

農地法第3条申請書 必要添付書類

添付書類名		内容
許可申請書		譲渡人（貸付人）、譲受人（借受人）の認印
全部事項証明書		全部事項証明書に記載されている所有者の住所と現在の住所が異なる場合は住民票、戸籍附票又は固定資産評価証明書
譲渡人の固定資産評価証明書		農業者年金受給申請、生前一括贈与の場合
譲受人の住民票		市外に住所を有する者が権利を取得する場合
譲受人の耕作証明書 又は農業経営状況証明書		市外に住所を有する者が権利を取得する場合 （農地を所有している場合に限る）
農地等利用計画書		新規就農者等が権利を取得する場合
実測図		一筆の土地の一部に権利を設定する場合、申請地を表示し地積計算をしたもの。
賃貸借人の同意書・印鑑証明書		賃貸権を譲渡する場合
法人 申請	法人登記事項証明書	農業委員会に農業生産法人報告を提出している場合は不要（毎年）
	定款又は寄附行為の写し	農業委員会に農業生産法人報告を提出している場合は不要（毎年）
	組合員名簿・株主名簿又は社員名簿	農業生産法人の場合
	役員会議録または議決書の写し	定款等で権利設定に係る事業が役員会等の議決事項になっている場合に限る
	契約書の写し・その他これを証する書面	農業生産法人で物資の提供等をうけている構成員がいる場合
	農業経営受託規定	農業協同組合の場合
単 独 申 請	競落調書又は公売調書	競売・公売の場合
	判決書	判決が確定した場合
	和解調書	裁判上の和解もしくは請求の許諾による場合
	調停調書	民事調停法による調停が成立した場合
	家事審判書・調停調書	家事審判法による審判の確定若しくは調停が成立した場合
	公正証書	特定遺贈の場合
その他参考となるべき書類		農業委員会が必要と認めた場合等

- ・申請部数 許可申請書3部、添付書類1部
- ・申請締め切り 毎月10日（10日が閉庁日の場合はその翌開庁日）
- ・許可書交付 毎月末