

平成27年8月21日招集

平成27年第10回登米市教育委員会  
8月定例会議議案

登米市教育委員会

# 平成27年第10回登米市教育委員会

## 8月定例会議議事日程

日 時 平成27年8月21日(金)

午後1時30分～

場 所 中田庁舎2階201会議室

1 出席点呼

2 開会宣言 (開会 午後 時 分)

3 前回までの教育委員会会議録の承認

4 教育委員会会議録署名委員の指名

5 教育長報告

日程第1(報告第12号)一般事務報告について

日程第2(報告第13号)専決処分の報告について(登米市教育委員会公印規則及び登米市教育委員会の組織等に関する規則の一部を改正する規則について)

日程第3(報告第14号)専決処分の報告について(登米市教育文化振興補助金交付要綱及び登米市生涯学習支援人材バンク設置要綱の一部を改正する告示について)

日程第4(報告第15号)専決処分の報告について(登米市教育委員会処務規程等の一部を改正する訓令について)

6 議 事

日程第5(議案第44号)登米市教育振興基本計画(案)について

日程第6(議案第45号)平成26年度登米市一般会計歳入歳出決算に対する意見聴取について

7 次回教育委員会定例会議開催日時

平成27年9月 日(午 時 分)

8 閉会宣言 (閉会 午後 時 分)

報告第12号

教育長の一般事務報告について

登米市教育委員会会議規則（平成17年登米市教育委員会規則第3号）第23条の規定により、定例会議に報告すべき一般事務報告を別紙のとおり報告する。

平成27年8月21日提出

登米市教育委員会  
教育長 佐藤 信 男

## 報告第13号

専決処分の報告について（登米市教育委員会公印規則及び登米市教育委員会の組織等に関する規則の一部を改正する規則について）

登米市教育長に対する事務委任規則（平成17年登米市教育委員会規則第6号）第3条第1項及び第2項の規定により、登米市教育委員会公印規則（平成17年登米市教育委員会規則第8号）及び登米市教育委員会の組織等に関する規則（平成19年登米市教育委員会規則第11号）の一部を改正する規則の一部を改正する規則について、下記のとおり専決処分したので報告する。

平成27年8月21日提出

登米市教育委員会  
教育長 佐藤 信男

### 記

登米市教育委員会公印規則及び登米市教育委員会の組織等に関する規則の一部を改正する規則

（登米市教育委員会公印規則の一部改正）

第1条 登米市教育委員会公印規則（平成17年登米市教育委員会規則第8号）の一部を次のように改正する。

別表第1の2の表登米市教育委員会教育長印の項中「てん書」を「古印体」に改め、同表登米市教育委員会教育長職務代行者印の項中「登米市教育委員会教育長職務代行者印」を「登米市教育委員会教育長職務代理者印」に、「てん書」を「古印体」に改め、同表登米市教育委員会次長印の項中「登米市教育委員会次長印」を「登米市教育委員会教育部長印」に、「てん書」を「古印体」に、「方24」を「方18」に、「教育委員会次長名」を「教育委員会教育部長名」に改め、同表登米市教育委員会課長印の項中「てん書」を「古印体」に、「方24」を「方18」に改め、同表登米市立（幼稚園名）幼稚園長印の項、登米市立（学校名）学校長印の項及び登米市立（学校名）学校長職務代行者印の項中「てん書」を「古印体」に改め、同表登米市（公民館名）公民館長印の項及び登米市（施設名）長印の項中「てん書」を「古印体」に、「方24」を「方18」に改める。

別表第2の2の表中

「  
登米市教育委員会  
教育長職務代行者印  
」

を

「  
登米市教育委員会  
教育長職務代理者印  
」

に

「  
登米市  
教育委員会  
次長印  
」を「  
登米市  
教育委員会  
教育部長印  
」に改める。

(登米市教育委員会の組織等に関する規則の一部改正)

第2条 登米市教育委員会の組織等に関する規則(平成19年登米市教育委員会規則第11号)の一部を次のように改正する。

|                        |       |
|------------------------|-------|
| 「第3章 教育機関              | 「第3章  |
| 第1節 学校(第14条・第15条)      | 第4章   |
| 第2節 学校以外の教育機関(第16条—第32 | 第1節   |
| 目次中 条)                 | を 第2節 |
| 第4章 附属機関(第33条・第34条)    | 第5章   |
| 第5章 雑則(第35             | 第6章   |
| 条)                     | 」     |

教育事務所(第14条—第16条)

教育機関

学校(第17条・第18条)

学校以外の教育機関(第19条—第35条)に改める。

附属機関(第36条・第37条)

雑則(第38条)

第8条中「次の課、室及び事務所(以下「課等」という。)」を「教育部を置き、教育部に次の課及び室」に改め、同条中第5号を削り、第4号を第5号とし、第3号を第4号とし、第2号を第3号とし、第1号の次に次の1号を加える。

(2) 教育企画室

第8条第6号を次のように改める。

(6) 文化財文化振興室

第8条第7号から第13号までを削る。

第9条を次のように改める。

(事務分掌)

第9条 部、課、室及び係の分掌事務は、別表第1のとおりとする。

第10条第1項を次のように改める。

次の表の左欄に掲げる課(以下この条において「庶務担当課」という。)は、同表の右欄に掲げる室(以下この条において「事業担当室」という。)の庶務を処理するものとする。

| 課 | 室 |
|---|---|
|---|---|

|       |           |
|-------|-----------|
| 教育総務課 | 教育企画室     |
| 学校教育課 | 生き生き学校支援室 |
| 生涯学習課 | 文化財文化振興室  |

第10条第2項中「学校教育課」を「庶務担当課」に改め、同条第3項中「学校教育課」を「庶務担当課」に、「生き生き学校支援室」を「事業担当室」に改める。

第11条の見出しを「（教育部長）」に改め、同条中「教育次長」を「教育部長」に改める。

第12条第1項ただし書を削り、同項の表を次のように改める。

| 職    | 組織 | 職務                            |
|------|----|-------------------------------|
| 次長   | 部  | 上司の命を受け、部の事務を整理し、部長を補佐する。     |
| 課長   | 課  | 上司の命を受け、課の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。 |
| 室長   | 室  | 上司の命を受け、室の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。 |
| 課長補佐 | 課  | 課長を補佐し、課長に事故があるときはその職務を代理する。  |
| 係長   | 課  | 上司の命を受け、係の事務进行处理する。           |

第13条中「事務局各課長」の次に「、教育事務所長」を加える。

第35条を第38条とする。

第5章を第6章とする。

第4章中第34条を第37条とする。

第33条中「別表第2」を「別表第3」に改め、同条を第36条とする。

第4章を第5章とする。

第32条第4項中「別表第1各号の表の左欄」を「別表第1の各表の左欄」に改め、第4章第2節中同条を第35条とする。

第31条第2項中第5号を削り、第6号を第5号とし、第7号を第6号とし、同条を第34条とする。

第30条を第33条とし、第25条から第29条までを3条ずつ繰り下げる。

第24条第2項中第6号を削り、第7号を第6号とし、同条を第27条とする。

第 23 条を第 26 条とし、第 19 条から第 22 条までを 3 条ずつ繰り下げる。

第 18 条第 2 項第 6 号中「業務」を削り、同条を第 21 条とする。

第 17 条を第 20 条とする。

第 16 条第 2 項中第 5 号を削り、第 6 号を第 5 号とし、第 7 号を第 6 号とし、同条を第 19 条とする。

第 3 章第 1 節中第 15 条を第 18 条とし、第 14 条を第 17 条とする。

第 3 章を第 4 章とし、第 2 章の次に次の 1 章を加える。

### 第 3 章 教育事務所

(教育事務所)

第 14 条 事務局における事務の一部を分掌させるため、教育事務所を置く。

2 教育事務所の名称及び位置は、次のとおりとする。

| 名称      | 位置                    |
|---------|-----------------------|
| 迫教育事務所  | 登米市迫町佐沼字中江二丁目 6 番地 1  |
| 登米教育事務所 | 登米市登米町寺池目子待井 381 番地 1 |
| 東和教育事務所 | 登米市東和町米川字六反 55 番地 1   |
| 中田教育事務所 | 登米市中田町上沼字西桜場 18 番地    |
| 豊里教育事務所 | 登米市豊里町小口前 80 番地       |
| 米山教育事務所 | 登米市米山町西野字的場 181 番地    |
| 石越教育事務所 | 登米市石越町南郷字愛宕 81 番地     |
| 南方教育事務所 | 登米市南方町新高石浦 130 番地     |
| 津山教育事務所 | 登米市津山町柳津字本町 218 番地    |

(事務分掌)

第 15 条 教育事務所の事務分掌は、次のとおりとする。

- (1) 所管区域内の学校施設開放に係る総括的な利用調整に関すること。
- (2) 市有者等による通学及び通園バスの運行調整に関すること。
- (3) 所管区域行事の開催及び所管区域の生涯学習事業の推進に関すること。
- (4) 各種補助金、要望等の申請受付及び進達に関すること。
- (5) 所管区域内の関係機関及び関係施設との連絡調整に関すること。
- (6) 社会教育団体の育成指導に関すること。
- (7) 所管区域内の教育施設（学校施設及び社会教育施設）の維持管理に関すること。
- (8) 放課後子ども教室に関すること。
- (9) 学校、家庭及び地域の連携の推進に関すること。
- (10) 教育事務所の庶務に関すること。

(職及び職務)

第 16 条 教育事務所には、次の表の左欄に掲げる職を置き、その職務は、それぞれ

当該右欄に掲げるとおりとする。

| 職   | 組織    | 職務                                |
|-----|-------|-----------------------------------|
| 所長  | 教育事務所 | 上司の命を受け、教育事務所の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。 |
| 副所長 | 教育事務所 | 所長を補佐し、教育事務所長に事故があるときはその職務を代理する。  |

2 前項に規定する職のほか、次の職を置くことができる。

| 職        | 職務                   |
|----------|----------------------|
| 主幹及び技術主幹 | 上司の命を受け、特定事務を掌理する。   |
| 主査及び技術主査 | 上司の命を受け、相当事務を総括整理する。 |

