

# 登米市（仮称）地域交流センター整備基本設計コンストラクション・マネジメント業務に係る質問に対する回答

| No. | 資料名称                     | 該当頁 | 質問内容                                                                                                   | 回答                                                                                                              | 回答日   |
|-----|--------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|     | 該当項目                     |     |                                                                                                        |                                                                                                                 |       |
| 1   | 実施要領                     | 8   | 会社概要表（様式3）、各技術者の経歴等（様式5）、並びに添付する契約書の写しについて、契約金額は守秘義務の観点から非開示とさせていただいてよろしいでしょうか。                        | 参加する各社の取り扱いによるものとし、非開示とすることも可とします。                                                                              | 4月18日 |
|     | (4)イ 別紙1<br>参加表明提出書類について |     |                                                                                                        |                                                                                                                 |       |
| 2   | 実施要領                     | 5   | パソコン操作者は、業務実施体制表【様式4】に記載がありませんが、「管理技術者の補佐」という立場の者を考えています。プレゼン参加は問題ないでしょうか。                             | プレゼン等への参加者については、実施要領5（7）ウ①に記載のとおり、業務実施体制表（様式4）に記載のある方から選定し、パソコン操作者を含め4人以内となるため、配置技術者以外は不可とします。                  |       |
|     | (7) プレゼンテーションの実施         |     |                                                                                                        |                                                                                                                 |       |
| 3   | 実施要領                     | 9   | 提案書に「実績の写真」を掲載する場合、例えば「登米市〇〇」と市町村名を記載しても、提案者が特定されるとみなされないと考えてよろしいでしょうか。                                | 「実績の写真」として市町村名が提案書に記載されている場合、提案者を特定できてしまうため、市町村名を記載することは不可とします。                                                 |       |
|     | 別紙2 企画提案書類等について          |     |                                                                                                        |                                                                                                                 |       |
| 4   | 評価要項                     | 1   | 「各審査委員の総得点の合計を審査委員数で除した平均点（少数第2位を四捨五入）に、価格評価における価格評価点を加算し」と記載ありますが、「価格評価点と履行能力評価点を加算し」と読み替えてよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。<br>「企画提案書・プレゼンテーション審査評価における各審査委員の総得点の合計を審査委員数で除した平均点（少数第2位を四捨五入）に、価格評価における価格評価点及び履行能力評価点を加算し」となります。 |       |
|     | 1 審査方法（3）                |     |                                                                                                        |                                                                                                                 |       |
| 5   | 評価要項                     | 3   | 管理技術者が建築（総合）主任技術者と兼務するとき、技術者能力において、同一案件を記載して、評価点を最大4点とみなせると判断してよろしいでしょうか。（最大2点*2）                      | お見込みのとおりです。                                                                                                     |       |
|     | 技術者能力（配点12点）             |     |                                                                                                        |                                                                                                                 |       |

| No. | 資料名称            | 該当頁 | 質問内容                                                          | 回答                         | 回答日      |
|-----|-----------------|-----|---------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|
|     | 該当項目            |     |                                                               |                            |          |
| 6   | 業務仕様書           | 3   | 計画書・報告書等は CM 業務計画書・CM 業務報告書と考えてよろしいでしょうか。異なる場合は具体的内容をご教示ください。 | お見込みのとおりです。                | 4 月 18 日 |
|     | 6 業務の実施 (13) ア  |     |                                                               |                            |          |
| 7   | 業務仕様書           | 8   | (2)、(3)の業務受注者との調整については別紙の 5. 共通業務に記載の会議体にて調整すると考えてよろしいでしょうか。  | お見込みのとおりです。                |          |
|     | 14 関連業務との調整     |     |                                                               |                            |          |
| 8   | 業務仕様書           |     | 2. 基本設計の内容確認について、15. 市民意見徴取の方法について想定内容があればご教示ください。            | 必要に応じてワークショップ等の実施を想定しています。 |          |
|     | 別紙              |     |                                                               |                            |          |
| 9   | 業務実施要領          | 6   | エについてパソコンから投影画面への接続ケーブルは持参する必要がありますでしょうか。また接続端子をご教示ください。      | HDMI 端子の接続ケーブルを市で用意します。    |          |
|     | (7)プレゼンテーションの実施 |     |                                                               |                            |          |
| 10  | 基本・実施設計質疑の回答    | 4   | 市道の廃止及び新設の計画について、開発行為の検討・許可・申請業務における CM 業務はないと考えてよろしいでしょうか。   | お見込みのとおりです。                |          |
|     |                 |     |                                                               |                            |          |