予定者は所属企業以外の実績でもよろしいでしょうか。	①実施要領に記載はありませんが、管理技術者は一級建築士、技術士-建設部門(都市及び地方計画)、RCCM(都市計画及び地方計画)のいずれかの資格を有する者としてます。ただし、担当予定者の資格要件は求めていません。 ②所属企業での実績としてます。	
9	実施要領	1	実績及び類似実績に関し、共同企業体での応募の場合、代表企業体及び他構成員全てが業務実績を有している事が必要との解釈で宜しいでしょうか。構成員に関しては、その限りではないというお考えでしょうか。	共同企業体の場合は、代表企業体の実績及び類似実績があればかまいません。他の構成員に関しては、その限りではありません。	
	3 参加資格 (8) 業務実績				
10	実施要領 (要領4(4) ②関係)	7	組織図(任意様式)についてご質問致します。本組織表は、単体企業での応募の場合、他協力予定企業なども含めた組織図との解釈で宜しいでしょうか。また共同企業体での応募の場合は、代表企業体、構成員及び他協力予定企業なども含めた組織図との解釈で宜しいでしょうか。 あくまでも※印_注記通り、構成企業体それぞれ単体での会社の組織図との解釈でしょうか。 小さな企業体の場合、大手のような組織業態を取っていないこともあるので、ご質問させていただきます。書類提出の意図などお教え下さい。	構成企業体それぞれ単体での会社の組織図です。分業体制や指揮系統などの内部構造を確認するものです。	
	1(2)②会社概要表				

No.	資料名称	該当頁	質問内容	回答	回答日
	該当項目				
11	実施要領 (要領4(4) ②関係)	7	共同企業体での場合は構成企業ごとで作成とのご指示です。3 参加資格(8) 業務実績に当たる実績及び類似実績のみの記載で宜しいでしょうか。 或いは、平成25年4月1日以降の他の公共建築などの実績も併記する必要がありますでしょうか。 記載すべき業務実績の範疇や審査評価目的をお教え下さい。	3 参加資格(8) 業務実績に当たる実績及び類似実績のみの記載でかまいません。 審査評価目的は同種業務の実績について確認します。	11月8日
	1(2)④業務実績書				
12	仕様書	2	総敷地面積に迫中江公園(都市計画決定された都市公園)が含まれていると考えられますが、現在の想定計画敷地内において、総敷地面積が確保されていれば、公園の面積・形状・位置の変更は可能でしょうか。	想定計画敷地内において、迫中江中央公園(都市計画公園)の面積が確保されれば変更は可能です。	
	(2)建設場所の概要				
13	仕様書	2	想定する施設の規模のうち、市民交流機能(公民館機能を含む)の面積10,350㎡は迫体育館の建築面積を含んだ想定面積でしょうか。	迫体育館については、施設整備に含めません。	
	(3)想定する施設の規模				
14	仕様書	2	「登米市図書館構想」より、新図書館の収蔵能力は30万冊と記載されていますが、当方の設計経験上、施設規模面積の3,500㎡では若干狭いように感じますが、現時点で想定されている規模面積での構想・計画で宜しいでしょうか。	あくまでも現時点で想定している規模面積であり、基本構想・基本計画の策定の検討の中で、施設の様々な機能、性能や配置等によって変化するものと考えています。	
	(3)想定する施設の規模				
15	仕様書	2	対象敷地内にある、既存施設(迫体育館、迫庁舎、迫保健センター)の解体・利活用についても本提案に含むという解釈で宜しいでしょうか。	迫体育館については、施設整備に含めず、現状のままとなります。 迫庁舎、迫保健センター、迫公民館は解体の予定です。	
	(4)既存施設の概要				
16	その他		対象敷地境界線の図面(Google 空撮写真に相対象敷地定範囲図示など)を頂くことは可能でしょうか。	現況図としてホームページ(実施要領等の項目)に掲載します。	