3 前2項の職は、事務職員をもって充てる。

別表第2中「(第33条関係)」を「(第36条関係)」に改め、同表を別表第3とする。

別表第1中「(第12条、第32条関係)」を「(第12条、第35条関係)」に改め、同表を別表第2とし、附則の次に次の1表を加える。

別表第1 (第9条関係)

| 部名  | 課室名   | 係名  | 分掌事務                                |
|-----|-------|-----|-------------------------------------|
| 教育部 | 教育総務課 | 総務係 | (1) 教育委員会の会議及び教育委員に関すること。           |
|     |       |     | (2) 教育行政政策の総合的な企画及び調整に関すること。        |
|     |       |     | (3) 職員の任免、分限、懲戒、服務その他人事に関すること。      |
|     |       |     | (4) 職員の福利厚生（公立学校共済組合加入者を除く。）に関すること。 |
|     |       |     | (5) 教育委員会規則等の制定及び改廃並びに公示に関すること。     |
|     |       |     | (6) 訴訟に関すること。                       |
|     |       |     | (7) 公印の管理に関すること。                    |
|     |       |     | (8) 叙位、叙勲、褒章、表彰等に関すること。             |
|     |       |     | (9) 文書の收受、発送及び保管に関すること。             |
|     |       |     | (10) 後援名義の使用許可に関すること。               |
|     |       |     | (11) 寄附採納に関すること。                    |
|     |       |     | (12) 教育委員会の所掌に係る予算及び決算の             |
|     |       |     | (13)                                |
|     |       |     | (14)                                |
|     |       |     | (15) 総括並びに議会の議案に関すること。              |



|  |       |           |                            |
|--|-------|-----------|----------------------------|
|  |       |           | (16) 教育委員会の契約業者指名委員会等に関する事 |
|  |       |           | ること。                       |
|  |       |           | (17) 教育委員会公用車の総括及び管理に関する事  |
|  |       |           | ること。                       |
|  |       |           | (18) 奨学金の貸付け及び事務の総括並びに選    |
|  |       |           | 考委員会に関する事。                 |
|  |       |           | (19) 仙台学寮に関する事。            |
|  |       |           | (20) 教育事務の点検及び評価に関する事。     |
|  |       |           | (21) 市立学校の設置及び廃止に関する事。     |
|  |       |           | (22) 教育要覧の編集に関する事。         |
|  | 教育企画室 | 教育企<br>画係 | (23) 学校給食センターの管理及び運営に関する   |
|  |       |           | こと。                        |
|  |       |           | (24) その他の課及び係に属さないこと。      |
|  |       |           | (25) 課の庶務に関する事。            |
|  |       |           | (1) 市立学校の再編計画に関する事。        |
|  |       |           | (2) 幼稚園及び保育所の一元化に関する事。     |
|  |       |           | (3) 放課後子ども教室及び放課後児童クラブの一   |
|  |       |           | 元化に関する事。                   |
|  |       |           | (4) コミュニティスクールの推進に関する事。    |
|  |       |           | (5) 市立学校の学級編制及び教職員定数に関する   |
|  | 学校教育課 | 教育振<br>興係 | こと。                        |
|  |       |           | (6) 県費負担教職員の人事の内申及び服務に関する  |
|  |       |           | こと。                        |
|  |       |           | (7) 県費負担教職員の給与、勤務時間その他の勤   |
|  |       |           | 務条件に関する事。                  |
|  |       |           | (8) 教職員の研修及び研究に関する事。       |
|  |       |           | (9) 学校統計に関する事。             |
|  |       |           | (10) 協働教育に関する事。            |
|  |       |           | (1) 市立学校の管理運営に関する事。        |
|  |       |           | (2) 県費負担教職員の職員団体にに関する事。    |
|  |       |           | (3) 県費負担教職員等の福利厚生及び研修に関する  |
|  |       |           | こと。                        |
|  |       |           | (4) 市立学校の児童及び生徒の安全衛生に関する   |
|  |       |           | こと。                        |
|  |       |           | (5) 日本スポーツ振興センターに関する事。     |
|  |       |           | (6) 市立幼稚園に関する事。            |
|  |       |           | (7) 私立幼稚園の奨励に関する事。         |
|  |       |           | (8) 市立学校の通学区域の指定に関する事。     |
|  |       |           | (9) 通学及び通園バスの運行に関する事。      |
|  |       |           | (10) 教科用図書の採択及び教材に関するこ     |

|           |         |                                               |
|-----------|---------|-----------------------------------------------|
|           |         | と。                                            |
|           |         | (11) 校長会議に関すること。                              |
|           |         | (12) 学校の財務、物品の出納・経理事務の指導及び検査に関すること。           |
|           |         | (13) 就学援助費及び奨励費に関すること。                        |
|           |         | (14) 学校事務の共同実施に関すること。                         |
|           |         | (15) その他学校教育に関すること。                           |
|           |         | (16) 課の庶務に関すること。                              |
|           | 学校施設係   | (1) 公立学校施設整備費負担（補助）金等に係る事務に関すること。             |
|           |         | (2) 教育施設の財務管理及び調査統計に関すること。                    |
|           |         | (3) 教育財産の財産目録及び諸帳簿の整備に関すること。                  |
|           |         | (4) 学校備品等の整理及び購入に関すること。                       |
|           |         | (5) 学校教育施設の整備計画並びに修繕及び保全に関すること。               |
| 生き生き学校支援室 | 支援係     | (1) 教育課程、学習指導並びに学校の管理運営に関する専門事項の指導及び助言に関すること。 |
|           |         | (2) 学習効果の評価に関すること。                            |
|           |         | (3) 児童・生徒の就学及び幼児の就園に関すること。                    |
|           |         | (4) 教育相談に関すること。                               |
|           |         | (5) 語学指導助手に関すること。                             |
|           |         | (6) 特別支援教育に関すること。                             |
|           |         | (7) 障害児就学指導委員会に関すること。                         |
|           |         | (8) いじめ防止対策に関すること。                            |
|           |         | (9) 学校における問題行動等への対応に関すること。                    |
|           |         | (10) 食育に関すること。                                |
|           |         | (11) 教育研究所の運営に関すること。                          |
|           |         | (12) けやき教室の運営に関すること。                          |
|           |         | (13) 学校教育機関との連携・調整に関すること。                     |
|           |         | (14) 教育研究団体の育成及び指導に関すること。                     |
| 生涯学習課     | 生涯学習推進係 | (1) 生涯学習推進計画に関すること。                           |
|           |         | (2) 生涯学習の振興及び奨励に関すること。                        |
|           |         | (3) 生涯学習情報の収集及び提供に関すること。                      |

|  |          |                                     |
|--|----------|-------------------------------------|
|  |          | (4)生涯学習施設の整備及び管理運営の総合調整に関すること。      |
|  |          | (5)社会教育関係団体の指導、助言及び育成に関すること。        |
|  |          | (6)社会教育に関する研修並びに指導及び助言に関すること。       |
|  |          | (7)社会教育委員に関すること。                    |
|  |          | (8)青少年の健全育成に関すること。                  |
|  |          | (9)公民館運営審議会に関すること。                  |
|  |          | (10) 社会教育指導員に関すること。                 |
|  |          | (11) 社会教育関係予算の総括に関すること。             |
|  |          | (12) 国際交流等の市長部局との共同推進に関すること。        |
|  |          | (13) 地域活動団体の支援に関すること。               |
|  |          | (14) 学校、家庭及び地域の連携の推進に関すること。         |
|  |          | (15) その他生涯学習の推進に関すること。              |
|  |          | (16) 課の庶務に関すること。                    |
|  | スポーツ振興係  | (1)スポーツ推進の総合計画に関すること。               |
|  |          | (2)スポーツ推進及び奨励に関すること。                |
|  |          | (3)体育施設の整備及び管理運営に関すること。             |
|  |          | (4)スポーツ推進に係る奨励及び補助金に関すること。          |
|  |          | (5)スポーツ推進に係る研修・人材育成に関すること。          |
|  |          | (6)スポーツ事業の推進に関すること。                 |
|  |          | (7)学校、団体等との連携に関すること。                |
|  |          | (8)スポーツ推進審議会に関すること。                 |
|  |          | (9)スポーツ団体の連絡調整並びに指導及び助言に関すること。      |
|  |          | (10) 医療機関等との連携に関すること。               |
|  | 文化財文化振興室 | (1)芸術文化に関すること。                      |
|  |          | (2)文化協会に関すること。                      |
|  |          | (3)文化財保護に関すること。                     |
|  |          | (4)文化施設及び文化財施設の指定管理に関すること。          |
|  |          | (5)文化施設及び文化財施設の整備計画並びに修繕及び保全に関すること。 |
|  |          | (6)文化財保護委員に関すること。                   |
|  |          | (7)文化財に係る開発協議に関すること。                |

附 則

この規則は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

登米市教育委員会公印規則 新旧対照表 (第1条関係)

| 改正案                                                  |       |     |         |                      |        |    | 現行                                                   |       |     |         |                      |        |    |
|------------------------------------------------------|-------|-----|---------|----------------------|--------|----|------------------------------------------------------|-------|-----|---------|----------------------|--------|----|
| 第1条～第17条 (略)<br>別表第1 (第5条、第7条関係)<br>1 庁印 (略)<br>2 職印 |       |     |         |                      |        |    | 第1条～第17条 (略)<br>別表第1 (第5条、第7条関係)<br>1 庁印 (略)<br>2 職印 |       |     |         |                      |        |    |
| 公印の名称                                                | ひな形番号 | 書体  | 寸法 (mm) | 使用区分                 | 保管者    | 個数 | 公印の名称                                                | ひな形番号 | 書体  | 寸法 (mm) | 使用区分                 | 保管者    | 個数 |
| 登米市教育委員会教育長印                                         | 1     | 立印体 | 方24     | 教育委員会教育長名で発する文書      | 教育総務課長 | 1  | 登米市教育委員会教育長印                                         | 1     | てん書 | 方24     | 教育委員会教育長名で発する文書      | 教育総務課長 | 1  |
| 登米市教育委員会教育長職務代理者印                                    | 2     | 立印体 | 方24     | 教育委員会教育長職務代理者名で発する文書 | 教育総務課長 | 1  | 登米市教育委員会教育長職務代理者印                                    | 2     | てん書 | 方24     | 教育委員会教育長職務代理者名で発する文書 | 教育総務課長 | 1  |
| 登米市教育委員会教育部長印                                        | 3     | 立印体 | 方18     | 教育委員会教育部長名で発する文書     | 教育総務課長 | 1  | 登米市教育委員会会次長印                                         | 3     | てん書 | 方24     | 教育委員会会次長名で発する文書      | 教育総務課長 | 1  |
| 登米市教育委員会課長印                                          | 4     | 立印体 | 方18     | 教育委員会課長名で発する文書       | 教育総務課長 | 4  | 登米市教育委員会課長印                                          | 4     | てん書 | 方24     | 教育委員会課長名で発する文書       | 教育総務課長 | 4  |
| 登米市教育委員会                                             | 5     | て   | 方2      | 迫教育事務所長              | 迫教育事   | 1  | 登米市教育委員会                                             | 5     | て   | 方2      | 迫教育事務所長              | 迫教育事   | 1  |

