

登米市住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金申請書 (申請を必要とする世帯)

市受付印

申請日 令和 ○年 ○月 ○日

支給市区町村（※基準日時点の市区町村）

（あて先） 登米市長

申請日を記入してください。

世帯主又は代理人の氏名等を記入してください。

申請します。

1. 申請者（世帯主）

(フリガナ) 氏名	現住所	生年月日	性別
○○ ○○ ○○ ○○	電話番号 ○○○○ (○○) ○○○○	明・大 昭 平・令 ○年 ○月 ○日	男 ・ 女

①現住所と令和3年及び令和4年の1月1日時点の住所が「現住所と同じ」又は「異なる」を選択してください。
②「異なる」を選択した方は、該当する1月1日時点の住所を記入してください。

住民税課税状況を選択してください。

2. 申請者が属する世帯の状況 ※申請に係る世帯の住所

○現住所と申請に係る年度の基準日が属する年度の住所を記入してください（該当する方が複数いる場合は、それぞれを記入してください）。

○住民税非課税証明書の添付がない場合は、申請書に添付してください。

○既に住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金の支給を受けた世帯又は当該世帯の世帯主であった者を含む世帯は、支給対象となりません。令和3年12月10日時点の住所が、現住所と異なる方は、記載された住所地の市町村に支給の有無を確認する場合があります。

氏名	申請者との続柄	性別	生年月日	住所		住民税均等割課税状況
				令和4年1月1日及び令和3年1月1日時点の住所	異なる場合にはそれぞれの時点の住所を記載	
(申請者)	本人			R4.1.1時点 <input type="checkbox"/> 現住所と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 異なる	○○県○○市△△△	令和4年度 <input type="checkbox"/> 課税 <input checked="" type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
○○ ○○ ○○ ○○	子	男・女	明・大・昭 平・令 ○年 ○月 ○日	R4.1.1時点 <input type="checkbox"/> 現住所と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 異なる	○○県○○市△△△	令和4年度 <input type="checkbox"/> 課税 <input checked="" type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
		男・女	明・大・昭 平・令 年 月 日	R4.1.1時点 <input type="checkbox"/> 現住所と同じ <input type="checkbox"/> 異なる		令和4年度 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
		男	明・大・昭 平・令	R4.1.1時点 <input type="checkbox"/> 現住所と同じ <input type="checkbox"/> 異なる		令和4年度 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
						令和3年度 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
						令和4年度 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
						令和3年度 <input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告

給付金を振込する世帯主名義の通帳の情報を記入してください。また、代理人の通帳に振込する場合は代理人名義の通帳を記入してください。

3. 振込口座（原則、申請者（世帯主）の口座）

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	種別	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
○○○ 1. 銀行 2. 金庫 3. 信組 4. 信連 5. 農協 6. 漁協 7. 信漁連	○○○	本店 1普通 支店 2当座	○○○○○○○○○○	フリガナ ○○○○

口座振込が困難なため、現金支給を希望する。

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック（レ）してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- 登米市住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金（以下「非課税世帯等給付金」という。）の支給要件（※）に該当します。
- ※給付金（住）対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。
- ア 世帯の 1～8 を確認し、誓約・同意する場合は してください。
 - イ 世帯の 1～8 を確認し、誓約・同意する場合は してください。
 - ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいない。
 - 世帯の中に、住民税の均等割が課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
 - 既に住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金の支給を受けた世帯又は当該世帯の世帯主であった者を含む世帯ではありません。
 - 非課税世帯等給付金の支給要件等を審査等するため、市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
 - 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
 - この申請書は、市が支給決定をした後は、非課税世帯等給付金の請求書として取り扱います。
 - 市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和4年10月31日までに、市が申請・請求者に連絡・確認できないときは、非課税世帯等給付金が支給されないことに同意します。
 - 非課税世帯等給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や非課税世帯等給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合は、非課税世帯等給付金を返還します。

提出書類の確認を行い、確認できたものに してください。

提出書類

- 登米市住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金申請書（申請を必要とする世帯の場合） ※本書
※必要事項を記入してください。
- 申請・請求者本人確認書類の写し（コピー）
※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し（コピー）を用意してください。
- 振込口座を確認できる書類の写し（コピー）
※通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、振込口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）を用意してください。
- 申請に係る年度の住民税非課税証明書の写し（コピー）
※該当する方が複数いる場合は、該当する方全員分。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか（チェック漏れや添付書類の不備がある場合、支給を受けられません。）。

本申立ての内容に相違ありません。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

申請者氏名 ○○ ○○

申請日及び申請者の署名を記入。