No.	資料名称	該当頁	質問内容	回答	回答日
	該当項目				
17	その他		本計画における、全施設に必要と想定される駐車場台数の想定、指定はありますでしょうか。或いは、駐車場台数も含めた想定提案との解釈でしょうか。指定が無い場合、現状の駐車場台数を参考程度までお教え頂ければ助かります。	既存施設の利用状況、公用車、職員駐車場等で 900 台程度と試算していますが、全て敷地内での確保は想定していません。 なお、既存の迫庁舎での駐車台数は 540 台です。	11 月 8 日
18	実施要領	1	類似業務の実績に、地方公共団体の健康増進拠点施設（体育館、多目的室、フリースペース、管理室、グラウンド等。既存学校施設の活用を含む。）の計画策定支援業務は該当しますか。	該当します。	
	3 参加資格				
19	実施要領	1	類似業務の実績に、地方公共団体の美術館の改修又はリニューアルの計画策定支援業務は該当しますか。	該当します。	
	3 参加資格				
20	実施要領	1	類似業務の実績に、地方公共団体の行政庁舎の基本・実施設計業務は該当しますか。	該当しません。	
	3 参加資格				
21	実施要項	7	【様式 4】業務実施体制表に記載する担当業務として、管理技術者の他、どの様な担当業務を想定していますか。	上段に管理技術者等の役割を記載し、その下に実際に担当する業務を簡潔に記載願います。	
	別紙 1 参加表明書提出書類について				
22	実施要項	7	【様式 4】業務実施体制表に記載する担当者に、協力会社の技術者等を充てることは認められますか。	管理技術者は認められませんが、それ以外は可能です。	
	別紙 1 参加表明書提出書類について				

No.	資料名称	該当頁	質問内容	回答	回答日
	該当項目				
23	実施要項	7	【様式5】業務実績書に記載する実績は、プロポーザル実施要領3参加資格(8)に該当する実績に限られますか。あるいは、それ以外の実績を記載しても評価の対象となりますか。	それ以外の実績を記載してもかまいませんが、評価の対象は3参加資格(8)に該当する実績とします。	11月8日
	別紙1 参加表明書提出書類について				
24	実施要領	7	〈添付書類〉オの技術者名簿の写しについて、【様式4】業務実施体制表に記載する担当者の資格と所属の確認は〈添付書類〉カ、キで可能と思われますが、写しを添付する技術者名簿とはどのようなものを想定されていますか。また、担当者に協力会社の技術者等を充てる場合は、同様の協力会社の技術者名簿を添付すればよいですか。	氏名、所属、資格名称が記載されているものを想定しています。また、担当者に協力会社の技術者を充てる場合についても、同様の添付でかまいません。	
	別紙1 参加表明書提出書類について				
25	様式4		実務経歴は担当者の経験年数及び代表業務の記入程度でよろしいでしょうか。	かまいません。	
26	様式5		記入できる業務内容についての説明がありません。業務実績の内容としては参加資格(8)に該当する基本構想策定支援、基本計画策定支援以外にも基本設計、実施設計、管理運営等の業務も記入してよろしいでしょうか。	No.23の回答に同じ。	
27	様式5		実施先は対象地域住所と発注者を記入すると考えてよろしいでしょうか。	発注者名の記入でかまいません。	
28	実施要領	4	プレゼンテーションに協力企業(共同企業体の構成員ではなく、再委託先)は参加可能と考えてよいでしょうか。	可能ですが、出席者は管理技術者を含めて4名以内となります。	
	プレゼンテーション				