| 会迫教育事務所<br>長印              | 6  | て<br>ん<br>書 | 4       | 名で発する文書                 | 務所長          | 1 |
|----------------------------|----|-------------|---------|-------------------------|--------------|---|
| 登米市教育委員<br>会登米教育事務所<br>所長印 | 6  | て<br>ん<br>書 | 方2<br>4 | 登米教育事務所<br>長名で発する文<br>書 | 登米教育<br>事務所長 | 1 |
| 登米市教育委員<br>会東和教育事務所<br>所長印 | 7  | て<br>ん<br>書 | 方2<br>4 | 東和教育事務所<br>長名で発する文<br>書 | 東和教育<br>事務所長 | 1 |
| 登米市教育委員<br>会中田教育事務所<br>所長印 | 8  | て<br>ん<br>書 | 方2<br>4 | 中田教育事務所<br>長名で発する文<br>書 | 中田教育<br>事務所長 | 1 |
| 登米市教育委員<br>会豊里教育事務所<br>所長印 | 9  | て<br>ん<br>書 | 方2<br>4 | 豊里教育事務所<br>長名で発する文<br>書 | 豊里教育<br>事務所長 | 1 |
| 登米市教育委員<br>会米山教育事務所<br>所長印 | 10 | て<br>ん<br>書 | 方2<br>4 | 米山教育事務所<br>長名で発する文<br>書 | 米山教育<br>事務所長 | 1 |
| 登米市教育委員<br>会石越教育事務所<br>所長印 | 11 | て<br>ん<br>書 | 方2<br>4 | 石越教育事務所<br>長名で発する文<br>書 | 石越教育<br>事務所長 | 1 |
| 登米市教育委員<br>会南方教育事務所<br>所長印 | 12 | て<br>ん<br>書 | 方2<br>4 | 南方教育事務所<br>長名で発する文<br>書 | 南方教育<br>事務所長 | 1 |
| 登米市教育委員                    | 13 | て           | 方2      | 津山教育事務所                 | 津山教育         | 1 |

| 会迫教育事務所<br>長印              | 6  | て<br>ん<br>書 | 4       | 名で発する文書                 | 務所長          | 1 |
|----------------------------|----|-------------|---------|-------------------------|--------------|---|
| 登米市教育委員<br>会登米教育事務所<br>所長印 | 6  | て<br>ん<br>書 | 方2<br>4 | 登米教育事務所<br>長名で発する文<br>書 | 登米教育<br>事務所長 | 1 |
| 登米市教育委員<br>会東和教育事務所<br>所長印 | 7  | て<br>ん<br>書 | 方2<br>4 | 東和教育事務所<br>長名で発する文<br>書 | 東和教育<br>事務所長 | 1 |
| 登米市教育委員<br>会中田教育事務所<br>所長印 | 8  | て<br>ん<br>書 | 方2<br>4 | 中田教育事務所<br>長名で発する文<br>書 | 中田教育<br>事務所長 | 1 |
| 登米市教育委員<br>会豊里教育事務所<br>所長印 | 9  | て<br>ん<br>書 | 方2<br>4 | 豊里教育事務所<br>長名で発する文<br>書 | 豊里教育<br>事務所長 | 1 |
| 登米市教育委員<br>会米山教育事務所<br>所長印 | 10 | て<br>ん<br>書 | 方2<br>4 | 米山教育事務所<br>長名で発する文<br>書 | 米山教育<br>事務所長 | 1 |
| 登米市教育委員<br>会石越教育事務所<br>所長印 | 11 | て<br>ん<br>書 | 方2<br>4 | 石越教育事務所<br>長名で発する文<br>書 | 石越教育<br>事務所長 | 1 |
| 登米市教育委員<br>会南方教育事務所<br>所長印 | 12 | て<br>ん<br>書 | 方2<br>4 | 南方教育事務所<br>長名で発する文<br>書 | 南方教育<br>事務所長 | 1 |
| 登米市教育委員                    | 13 | て           | 方2      | 津山教育事務所                 | 津山教育         | 1 |

| 会津山教育事務<br>所長印              | 人書        | 4       | 長名で発する文<br>書            | 事務所長       |
|-----------------------------|-----------|---------|-------------------------|------------|
| 登米市立(幼稚園<br>名) 幼稚園長印        | 14<br>立印体 | 方2<br>4 | 幼稚園長名で発<br>する文書         | 18<br>幼稚園長 |
| 登米市立(学校<br>名) 学校長印          | 15<br>立印体 | 方2<br>4 | 学校長名で発す<br>る文書          | 40<br>学校長  |
| 登米市立(学校<br>名) 学校長職務代<br>行者印 | 16<br>立印体 | 方2<br>4 | 学校長職務代行<br>者名で発する文<br>書 | 40<br>学校長  |
| 登米市(公民館<br>名) 公民館長印         | 17<br>立印体 | 方1<br>8 | 公民館長名で発<br>する文書         | 22<br>公民館長 |
| 登米市(施設名)<br>長印              | 18<br>立印体 | 方1<br>8 | 施設長名で発す<br>る文書          | 施設長        |

別表第2 (第5条関係)

1 庁印 (略)

2 職印

1

登米市教  
育委員会  
教育長印

登米市教  
育委員会  
教育長職務  
代理者印

2

登米市教  
育委員会  
教育部長印

3

登米市教  
育委員会  
課長印

4

| 会津山教育事務<br>所長印              | 人書        | 4       | 長名で発する文<br>書            | 事務所長       |
|-----------------------------|-----------|---------|-------------------------|------------|
| 登米市立(幼稚園<br>名) 幼稚園長印        | 14<br>立印書 | 方2<br>4 | 幼稚園長名で発<br>する文書         | 18<br>幼稚園長 |
| 登米市立(学校<br>名) 学校長印          | 15<br>立印書 | 方2<br>4 | 学校長名で発す<br>る文書          | 40<br>学校長  |
| 登米市立(学校<br>名) 学校長職務代<br>行者印 | 16<br>立印書 | 方2<br>4 | 学校長職務代行<br>者名で発する文<br>書 | 40<br>学校長  |
| 登米市(公民館<br>名) 公民館長印         | 17<br>立印書 | 方2<br>4 | 公民館長名で発<br>する文書         | 22<br>公民館長 |
| 登米市(施設名)<br>長印              | 18<br>立印書 | 方2<br>4 | 施設長名で発す<br>る文書          | 施設長        |

別表第2 (第5条関係)

1 庁印 (略)

2 職印

1

登米市教  
育委員会  
教育長印

登米市教  
育委員会  
教育長職務  
代行書印

2

登米市  
教育委員  
会次長印

3

登米市教  
育委員会  
課長印

4

|    |                  |    |                   |    |                  |    |                     |
|----|------------------|----|-------------------|----|------------------|----|---------------------|
| 5  | 登米市教育委員 追務所長印    | 6  | 登米市教育委員 米務所長印     | 7  | 登米市教育委員 和務所長印    | 8  | 登米市教育委員 田務所長印       |
| 9  | 登米市教育委員 里務所長印    | 10 | 登米市教育委員 山務所長印     | 11 | 登米市教育委員 越務所長印    | 12 | 登米市教育委員 方務所長印       |
| 13 | 登米市教育委員 山務所長印    | 14 | 登米市立 (幼稚園名) 幼稚園長印 | 15 | 登米市立 (学校名) 学校長印  | 16 | 登米市立 (学校名) 学校長職務代行印 |
| 17 | 登米市 (公民館名) 公民館長印 | 18 | 登米市 (施設名) 長印      | 19 | 登米市 (公民館名) 公民館長印 | 20 | 登米市 (施設名) 長印        |

様式第1号~様式第7号 (略)

様式第1号~様式第7号 (略)



登米市教育委員会の組織等に関する規則 新旧対照表 (第2条関係)

| 改正案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 現行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>目次</p> <p>第1章 総則 (第1条—第6条)</p> <p>第2章 事務局</p> <p>第1節 内部組織 (第7条・第8条)</p> <p>第2節 事務分掌 (第9条・第10条)</p> <p>第3節 職制 (第11条—第13条)</p> <p>第3章 教育事務所 (第14条—第16条)</p> <p>第4章 教育機関</p> <p>第1節 学校 (第17条・第18条)</p> <p>第2節 学校以外の教育機関 (第19条—第35条)</p> <p>第5章 附属機関 (第36条・第37条)</p> <p>第6章 雑則 (第38条)</p> <p>附則</p> <p>第1条～第7条 (略)</p> <p>(事務局の組織)</p> <p>第8条 事務局に教育部を置き、教育部に次の課及び室 を置く。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) <u>教育企画室</u></p> <p>(3) (略)</p> <p>(4) (略)</p> <p>(5) (略)</p> | <p>目次</p> <p>第1章 総則 (第1条—第6条)</p> <p>第2章 事務局</p> <p>第1節 内部組織 (第7条・第8条)</p> <p>第2節 事務分掌 (第9条・第10条)</p> <p>第3節 職制 (第11条—第13条)</p> <p>第3章 教育機関</p> <p>第1節 学校 (第14条・第15条)</p> <p>第2節 学校以外の教育機関 (第16条—第32条)</p> <p>第4章 附属機関 (第33条・第34条)</p> <p>第5章 雑則 (第35条)</p> <p>附則</p> <p>第1条～第7条 (略)</p> <p>(事務局の組織)</p> <p>第8条 事務局に次の課、室及び事務所 (以下「課等」という。) を置く。</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) (略)</p> <p>(3) (略)</p> <p>(4) (略)</p> |

(6) 文化財文化振興室

(事務分掌)

第9条 部、課、室及び係の事務分掌は、別表第1のとおりとする。

- (5) 迫教育事務所
- (6) 登米教育事務所
- (7) 東和教育事務所
- (8) 中田教育事務所
- (9) 豊里教育事務所
- (10) 米山教育事務所
- (11) 石越教育事務所
- (12) 南方教育事務所
- (13) 津山教育事務所

(事務局の事務分掌)

第9条 事務局の課等及び各係の事務分掌は次のとおりとする。

教育総務課

総務係

- (1) 教育委員会の会議及び教育委員に関すること。
- (2) 教育行政政策の総合的な企画及び調整に関すること。
- (3) 職員の任免、分限、懲戒、服務その他人事に関すること。
- (4) 職員の福利厚生（公立学校共済組合加入者を除く。）に関すること。
- (5) 教育委員会規則等の制定及び改廃並びに告示、その他訴務に関すること。
- (6) 公印の管理に関すること。
- (7) 叙位、叙勲、褒章及び表彰等に関すること。
- (8) 文書の收受、発送及び保管に関すること。
- (9) 後援名義の使用許可に関すること。
- (10) 寄付採納に関すること。
- (11) 教育委員会の所掌に係る予算及び決算の総括並びに議会の議案

に関すること。

- (12) 教育委員会の契約業者指名委員会等契約に関すること。
- (13) 教育委員会公用車の総括及び管理に関すること。
- (14) 奨学金の貸付及び事務の総括並びに選考委員会に関すること。
- (15) 仙台学寮に関すること。
- (16) 教育事務の点検及び評価に関すること。
- (17) 市立学校の設置及び廃止に関すること。
- (18) 教育要覧の編集に関すること。
- (19) 通学及び通園バスの運行に関すること。
- (20) その他の課及び係に属さないこと。
- (21) 課の庶務に関すること。

#### 学校管理係

- (1) 教育財産の財産目録及び諸帳簿の整備に関すること。
- (2) 学校教育施設の整備計画及び修繕保全に関すること。
- (3) 教育施設の修繕保全に係る指導に関すること。
- (4) 公立学校施設台帳の整備に関すること。
- (5) 学校教育施設の目的外使用に関すること。（学校開放に関することを除く。）

