

## 農地法第3条許可申請書類

申請書類	内 容	
許可申請書	譲渡人は実印、譲受人は認印可	
登記事項証明書	全部事項証明書に限る 登記事項証明書の住所と現住所が異なる場合は戸籍附票又は住民票の添付	
譲渡人の印鑑証明書		
譲渡人の固定資産評価証明書 (土地家屋評価証明書(一筆毎))	農業者年金受給申請、生前一括贈与の場合	
譲受人の住民票	市外に住所を有する者が権利を取得する場合	
譲受人の耕作証明書	市外に住所を有する者が権利を取得する場合	
農地等利用計画書	新規就農者等が権利を取得する場合等	
実測図	一筆の土地の一部に権利を設定する場合、申請地を表示し地積計算をしたもの	
賃貸人の同意書・印鑑証明書	賃借権を譲渡する場合	
法人申請	法人登記事項証明書	農業委員会に農業生産法人報告書を提出している場合は不要(毎年)
	定款又は寄附行為の写し	農業委員会に農業生産法人報告書を提出している場合は不要(毎年)
	組合員名簿・株主名簿又は社員名簿	農業生産法人の場合
	役員会議録又は議決書の写し	定款等で権利設定に係る事業が役員会等の議決事項になっている場合に限る
	契約書の写し・その他これを証する書面	農業生産法人で物資の提供等を受けている構成員がいる場合
	農業経営受託規程	農業協同組合の場合
単独申請	競落調書又は公売調書	競売・公売の場合
	判決書	判決が確定した場合
	和解調書	裁判上の和解若しくは請求の許諾による場合
	調停調書	民事調停法による調停が成立した場合
	家事審判書・調停調書	家事審判法による審判の確定若しくは調停が成立した場合
	公正証書	特定遺贈の場合
その他参考となるべき書類	農業委員会又は必要と認めた場合など	

- ・申請部数      許可申請書 3部、添付書類 1部
- ・申請締切り    毎月10日(10日が閉庁日の場合はその翌開庁日)
- ・許可書交付    毎月末(12月分は翌月初め)