No.	資料名称	該当頁	質問内容	回答	回答日
	該当項目				
29	実施要領	7	添付書類として、「ウ 一級建築士事務所登録通知書の写し」がありますが、共同企業体の場合、代表構成員が提出すれば、その他の構成員は提出不要と考えてよろしいでしょうか。	かまいません。	11月8日
	添付書類				
30	実施要領	7	添付書類として、「オ 技術者及び有資格者の確認ができる技術者名簿の写し」「カ 各技術者の資格の免許証等の写し」「キ 各技術者の雇用関係を証明する書類の写し(健康保険証等)」の提出を求められていますが、個人情報を含むものであるため、参加表明書時には不要として、優先交渉者となった場合に必要により「オ」「カ」「キ」を確認することでよいでしょうか。	優先交渉権者の決定後の確認により不備が発見され、失格となることが考えられるため、参加表明時に提出願います。	
	添付書類				
31	実施要領	8	「企画提案書類の用紙の大きさはA4版とし、文字の大きさは11ポイント以上とする。」とありますが、文章の補完に用いる図表内の文字においては11ポイント未満のサイズとなることがあってもよいでしょうか。	かまいませんが、可能な限り見やすく作成願います。	
	(1) 共通事項①				
32	仕様書	3	迫体育館が「関連施設」とされていますが、関連施設の本業務における取り扱い、また、「(4) 既存施設」との取り扱いの違いについてご教示願います。	「(4) 既存施設」は、(仮称)地域交流センターとして複合化の対象となる施設です。迫体育館については、施設整備に含めず、現状のままとなりますが、同じ敷地内にあることから「関連施設」としてしています。	
	(5) 関連施設の概要				
33	仕様書	6	「本業務の後続業務となる設計業務等の発注要領、仕様書、評価基準等の作成を行う。」とありますが、P4 ⑦事業手法の検討に記載されている「設計・施工一括発注方式(デザイン・ビルド方式)」「官民連携の手法」についての発注要領、仕様書、評価基準等の作成は基本設計相当の検討が必要であるため本業務に含まないものと考えてよろしいでしょうか。	含みません。	
	(7) 事業手法の検討				

No.	資料名称	該当頁	質問内容	回答	回答日
	該当項目				
34	仕様書	6	登米市議会での受託者からの説明はないものと考えてよいでしょうか。	議会本会議での受託者からの説明は想定していません。	11月8日
	①会議等の運営サポート				
35	仕様書	7	「※講師、ファシリテーター等に係る費用は委託料に含む。」とありますが、市民ワークショップの「講師、ファシリテーター」を含む具体的な実施方法は受託者の提案でよいでしょうか。	かまいません。	
	②市民の意見聴取支援イ				
36	仕様書	7	本業務にかかる市民からの意見聴取状況にかかるこれまでのお取組内容について、差し支えない範囲でご教示願います。	まちづくり市民意向調査、登米市立地適正化計画に係るアンケート調査、登米市まちづくりに関する「中学生アンケート調査」、登米市新図書館整備に関するアンケート調査等があります。	
	市民の意見聴取支援				
37	仕様書	7	首都圏近郊などの遠隔地を想定した先進地視察の想定回数をご教示願います。	令和7年度中に1回程度を想定しています。	
	③ その他の支援 イ				
38	仕様書	8	「基本構想（本編・資料編）及び基本構想（概要版）150部」「基本計画（本編・資料編）及び基本計画（概要版）150部」とありますが、本編・資料編の納品は電子データを基本とし、数十部程度の最小限の部数とし、概要版を150部という理解でよいでしょうか。	基本構想（本編・資料編）、基本構想（概要版）、基本計画（本編・資料編）、基本計画（概要版）の4種類それぞれ150部となります。	
	成果品（1）（2）				
39	仕様書	3～4	課題整理や検討につきまして、既に市でお持ちの資料・データを活用できるものと考えてよろしいでしょうか？	活用できます。	
	5（1）①、⑤、⑥				

No.	資料名称	該当頁	質問内容	回答	回答日
	該当項目				
40	仕様書	5～6	「地元企業や地元関係者へのヒアリング～」との記載がありますが、対象企業や関係者については、市よりご提示があるものと考えてよろしいでしょうか。	ある程度の提示はしますが、受託者からの提案や協議を踏まえ実施したいと考えています。	11月8日
	5(2)④、⑤				
41	仕様書	6～7	「②市民の意見聴取支援」の開催時期や回数については、提案や協議により進めると考えてよろしいでしょうか。	かまいません。	
	5(3)②				
42	様式4		「担当業務」欄について、今回担当する「管理技術者」のような役割を記載するものと考えてよろしいでしょうか。 また、「管理技術者」のほか、記載すべき担当名称はございますか。ご教授願います。	No. 21 の回答に同じ。	
	業務実施体制表				
43	様式4		協力事務所がある場合、様式4の「業務実施体制表」に記載してもよろしいでしょうか。 また、協力事務所の担当者もヒアリングには出席可能でしょうか。	No. 22 及び No. 28 の回答に同じ。	
	業務実施体制表				