- (6) 公立学校施設整備費負担（補助）金等に係る事務に関すること。
- (7) 学校給食センターの管理及び運営に関すること。
- (8) 学校林に関すること。

#### 学校教育課

##### 学事係

- (1) 市立学校の管理運営に関すること。
- (2) 市立学校の学級編制及び教職員定数に関すること。
- (3) 県費負担教職員の人事の内申及び服務に関すること。
- (4) 県費負担教職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関すること。

- (5) 県費負担教職員の職員団体にすること。
- (6) 県費負担教職員等の福利厚生及び研修に関すること。
- (7) 市立学校の児童及び生徒の安全衛生に関すること。
- (8) 日本スポーツ振興センターに関すること。
- (9) 市立幼稚園に関すること。
- (10) 私立幼稚園の奨励に関すること。
- (11) 市立学校の通学区域の指定に関すること。
- (12) 教科用図書の採択及び教材に関すること。
- (13) 学校統計に関すること。
- (14) 校長会に関すること。
- (15) 学校の財務、物品の出納・経理事務の指導及び検査に関すること。
- (16) 学校備品等の整理及び購入に関すること。
- (17) 教育施設の財産管理及び調査統計に関すること。
- (18) 就学援助費及び奨励費に関すること。
- (19) その他学校教育に関すること。
- (20) 課の庶務に関すること。
- (21) 前各号に掲げるもののほか、学校施設の管理及び学校財務に関すること。

活き生き学校支援室

支援係

- (1) 教育課程、学習指導及び学校の管理運営に関する専門事項の指導助言に関すること。
- (2) 学習効果の評価に関すること。
- (3) 児童・生徒の就学及び幼児の就園に関すること。
- (4) 教育相談に関すること。
- (5) 語学指導助手に関すること。
- (6) 特別支援教育に関すること。

- (7) 障害児就学指導委員会に関すること。
- (8) 学校における問題行動等への対応に関すること。
- (9) 問題行動等への対策に係る外部機関との連携に関すること。
- (10) 問題行動等の発生防止に関すること。
- (11) 学校給食（食育）に関すること。
- (12) けやき教室の運営に関すること。
- (13) 学校教育機関との連絡・調整に関すること。
- (14) 教育研究団体の育成及び指導に関すること。

#### 生涯学習課

##### 社会教育係

- (1) 生涯学習推進計画に関すること。
- (2) 生涯学習の振興及び奨励に関すること。
- (3) 生涯学習情報の収集及び提供に関すること。
- (4) 生涯学習施設の整備及び管理運営の総合調整に関すること。
- (5) 社会教育関係団体の指導、助言及び育成に関すること。
- (6) 社会教育に関する研修及び指導助言に関すること。
- (7) 社会教育委員に関すること。
- (8) 青少年の健全育成に関すること。
- (9) 公民館運営審議会に関すること。
- (10) 社会教育指導員に関すること。
- (11) 社会教育関係予算の総括に関すること。
- (12) 地域自治コミュニティ活動の奨励推進に関すること。
- (13) 国際交流など市長部局との共同推進に関すること。
- (14) 地域活動団体の支援に関すること。
- (15) 学校、家庭及び地域の連携の推進に関すること。
- (16) 放課後子ども教室の推進に関すること。
- (17) その他生涯学習の推進に関すること。

(18) 課の庶務に関すること。

文化振興・文化財保護係

- (1) 芸術文化の調査研究に関すること。
- (2) 芸術文化に関する事業の総合調整に関すること。
- (3) 芸術文化活動の振興及び奨励に関すること。
- (4) 芸術文化関係団体の育成指導に関すること。
- (5) 文化施設の整備及び管理運営の総合調整に関すること。
- (6) 文化財の調査研究に関すること。
- (7) 文化財保護事業の総合調整に関すること。
- (8) 文化財関係施設の整備及び管理に関すること。
- (9) 文化財の保護及び公開に関すること。
- (10) 文化財の指定に関すること。
- (11) 文化財関係団体の育成指導に関すること。
- (12) 文化財保護委員に関すること。
- (13) 文化財に係る開発協議に関すること。
- (14) その他文化振興・文化財に関すること。

体育振興係

- (1) スポーツ振興の総合計画に関すること。
- (2) 体育施設の整備及び管理運営に関すること。
- (3) 社会体育の振興及び奨励に関すること。
- (4) 社会体育に関する研修に関すること。
- (5) 社会体育事業の企画立案に関すること。
- (6) 学校、団体等との連絡調整に関すること。
- (7) スポーツ推進委員に関すること。
- (8) 総合型地域スポーツクラブに関すること。
- (9) スポーツ推進審議会に関すること。
- (10) 社会体育に関する企画立案及び指導助言に関すること。

- (11) スポーツ団体の連絡調整及び指導助言に関すること。
- (12) スポーツ振興に関すること。
- (13) 体育スポーツ振興のための研修会及び講習会の開催並びにその奨励に関すること。
- (14) 医療機関等との連携による保健体育の振興に関すること。
- (15) 前各号に掲げるもののほか、体育・スポーツに関すること。  
教育委員会教育事務所（各教育事務所共通の事務分掌）
- (1) 所管区域内の学校施設開放に係る総括的な利用調整に関するこ  
と。
- (2) 市有車等による通学及び通園バスの運行調整に関すること。
- (3) 所管区域行事の開催及び所管区域の生涯学習事業の推進に関する  
こと。
- (4) 各種補助金及び要望等の申請受付、進達に関すること。
- (5) 所管区域内の関係機関及び関係施設との連絡調整に関すること。
- (6) 社会教育団体の育成指導に関すること。
- (7) 所管区域内のコミュニティ指導に関すること。
- (8) 所管区域内の教育施設（学校施設及び社会教育施設）の維持管理  
に関すること。
- (9) 放課後子ども教室に関すること。
- (10) 事務所の庶務に関すること。  
（庶務担当課）
- 第10条 活き生き学校支援室の庶務は、学校教育課において処理するもの  
とする。

（庶務担当課）

第10条 次の表の左欄に掲げる課（以下この条において「庶務担当課」と  
いう。）は、同表の右欄に掲げる室（以下この条において「事業担当室」  
という。）の庶務を処理するものとする。

| 課     | 室         |
|-------|-----------|
| 教育総務課 | 教育企画室     |
| 学校教育課 | 活き生き学校支援室 |

| 生涯学習課                      |                                                                                           | 文化財文化振興室                             |                                                                                                |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                          | 前項の規定により、 <u>庶務担当課</u> が処理する庶務は、次に掲げる事務(前条の規定による他課が分掌することとされている事務を除く。)をいう。<br>(1)～(4) (略) | 3                                    | <u>庶務担当課</u> の課長は、第1項の規定により庶務を処理する上で必要と認めるときは、 <u>事業担当室</u> の室長に対し、当該室の事務処理状況について報告を求めることができる。 |
| (教育部長)                     |                                                                                           |                                      |                                                                                                |
| 第11条 事務局に <u>教育部長</u> を置く。 |                                                                                           |                                      |                                                                                                |
| 2                          | <u>教育部長</u> は、事務職員をもって充てる。                                                                | 3                                    | <u>教育部長</u> は、教育部長を補佐し、教育部長の命を受け、事務局の事務を掌理し所属職員を指揮監督する。                                        |
| 4                          | <u>教育部長</u> は、教育部長に事故があるとき又は教育部長が欠けたときは、 <u>教育長の職務</u> を代行する。<br>(職及び職務)                  | 第12条                                 | 事務局には、次の表の左欄に掲げる職をそれぞれ当該中欄に掲げる組織に置き、その職務は、それぞれ当該右欄に掲げるとおりとする。                                  |
| 職                          | 組織                                                                                        | 職務                                   |                                                                                                |
| <u>次長</u>                  | 部                                                                                         | <u>上司の命を受け、部の事務を整理し、部長を補佐する。</u>     |                                                                                                |
| 課長                         | 課                                                                                         | <u>上司の命を受け、課の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。</u> |                                                                                                |
| 室長                         | 室                                                                                         | <u>上司の命を受け、室の事務を掌理し、</u>             |                                                                                                |

| 2                          | 前項の規定により、 <u>学校教育課</u> が処理する庶務は、次に掲げる事務(前条の規定による他課が分掌することとされている事務を除く。)をいう。<br>(1)～(4) (略) | 3                                    | <u>学校教育課</u> の課長は、第1項の規定により庶務を処理する上で必要と認めるときは、 <u>生き生き学校支援室</u> の室長に対し、当該室の事務処理状況について報告を求めることができる。 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (教育次長)                     |                                                                                           |                                      |                                                                                                    |
| 第11条 事務局に <u>教育次長</u> を置く。 |                                                                                           |                                      |                                                                                                    |
| 2                          | <u>教育次長</u> は、事務職員をもって充てる。                                                                | 3                                    | <u>教育次長</u> は、教育部長を補佐し、教育部長の命を受け、事務局の事務を掌理し所属職員を指揮監督する。                                            |
| 4                          | <u>教育次長</u> は、教育部長に事故があるとき又は教育部長が欠けたときは、 <u>教育長の職務</u> を代行する。<br>(職及び職務)                  | 第12条                                 | 事務局には、次の表の左欄に掲げる職をそれぞれ当該中欄に掲げる組織に置き、その職務は、それぞれ当該右欄に掲げるとおりとする。                                      |
| 職                          | 組織                                                                                        | 職務                                   |                                                                                                    |
| 課長                         | 課                                                                                         | <u>上司の命を受け、課の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。</u> |                                                                                                    |
| 室長                         | 室                                                                                         | <u>上司の命を受け、室の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。</u> |                                                                                                    |
| 所長                         | 教育事務局                                                                                     | <u>上司の命を受け、教育事務局の事務</u>              |                                                                                                    |



|      |   |                                  |
|------|---|----------------------------------|
|      |   | 所属職員を指揮監督する。                     |
| 課長補佐 | 課 | 課長を補佐し、課長に事故があると<br>きはその職務を代理する。 |
| 係長   | 課 | 上司の命を受け、係の事務を処理す<br>る。           |

2～4 (略)  
(略)

(事務分担命令)

第13条 課長等 (事務局各課長、教育事務所長及び教育機関の長) は、所  
属職員の事務分担を定め、事務分担命令書 (別記様式) をもって所属職  
員に事務の分担を命じなければならない。

第3章 教育事務所

(教育事務所)

第14条 事務局における事務の一部を分掌させるため、教育事務所を置

く。

2 教育事務所の名称及び位置は、次のとおりとする。

| 名称      | 位置                 |
|---------|--------------------|
| 迫教育事務所  | 登米市迫町佐沼字中江二丁目6番地1  |
| 登米教育事務所 | 登米市登米町寺池目子待井381番地1 |
| 東和教育事務所 | 登米市東和町米川字六反55番地1   |
| 中田教育事務所 | 登米市中田町上沼字西桜場18番地   |
| 豊里教育事務所 | 登米市豊里町小口前80番地      |

|      |              |                                                       |
|------|--------------|-------------------------------------------------------|
| 課長補佐 | 課            | を掌理し、所属職員を指揮監督する。<br>課長を補佐し、課長に事故があると<br>きはその職務を代理する。 |
| 副所長  | 教育事務所        | 教育事務所所長を補佐し、教育事務所<br>長に事故があるときはその職務を代<br>理する。         |
| 係長   | 課及び教育事<br>務所 | 上司の命を受け、係の事務を処理す<br>る。                                |

2～4 (略)  
(略)

(事務分担命令)

第13条 課長等 (事務局各課長 及び教育機関の長) は、所  
属職員の事務分担を定め、事務分担命令書 (別記様式) をもって所属職  
員に事務の分担を命じなければならない。

|         |                  |
|---------|------------------|
| 米山教育事務所 | 登米市米山町西野字的場181番地 |
| 石越教育事務所 | 登米市石越町南郷字愛宕81番地  |
| 南方教育事務所 | 登米市南方町新高石浦130番地  |
| 津山教育事務所 | 登米市津山町柳津字本町218番地 |

(事務分掌)

第15条 教育事務所の事務分掌は、次のとおりとする。

(1) 所管区域内の学校施設開放に係る総括的な利用調整に関するこ  
と。

(2) 市有車等による通学及び通園バスの運行調整に関すること。

(3) 所管区域行事の開催及び所管区域の生涯学習事業の推進に関する  
こと。

(4) 各種補助金、要望等の申請受付及び進達に関すること。

(5) 所管区域内の関係機関及び関係施設との連絡調整に関すること。

(6) 社会教育団体の育成指導に関すること。

(7) 所管区域内の教育施設（学校施設及び社会教育施設）の維持管理  
に関すること。

(8) 放課後子ども教室に関すること。

(9) 学校、家庭及び地域の連携の推進に関すること。

(10) 教育事務所の庶務に関すること。

(職及び職務)

第16条 教育事務所には、次の表の左欄に掲げる職を置き、その職務は、  
それぞれ当該右欄に掲げるとおりとする。

| 職  | 組織    | 職務                                    |
|----|-------|---------------------------------------|
| 所長 | 教育事務所 | 上司の命を受け、教育事務所の事務<br>を掌理し、所属職員を指揮監督する。 |

|                             |                      |                                  |
|-----------------------------|----------------------|----------------------------------|
| 副所長                         | 教育事務所                | 所長を補佐し、教育事務所長に事故があるときはその職務を代理する。 |
| 2 前項に規定する職のほか、次の職を置くことができる。 |                      |                                  |
| 職                           | 職務                   |                                  |
| 主幹及び技<br>術主幹                | 上司の命を受け、特定事務を掌理する。   |                                  |
| 主査及び技<br>術主査                | 上司の命を受け、担当事務を総括整理する。 |                                  |

3 前2項の職は、事務職員をもって充てゐる。

第4章 教育機関

第1節 学校  
(学校)

第17条 (略)

(職制)

第18条 (略)

第2節 学校以外の教育機関

(公民館)

第19条 (略)

2 公民館の事務分掌は、次のとおりとする。

(1)～(4) (略)

(5) (略)

(6) (略)

(図書館)

第20条 (略)

第3章 教育機関

第1節 学校  
(学校)

第14条 (略)

(職制)

第15条 (略)

第2節 学校以外の教育機関

(公民館)

第16条 (略)

2 公民館の事務分掌は、次のとおりとする。

(1)～(4) (略)

(5) 社会教育関係団体の認定及び指導助言、育成に関すること。

(6) (略)

(7) (略)

(図書館)

第17条 (略)

(学校給食センター)

第21条 (略)

2 各学校給食センターの事務分掌は、次のとおりとする。

(1)～(5) (略)

(6) その他学校給食センター\_\_\_に関すること。

(教育研究所)

第22条 (略)

(適応指導教室)

第23条 (略)

(仙台学寮)

第24条 (略)

(青少年センター)

第25条 (略)

(石ノ森草太郎ふるさと記念館)

第26条 (略)

(中田生涯学習センター)

第27条 (略)

2 中田生涯学習センターの事務分掌は、次のとおりとする。

(1)～(5) (略)

(6) (略)

(善王寺コミュニティセンター)

第28条 (略)

(視聴覚センター)

(学校給食センター)

第18条 (略)

2 各学校給食センターの事務分掌は、次のとおりとする。

(1)～(5) (略)

(6) その他学校給食センター業務に関すること。

(教育研究所)

第19条 (略)

(適応指導教室)

第20条 (略)

(仙台学寮)

第21条 (略)

(青少年センター)

第22条 (略)

(石ノ森草太郎ふるさと記念館)

第23条 (略)

(中田生涯学習センター)

第24条 (略)

2 中田生涯学習センターの事務分掌は、次のとおりとする。

(1)～(5) (略)

(6) 社会教育関係団体の認定及び指導助言、育成に関すること。

(7) (略)

(善王寺コミュニティセンター)

第25条 (略)

(視聴覚センター)

第29条 (略)

(歴史博物館)

第30条 (略)

(民俗資料館)

第31条 (略)

(美術館)

第32条 (略)

(体育施設)

第33条 (略)

(海洋センター)

第34条 (略)

2 海洋センターの事務分掌は、次のとおりとする。

(1)～(4) (略)

(5) (略)

(6) (略)

(教育機関の職及び職務)

第35条 (略)

2・3 (略)

4 必要と認めるときは、第1項及び第2項に規定する職のほか、教育機関の組織に応じて、別表第2の表の左欄に掲げる職を置き、その職務は、それぞれ当該右欄に掲げるとおりとする。

第5章 附属機関

(附属機関)

第26条 (略)

(歴史博物館)

第27条 (略)

(民俗資料館)

第28条 (略)

(美術館)

第29条 (略)

(体育施設)

第30条 (略)

(海洋センター)

第31条 (略)

2 海洋センターの事務分掌は、次のとおりとする。

(1)～(4) (略)

(5) 健康の増進と体力づくりについての相談に関すること。

(6) (略)

(7) (略)

(教育機関の職及び職務)

第32条 (略)

2・3 (略)

4 必要と認めるときは、第1項及び第2項に規定する職のほか、教育機関の組織に応じて、別表第1各号の表の左欄に掲げる職を置き、その職務は、それぞれ当該右欄に掲げるとおりとする。

第4章 附属機関

(附属機関)

第36条 法令又は条例の定めるところにより設置された附属機関の名称及び担任する事務並びに当該附属機関の庶務を主管する事務局の課及び教育機関は、別表第3のとおりとする。

(服務)

第37条 (略)

第6章 雑則

(委任)

第38条 (略)

別表第1 (第9条関係)

| 部名  | 課室名   | 係名  | 分掌事務                                |
|-----|-------|-----|-------------------------------------|
| 教育部 | 教育総務課 | 総務係 | (1) 教育委員会の会議及び教育委員に関すること。           |
|     |       |     | (2) 教育行政政策の総合的な企画及び調整に関すること。        |
|     |       |     | (3) 職員の任免、分限、懲戒、服務その他人事に関すること。      |
|     |       |     | (4) 職員の福利厚生（公立学校共済組合加入者を除く。）に関すること。 |
|     |       |     | (5) 教育委員会規則等の制定及び改廃並びに公示に関すること。     |
|     |       |     | (6) 訴訟に関すること。                       |
|     |       |     | (7) 公印の管理に関すること。                    |
|     |       |     | (8) 叙位、叙勲、褒章、表彰等に関すること。             |
|     |       |     | (9) 文書の收受、発送及び保管に関すること。             |

第33条 法令又は条例の定めるところにより設置された附属機関の名称及び担任する事務並びに当該附属機関の庶務を主管する事務局の課及び教育機関は、別表第2のとおりとする。

(服務)

第34条 (略)

第5章 雑則

(委任)

第35条 (略)

|  |                                                  |
|--|--------------------------------------------------|
|  | すること。                                            |
|  | (10) 後援名義の使用許可に関する<br>こと。                        |
|  | (11) 寄附採納に関すること。                                 |
|  | (12) 教育委員会の所掌に係る予算<br>及び決算の総括並びに議会の議案<br>に関すること。 |
|  | (13) 教育委員会の契約業者指名委<br>員会等に関すること。                 |
|  | (14) 教育委員会公用車の総括及び<br>管理に関すること。                  |
|  | (15) 奨学金の貸付け及び事務の総<br>括並びに選考委員会に関するこ<br>と。       |
|  | (16) 仙台学寮に関すること。                                 |
|  | (17) 教育事務の点検及び評価に関<br>すること。                      |
|  | (18) 市立学校の設置及び廃止に関<br>すること。                      |
|  | (19) 教育要覧の編集に関するこ<br>と。                          |
|  | (20) 学校給食センターの管理及び<br>運営に関すること。                  |
|  | (21) その他の課及び係に属さな<br>いこと。                        |
|  | (22) 課の庶務に関すること。                                 |

|       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教育企画室 | 教育企画係 | <p>(1) 市立学校の再編計画に関すること。</p> <p>(2) 幼稚園及び保育所の一元化に関すること。</p> <p>(3) 放課後子ども教室及び放課後児童クラブの一元化に関すること。</p> <p>(4) コミュニティスクールの推進に関すること。</p> <p>(5) 市立学校の学級編制及び教職員定数に関すること。</p> <p>(6) 県費負担教職員の人事の内申及び服務に関すること。</p> <p>(7) 県費負担教職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関すること。</p> <p>(8) 教職員の研修及び研究に関すること。</p> <p>(9) 学校統計に関すること。</p> <p>(10) 協働教育に関すること。</p> |
| 学校教育課 | 教育振興係 | <p>(1) 市立学校の管理運営に関すること。</p> <p>(2) 県費負担教職員の職員団体に關すること。</p> <p>(3) 県費負担教職員等の福利厚生及び研修に関すること。</p> <p>(4) 市立学校の児童及び生徒の安全</p>                                                                                                                                                                                                         |



|       |                                     |
|-------|-------------------------------------|
|       | 衛生に関すること。                           |
|       | (5) 日本スポーツ振興センターに関すること。             |
|       | (6) 市立幼稚園に関すること。                    |
|       | (7) 私立幼稚園の奨励に関すること。                 |
|       | (8) 市立学校の通学区域の指定に関すること。             |
|       | (9) 通学及び通園バスの運行に関すること。              |
|       | (10) 教科用図書の採択及び教材に関すること。            |
|       | (11) 校長会議に関すること。                    |
|       | (12) 学校の財務、物品の出納・経理事務の指導及び検査に関すること。 |
|       | (13) 就学援助費及び奨励費に関すること。              |
|       | (14) 学校事務の共同実施に関すること。               |
|       | (15) その他学校教育に関すること。                 |
|       | (16) 課の庶務に関すること。                    |
| 学校施設係 | (1) 公立学校施設整備費負担(補助)金等に係る事務に関すること。   |
|       | (2) 教育施設の財務管理及び調査統                  |

|           |     |                                              |
|-----------|-----|----------------------------------------------|
|           |     | 計にすること。                                      |
|           |     | (3) 教育財産の財産目録及び諸帳簿の整備にすること。                  |
|           |     | (4) 学校備品等の整理及び購入に関すること。                      |
|           |     | (5) 学校教育施設の整備計画並びに修繕及び保全にすること。               |
| 生き生き学校支援室 | 支援係 | (1) 教育課程、学習指導並びに学校の管理運営に関する専門事項の指導及び助言にすること。 |
|           |     | (2) 学習効果の評価にすること。                            |
|           |     | (3) 児童・生徒の就学及び幼児の就園にすること。                    |
|           |     | (4) 教育相談にすること。                               |
|           |     | (5) 語学指導助手にすること。                             |
|           |     | (6) 特別支援教育にすること。                             |
|           |     | (7) 障害児就学指導委員会にすること。                         |
|           |     | (8) いじめ防止対策にすること。                            |
|           |     | (9) 学校における問題行動等への対応にすること。                    |
|           |     | (10) 食育にすること。                                |
|           |     | (11) 教育研究所の運営にすること。                          |
|           |     | (12) けやき教室の運営にすること。                          |

|           |                 |                                 |
|-----------|-----------------|---------------------------------|
|           |                 | (13) 学校教育機関との連携・調整<br>に關すること。   |
|           |                 | (14) 教育研究団体の育成及び指導<br>に關すること。   |
| 生涯学<br>習課 | 生涯学<br>習推進<br>係 | (1) 生涯学習推進計画に關すること。             |
|           |                 | (2) 生涯学習の振興及び奨励に關すること。          |
|           |                 | (3) 生涯学習情報の収集及び提供に關すること。        |
|           |                 | (4) 生涯学習施設の整備及び管理運営の総合調整に關すること。 |
|           |                 | (5) 社会教育関係団体の指導、助言及び育成に關すること。   |
|           |                 | (6) 社会教育に關する研修並びに指導及び助言に關すること。  |
|           |                 | (7) 社会教育委員に關すること。               |
|           |                 | (8) 青少年の健全育成に關すること。             |
|           |                 | (9) 公民館運営審議会に關すること。             |
|           |                 | (10) 社会教育指導員に關すること。             |
|           |                 | (11) 社会教育関係予算の総括に關すること。         |
|           |                 | (12) 国際交流等の市長部局との共              |

|         |                                 |
|---------|---------------------------------|
|         | 同推進に関すること。                      |
|         | (13) 地域活動団体の支援に関すること。           |
|         | (14) 学校、家庭及び地域の連携の推進に関すること。     |
|         | (15) その他生涯学習の推進に関すること。          |
|         | (16) 課の庶務に関すること。                |
| スポーツ推進係 | (1) スポーツ推進の総合計画に関すること。          |
|         | (2) スポーツ推進及び奨励に関すること。           |
|         | (3) 体育施設の整備及び管理運営に関すること。        |
|         | (4) スポーツ推進に係る勸奨及び補助金に関すること。     |
|         | (5) スポーツ推進に係る研修・人材育成に関すること。     |
|         | (6) スポーツ事業の推進に関すること。            |
|         | (7) 学校、団体等との連携に関すること。           |
|         | (8) スポーツ推進審議会に関すること。            |
|         | (9) スポーツ団体の連絡調整並びに指導及び助言に関すること。 |

|           |           |                                              |
|-----------|-----------|----------------------------------------------|
|           |           | (10) 医療機関等との連携に関する<br>こと。                    |
| 文化財       | 文化財       | (1) 芸術文化に関すること。                              |
| 文化振<br>興室 | 文化振<br>興係 | (2) 文化協会に関すること。                              |
|           |           | (3) 文化財保護に関すること。                             |
|           |           | (4) 文化施設及び文化財施設の指定<br>管理に関すること。              |
|           |           | (5) 文化施設及び文化財施設の整備<br>計画並びに修繕及び保全に関する<br>こと。 |
|           |           | (6) 文化財保護委員に関すること。                           |
|           |           | (7) 文化財に係る開発協議に関する<br>こと。                    |
|           |           | (8) 室の庶務に関すること。                              |

別表第1 (第12条、第32条関係)

(略)

別表第2 (第33条関係)

(略)

別表第2 (第12条、第35条関係)

(略)

別表第3 (第36条関係)

(略)

## 報告第14号

専決処分の報告について（登米市教育文化振興補助金交付要綱及び登米市生涯学習支援人材バンク設置要綱の一部を改正する告示について）

登米市教育長に対する事務委任規則（平成17年教育委員会規則第6号）第3条第1項及び第2項の規定により、登米市教育文化振興補助金交付要綱（平成17年登米市教育委員会告示第5号）及び登米市生涯学習支援人材バンク設置要綱（平成21年登米市教育委員会告示第15号）の一部を改正する告示について、下記のとおり専決処分したので報告する。

平成27年8月21日提出

登米市教育委員会  
教育長 佐藤 信男

### 記

登米市教育文化振興補助金交付要綱及び登米市生涯学習支援人材バンク設置要綱の一部を改正する告示

（登米市教育文化振興補助金交付要綱の一部改正）

第1条 登米市教育文化振興補助金交付要綱（平成17年登米市教育委員会告示第5号）の一部を次のように改正する。

第6条第6項中「教育次長」を「教育部長、教育部次長」に改め、同条第11項中「教育総務課」を「教育部生涯学習課」に改める。

（登米市生涯学習支援人材バンク設置要綱の一部改正）

第2条 登米市生涯学習支援人材バンク設置要綱（平成21年登米市教育委員会告示第15号）の一部を次のように改正する。

第3条中「登米市教育委員会生涯学習課」を「教育部生涯学習課」に改める。

### 附 則

この告示は、平成27年4月1日から施行する。

登米市教育文化振興補助金交付要綱 新旧対照表 (第1条関係)

| 改正案                                                                                                                                                                                                                       | 現行                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第1条～第5条 (略)<br/>(審査委員会)</p> <p>第6条 (略)</p> <p>2～5 (略)</p> <p>6 委員は、<u>教育部長、教育部次長、教育総務課長、学校教育課長及び生涯学習課長の職にある者をもって充てる。</u></p> <p>7～10 (略)</p> <p>11 審査委員会の庶務は、<u>教育部生涯学習課</u>において処理する。</p> <p>第7条 (略)</p> <p>別表 (略)</p> | <p>第1条～第5条 (略)<br/>(審査委員会)</p> <p>第6条 (略)</p> <p>2～5 (略)</p> <p>6 委員は、<u>教育次長</u>、<u>教育総務課長</u>、<u>学校教育課長及び生涯学習課長の職にある者をもって充てる。</u></p> <p>7～10 (略)</p> <p>11 審査委員会の庶務は、<u>教育総務課</u>において処理する。</p> <p>第7条 (略)</p> <p>別表 (略)</p> |

登米市生涯学習支援人材バンク設置要綱 新旧対照表 (第2条関係)

| 改正案                                                                                                                                             | 現行                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第1条・第2条 (略)<br/>(事務局)</p> <p>第3条 人材バンクの活用に伴う連絡調整、個人情報の管理その他事務処理は、<u>教育部生涯学習課</u> が行う。</p> <p>第4条～第14条 (略)<br/>別表 (略)<br/>様式第1号～様式第3号 (略)</p> | <p>第1条・第2条 (略)<br/>(事務局)</p> <p>第3条 人材バンクの活用に伴う連絡調整、個人情報の管理その他事務処理は、<u>登米市教育委員会生涯学習課</u>が行う。</p> <p>第4条～第14条 (略)<br/>別表 (略)<br/>様式第1号～様式第3号 (略)</p> |



## 報告第15号

専決処分の報告について（登米市教育委員会処務規程等の一部を改正する訓令について）

登米市教育長に対する事務委任規則（平成17年教育委員会規則第6号）第3条第1項及び第2項の規定により、登米市教育委員会処務規程（平成17年登米市教育委員会訓令第1号）等の一部を改正する訓令について、下記のとおり専決処分したので報告する。

平成27年8月21日提出

登米市教育委員会

教育長 佐藤 信男

### 記

登米市教育委員会処務規程等の一部を改正する訓令

（登米市教育委員会処務規程の一部改正）

第1条 登米市教育委員会処務規程（平成17年登米市教育委員会訓令第1号）の一部を次のように改正する。

第1条中「登米市教育委員会の事務局（以下「事務局」という。）及び教育機関」を「登米市教育委員会」に改める。

第3条第1項中「教育次長」を「教育部長」に改める。

第4条第1項中「教育長は」を「教育部長は」に、「別表第2の教育長専決事項」を「別表第2専決事項／専決区分」に改め、「専決し、又は決裁する」を「専決する」に改める。

第6条中「教育次長」を「教育部長」に改める。

第9条第2項第6号中

|                     |   |                          |   |
|---------------------|---|--------------------------|---|
| 「登教総第 号 教育委員会教育総務課」 | を | 「登教総第 号 教育委員会教育部教育総務課」   | に |
|                     |   | 「登教企第 号 教育委員会教育部教育企画室」   | 、 |
| 登教学第 号 教育委員会学校教育課   |   | 「登教学第 号 教育委員会教育部学校教育課」   |   |
| 「校教育課」              |   | 登教活第 号 教育委員会教育部生き生き学校支援室 | に |
| 登教生第 号 教育委員会生涯学習課   | を | 登教生第 号 教育委員会教育部生涯学習課     |   |

改める。

第10条第1号中「事務局」を「教育部及び教育事務所」に改める。

別表第1の1の表中「登米市事務決裁規程」の次に「（平成17年登米市訓令第1号）」を加え、同表中「教育次長」を「教育部長」に改め、別表第1の2の表中「教育次長」を「教育部長」に改め、別表第1の3の表中

|          |                                                    |
|----------|----------------------------------------------------|
| 給食センター所長 | (1) 給食費の調定、徴収及び支出に関すること。<br>(2) 給食物資の発注及び検収に関すること。 |
| 給食センター所長 | (1) 給食費の調定、徴収及び支出に関すること。<br>(2) 給食物資の発注及び検収に関すること。 |

を

|          |                                                    |
|----------|----------------------------------------------------|
| 給食センター所長 | (1) 給食費の調定、徴収及び支出に関すること。<br>(2) 給食物資の発注及び検収に関すること。 |
|----------|----------------------------------------------------|

に

改める。

別表第2の1の表及び別表第2の2の表中「教育次長」を「教育部長」に改める。

（登米市教育委員会文書管理規程の一部改正）

第2条 登米市教育委員会文書管理規程（平成17年登米市教育委員会訓令第2号）の一部を次のように改正する。

第5条第3項中「教育次長の専決を要するものを丙、課長の専決を要するものを丁」を「教育部長の専決を要するものを丙、教育部次長の専決を要するものを丁、課長の専決を要するものを戊」に改める。

（登米市職員の服務の宣誓に関する条例取扱規程の一部改正）

第3条 登米市職員の服務の宣誓に関する条例取扱規程（平成17年登米市教育委員会訓令第3号）の一部を次のように改正する。

第2条第1号中「教育委員会事務局」を「教育部」に改める。

第4条中「教育総務課」を「教育部教育総務課」に改める。

（登米市社会教育施設使用料検討委員会設置要綱の一部改正）

第4条 登米市社会教育施設使用料検討委員会設置要綱（平成17年登米市教育委員会訓令第41号）の一部を次のように改正する。

第3条第2項中「教育委員会次長（社会教育担当）」を「教育部次長」に改める。

第6条第2項中「生涯学習課長補佐」を「生涯学習課生涯学習推進係長」に、「生涯学習課体育振興係長」を「生涯学習課スポーツ振興係長」に改める。

第7条中「教育委員会生涯学習課」を「教育部生涯学習課」に改める。

別表中「生涯学習課副参事」の項を削る。

(登米市生涯学習推進計画懇話会設置要綱の一部改正)

第5条 登米市生涯学習推進計画懇話会設置要綱（平成17年登米市教育委員会訓令第43号）の一部を次のように改正する。

第6条中「教育委員会生涯学習課」を「教育部生涯学習課」に改める。

(登米市B&G海洋性レクリエーション指導者会設置要綱の一部改正)

第6条 登米市B&G海洋性レクリエーション指導者会設置要綱（平成18年登米市教育委員会訓令第5号）の一部を次のように改正する。

第7条中「教育委員会生涯学習課」を「教育部生涯学習課」に改める。

(登米市立幼稚園養護教諭の報償費に関する要綱の一部改正)

第7条 登米市立幼稚園養護教諭の報償費に関する要綱（平成19年登米市教育委員会訓令第1号）の一部を次のように改正する。

第2条中「第15条第4項」を「第18条第4項」に改める。

(登米市生涯学習推進本部設置要綱の一部改正)

第8条 登米市生涯学習推進本部設置要綱（平成19年登米市教育委員会訓令第9号）の一部を次のように改正する。

第4条第2項中「教育委員会教育次長（社会教育担当）」を「教育部長」に、「教育委員会教育次長（学校教育担当）」を「教育部次長」に改める。

第7条中「教育委員会生涯学習課」を「教育部生涯学習課」に改める。

別表第1中「教育次長（学校教育担当）」を「教育部長」に改める。

別表第2中「教育委員会」を「教育部」に改める。

(登米市青少年海外派遣受入事業実施要綱の一部改正)

第9条 登米市青少年海外派遣受入事業実施要綱（平成23年登米市教育委員会訓令第3号）の一部を次のように改正する。

第19条第1項中「教育委員会生涯学習課」を「教育部生涯学習課」に改める。

(登米市子ども読書活動推進計画策定委員会設置要綱の一部改正)

第10条 登米市子ども読書活動推進計画策定委員会設置要綱（平成25年登米市教育委員会訓令第5号）の一部を次のように改正する。

第6条中「教育委員会生涯学習課」を「教育部生涯学習課」に改める。

附 則

この訓令は、平成27年4月1日から施行する。

登米市教育委員会処務規程 新旧対照表

| 改正案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 現行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(趣旨)</p> <p>第1条 この規程は、別に定めるもののほか、<u>登米市教育委員会</u>の所管に属する事務並びに登米市教育委員会等への事務の委任及び補助執行に関する規則（平成17年登米市規則第4号。以下「委任事務規則」という。）による事務の処理等に関し必要な事項を定めるものとする。</p> <p>第2条 (略)</p> <p>(専決)</p> <p>第3条 教育長、<u>教育部長</u>、課長、室長及び教育機関の長（以下「課長等」という。）は、別表第1に掲げる事務を専決することができる。</p> <p>2 (略)</p> <p>(補助執行事務の専決等)</p> <p>第4条 <u>教育部長</u>は、委任事務規則に規定する補助執行に係る事務（以下この条において「補助執行事務」という。）のうち、別表第2専決事項／専決区分の欄に掲げる事務を専決するものとする。</p> <p>2・3 (略)</p> <p>第5条 (略)</p> <p>(代決)</p> <p>第6条 教育長に事故があるときは、<u>教育部長</u>がその担当する事務について教育長の事務を代決することができる。</p> <p>2 教育長及び<u>教育部長</u>がともに事故あるときは、あらかじめ教育長が指定した職員が、その担当する事務について教育長の事務を代決することができる。</p> | <p>(趣旨)</p> <p>第1条 この規程は、別に定めるもののほか、<u>登米市教育委員会の事務局</u>（以下「事務局」という。）及び教育機関の所管に属する事務並びに登米市教育委員会等への事務の委任及び補助執行に関する規則（平成17年登米市規則第4号。以下「委任事務規則」という。）による事務の処理等に関し必要な事項を定めるものとする。</p> <p>第2条 (略)</p> <p>(専決)</p> <p>第3条 教育長、<u>教育次長</u>、課長、室長及び教育機関の長（以下「課長等」という。）は、別表第1に掲げる事務を専決することができる。</p> <p>2 (略)</p> <p>(補助執行事務の専決等)</p> <p>第4条 <u>教育長</u>は、委任事務規則に規定する補助執行に係る事務（以下この条において「補助執行事務」という。）のうち、別表第2の教育長専決事項の欄に掲げる事務を専決し、又は決裁するものとする。</p> <p>2・3 (略)</p> <p>第5条 (略)</p> <p>(代決)</p> <p>第6条 教育長に事故があるときは、<u>教育次長</u>がその担当する事務について教育長の事務を代決することができる。</p> <p>2 教育長及び<u>教育次長</u>がともに事故あるときは、あらかじめ教育長が指定した職員が、その担当する事務について教育長の事務を代決することができる。</p> |

第7条～第9条 (略)  
(文書の施行者名)

第10条 文書の施行者名は、次のとおりとする。

- (1) 教育部及び教育事務所に於いて処理するもの 教育委員会名 (委任事務に係るものについては、教育長名)。ただし、事案により委員長名を用いることができる。

(2) (略)

第11条～第15条 (略)  
別表第1 (第3条関係)

1 庶務関係

| 専決事項／専決区分 | 決裁権者                                                                  | 備考 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 庁中連絡会議    | 登米市事務決裁規程 (平成17年)                                                     |    |
| 事務引継      | 登米市訓令第1号) 別表に定める決裁区分の例による。ただし、部長とあるのは教育部長に、副市長・市長とあるのは教育長に読み替えるものとする。 |    |
| 公用車       |                                                                       |    |
| 文書        | 收受・発送・保存・廃棄<br>調査・報告・照会・回答等<br>証明・閲覧<br>その他の文書<br>公示・告示・令達            |    |
| 情報公開      |                                                                       |    |

2 人事関係

第7条～第9条 (略)  
(文書の施行者名)

第10条 文書の施行者名は、次のとおりとする。

- (1) 事務局 において処理するもの 教育委員会名 (委任事務に係るものについては、教育長名)。ただし、事案により委員長名を用いることができる。

(2) (略)

第11条～第15条 (略)  
別表第1 (第3条関係)

1 庶務関係

| 専決事項／専決区分 | 決裁権者                                                       | 備考 |
|-----------|------------------------------------------------------------|----|
| 庁中連絡会議    | 登米市事務決裁規程                                                  |    |
| 事務引継      | 別表に定める決裁区分の例による。ただし、部長とあるのは教育長に、副市長・市長とあるのは教育長に読み替えるものとする。 |    |
| 公用車       |                                                            |    |
| 文書        | 收受・発送・保存・廃棄<br>調査・報告・照会・回答等<br>証明・閲覧<br>その他の文書<br>公示・告示・令達 |    |
| 情報公開      |                                                            |    |

2 人事関係

| 専決事項／専決区分          | 決裁権者                                                                                   | 備考 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 事務分掌               | 登米市事務決裁規程別表に定める決裁区分の例による。ただし、部長とあるのは <u>教育部長</u> に、副市長・市長とあるのは <u>教育長</u> に読み替えるものとする。 |    |
| 教育委員会所管に係る臨時職員の任免等 |                                                                                        |    |
| 職務に専念する義務の免除       |                                                                                        |    |
| 年次休暇               |                                                                                        |    |
| その他の休暇             |                                                                                        |    |
| 服 務                | 時間外・休日勤務命令                                                                             |    |
|                    | 特殊勤務命令                                                                                 |    |
|                    | 週休日の指定・振替、勤務時間の割り振り                                                                    |    |
|                    | 休日の代休日の指定                                                                              |    |
|                    | 出勤簿の整理                                                                                 |    |
| 出張命令               | 日帰りのもの                                                                                 |    |
|                    | 宿泊                                                                                     | 県内 |
|                    |                                                                                        | 県  |

| 専決事項／専決区分          | 決裁権者                                                                                   | 備考 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 事務分掌               | 登米市事務決裁規程別表に定める決裁区分の例による。ただし、部長とあるのは <u>教育次長</u> に、副市長・市長とあるのは <u>教育長</u> に読み替えるものとする。 |    |
| 教育委員会所管に係る臨時職員の任免等 |                                                                                        |    |
| 職務に専念する義務の免除       |                                                                                        |    |
| 年次休暇               |                                                                                        |    |
| その他の休暇             |                                                                                        |    |
| 服 務                | 時間外・休日勤務命令                                                                             |    |
|                    | 特殊勤務命令                                                                                 |    |
|                    | 週休日の指定・振替、勤務時間の割り振り                                                                    |    |
|                    | 休日の代休日の指定                                                                              |    |
|                    | 出勤簿の整理                                                                                 |    |
| 出張命令               | 日帰りのもの                                                                                 |    |
|                    | 宿泊                                                                                     | 県内 |
|                    |                                                                                        | 県  |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | る | 外 |  |
|    | も | 国 |  |
|    | の | 外 |  |
| 復命 |   |   |  |

### 3 個別専決事項

| 専決者            | 専決事項                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教育総務課長         | <p>(1) 職員の扶養手当、通勤手当、住居手当及び児童手当の認定に関すること。</p> <p>(2) 人件費（各課等所管に係る委員等の報酬を除く。）の支出を命令すること。</p> <p>(3) 組合休暇の承認に関すること。</p> <p>(4) 職員の服務に係る諸願い、届の処理に関すること。</p> <p>(5) 市町村職員共済組合・公立学校職員共済組合その他各種保険法による諸届に関すること。</p> <p>(6) 公告揭示に関すること。</p> |
| 学校教育課長         | <p>(1) 学校児童生徒の転入及び転出に関すること。</p> <p>(2) 就学援助の扶助費に関する支出負担行為に関すること。</p> <p>(3) 私立幼稚園の授業料の減免及び納入に関すること。</p> <p>(4) 指導主事の指導計画及び指導日誌に関すること。</p>                                                                                          |
| 生き生き学校<br>支援室長 | (1) 生徒指導に関する外部機関との連携及び協議に関すること。                                                                                                                                                                                                    |
| 生涯学習課長         | (1) 社会教育関係団体との総合的な連絡調整に関する                                                                                                                                                                                                         |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | る | 外 |  |
|    | も | 国 |  |
|    | の | 外 |  |
| 復命 |   |   |  |

### 3 個別専決事項

| 専決者            | 専決事項                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教育総務課長         | <p>(1) 職員の扶養手当、通勤手当、住居手当及び児童手当の認定に関すること。</p> <p>(2) 人件費（各課等所管に係る委員等の報酬を除く。）の支出を命令すること。</p> <p>(3) 組合休暇の承認に関すること。</p> <p>(4) 職員の服務に係る諸願い、届の処理に関すること。</p> <p>(5) 市町村職員共済組合・公立学校職員共済組合その他各種保険法による諸届に関すること。</p> <p>(6) 公告揭示に関すること。</p> |
| 学校教育課長         | <p>(1) 学校児童生徒の転入及び転出に関すること。</p> <p>(2) 就学援助の扶助費に関する支出負担行為に関すること。</p> <p>(3) 私立幼稚園の授業料の減免及び納入に関すること。</p> <p>(4) 指導主事の指導計画及び指導日誌に関すること。</p>                                                                                          |
| 生き生き学校<br>支援室長 | (1) 生徒指導に関する外部機関との連携及び協議に関すること。                                                                                                                                                                                                    |
| 生涯学習課長         | (1) 社会教育関係団体との総合的な連絡調整に関する                                                                                                                                                                                                         |

|                           |                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>ること。</p> <p>(2) 公民館等関係機関との連絡調整に関すること。</p> <p>(3) 生涯学習関係の調査及び資料収集に関すること。</p> <p>(4) 体育関係団体との総合的な連絡調整に関すること。</p> <p>(5) 体育館等関係機関との連絡調整に関すること。</p> <p>(6) 体育振興関係の調査及び資料収集に関すること。</p> |
| 所長                        | <p>(1) 教育事務所管内の教育関係機関及び施設との連絡調整に関すること。</p> <p>(2) 所管施設及び設備並びに備品、教材等の使用・貸出許可に関すること。(事務委任等により管理を委任された施設を含む。)</p> <p>(3) 所管施設に係る使用料の減免(減免基準が明確なもの)に関すること。</p>                           |
| 公民館長・体育館長・図書館長・視聴覚センター所長等 | <p>(1) 所管施設及び設備並びに備品、教材等の使用・貸出許可に関すること。(事務委任等により管理を委任された施設を含む。)</p> <p>(2) 所管施設に係る使用料の減免(減免基準が明確なもの)に関すること。</p>                                                                      |
| 給食センター所長                  | <p>(1) 給食費の調定、徴収及び支出に関すること。</p> <p>(2) 給食物資の発注及び検収に関すること。</p>                                                                                                                        |
| 石ノ森章太郎ふるさと記念              | <p>(1) 所管施設に係る観覧料及び入場料等の減免(減免基準が明確なもの)に関すること。</p>                                                                                                                                    |
|                           | <p>ること。</p> <p>(2) 公民館等関係機関との連絡調整に関すること。</p> <p>(3) 生涯学習関係の調査及び資料収集に関すること。</p> <p>(4) 体育関係団体との総合的な連絡調整に関すること。</p> <p>(5) 体育館等関係機関との連絡調整に関すること。</p> <p>(6) 体育振興関係の調査及び資料収集に関すること。</p> |
| 所長                        | <p>(1) 教育事務所管内の教育関係機関及び施設との連絡調整に関すること。</p> <p>(2) 所管施設及び設備並びに備品、教材等の使用・貸出許可に関すること。(事務委任等により管理を委任された施設を含む。)</p> <p>(3) 所管施設に係る使用料の減免(減免基準が明確なもの)に関すること。</p>                           |
| 公民館長・体育館長・図書館長・視聴覚センター所長等 | <p>(1) 所管施設及び設備並びに備品、教材等の使用・貸出許可に関すること。(事務委任等により管理を委任された施設を含む。)</p> <p>(2) 所管施設に係る使用料の減免(減免基準が明確なもの)に関すること。</p>                                                                      |
| 給食センター所長                  | <p>(1) 給食費の調定、徴収及び支出に関すること。</p> <p>(2) 給食物資の発注及び検収に関すること。</p>                                                                                                                        |
| 給食センター所長                  | <p>(1) 給食費の調定、徴収及び支出に関すること。</p> <p>(2) 給食物資の発注及び検収に関すること。</p>                                                                                                                        |
| 石ノ森章太郎                    | <p>(1) 所管施設に係る観覧料及び入場料等の減免(減免基準が明確なもの)に関すること。</p>                                                                                                                                    |



|                                      |                                                                                                      |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 館長・歴史博物館長・民俗資料館長                     | (2) 所管施設に係る関係資料の調査及び収集に関すること。                                                                        |
| 市民体育館長・津山若者体育館長・武道館長・運動場所長・海洋センター所長等 | (1) 所管施設及び設備並びに備品、教材等の使用・貸出許可に関すること。(事務委任等により管理を委任された施設を含む。)<br>(2) 所管施設に係る使用料の減免(減免基準が明確なもの)に関すること。 |

備考

- 1 上記専決事項にない事項及び専決範囲等で疑義が生じた場合は、教育長が市長部局との均衡を考慮し、決定するものとする。

別表第2 (第4条関係)

1 財務関係

| 専決事項／専決区分           |         | 決裁権者                                                                                | 備考 |
|---------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 予算                  | 支出科目の更正 | 登米市事務決裁規程別表に定める決裁区分の例による。ただし、部長とあるのは <u>教育部長</u> に、副市長とあるのは <u>教育長</u> に読み替えるものとする。 |    |
| 収入命令(過誤納金の還付又は充当含む) |         |                                                                                     |    |
| 執行伺                 |         |                                                                                     |    |
| 国県支出金の申請及び精算報告      |         |                                                                                     |    |

|                                      |                                                                                                       |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ふるさと記念館長・歴史博物館長・民俗資料館長               | 免基準が明確なもの) に関すること。<br>(2) 所管施設に係る関係資料の調査及び収集に関すること。                                                   |
| 市民体育館長・津山若者体育館長・武道館長・運動場所長・海洋センター所長等 | (1) 所管施設及び設備並びに備品、教材等の使用・貸出許可に関すること。(事務委任等により管理を委任された施設を含む。)<br>(2) 所管施設に係る使用料の減免(減免基準が明確なもの) に関すること。 |

備考

- 1 上記専決事項にない事項及び専決範囲等で疑義が生じた場合は、教育長が市長部局との均衡を考慮し、決定するものとする。

別表第2 (第4条関係)

1 財務関係

| 専決事項／専決区分           |         | 決裁権者                                                                                | 備考 |
|---------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 予算                  | 支出科目の更正 | 登米市事務決裁規程別表に定める決裁区分の例による。ただし、部長とあるのは <u>教育次長</u> に、副市長とあるのは <u>教育長</u> に読み替えるものとする。 |    |
| 収入命令（過誤納金の還付又は充当含む） |         |                                                                                     |    |
| 執行伺                 |         |                                                                                     |    |
| 国県支出金の申請及び精算報告      |         |                                                                                     |    |

|                                           |                                                                                                     |    |  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 支出負担行為                                    |                                                                                                     |    |  |
| 支出命令                                      | 支出負担行為<br>のなされたもの                                                                                   |    |  |
|                                           | その他のもの<br>(歳入歳出外<br>現金等を含む)                                                                         |    |  |
| 戻入、戻出命令                                   |                                                                                                     |    |  |
| 寄附採納                                      |                                                                                                     |    |  |
| 2 工事・物品等関係                                |                                                                                                     |    |  |
| (1) 工事（工事に係る設計、測量、製造、試験及び調査を含む。）<br>の請負関係 |                                                                                                     |    |  |
| 専決事項／専決区分                                 | 決裁権者                                                                                                | 備考 |  |
| 1 起工決定及び<br>起工の変更                         | 登米市事務決裁規程別表に定め<br>る決裁区分の例による。ただし、<br>部長とあるのは <u>教育次長</u> に、副<br>市長とあるのは <u>教育長</u> に読み替<br>えるものとする。 |    |  |
| 2 予定価格及び<br>最低制限価格の<br>決定                 |                                                                                                     |    |  |
| 3 入札参加者又<br>は見積人の選定                       |                                                                                                     |    |  |
| 4 入札保証金及<br>び契約保証金の<br>免除                 |                                                                                                     |    |  |

|                                           |                                                                                                     |    |  |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 支出負担行為                                    |                                                                                                     |    |  |
| 支出命令                                      | 支出負担行為<br>のなされたもの                                                                                   |    |  |
|                                           | その他のもの<br>(歳入歳出外<br>現金等を含む)                                                                         |    |  |
| 戻入、戻出命令                                   |                                                                                                     |    |  |
| 寄附採納                                      |                                                                                                     |    |  |
| 2 工事・物品等関係                                |                                                                                                     |    |  |
| (1) 工事（工事に係る設計、測量、製造、試験及び調査を含む。）<br>の請負関係 |                                                                                                     |    |  |
| 専決事項／専決区分                                 | 決裁権者                                                                                                | 備考 |  |
| 1 起工決定及び<br>起工の変更                         | 登米市事務決裁規程別表に定め<br>る決裁区分の例による。ただし、<br>部長とあるのは <u>教育部長</u> に、副<br>市長とあるのは <u>教育長</u> に読み替<br>えるものとする。 |    |  |
| 2 予定価格及び<br>最低制限価格の<br>決定                 |                                                                                                     |    |  |
| 3 入札参加者又<br>は見積人の選定                       |                                                                                                     |    |  |
| 4 入札保証金及<br>び契約保証金の<br>免除                 |                                                                                                     |    |  |

|                                   |                                                                                                     |    |  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 支出負担行為                            |                                                                                                     |    |  |
| 支出命令                              | 支出負担行為<br>のなされたもの                                                                                   |    |  |
|                                   | その他のもの<br>(歳入歳出外<br>現金等を含<br>む)                                                                     |    |  |
| 戻入、戻出命令                           |                                                                                                     |    |  |
| 寄附採納                              |                                                                                                     |    |  |
| 2 工事・物品等関係                        |                                                                                                     |    |  |
| (1) 工事 (工事に係る設計、測量、製造、試験及び調査を含む。) |                                                                                                     |    |  |
| の請負関係                             |                                                                                                     |    |  |
| 専決事項／専決区<br>分                     | 決裁権者                                                                                                | 備考 |  |
| 1 起工決定及び<br>起工の変更                 | 登米市事務決裁規程別表に定め<br>る決裁区分の例による。ただし、<br>部長とあるのは <u>教育部長</u> に、副<br>市長とあるのは <u>教育長</u> に読み替<br>えるものとする。 |    |  |
| 2 予定価格及び<br>最低制限価格の<br>決定         |                                                                                                     |    |  |
| 3 入札参加者又<br>は見積人の選定               |                                                                                                     |    |  |
| 4 入札保証金及<br>び契約保証金の<br>免除         |                                                                                                     |    |  |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| 5 請負契約（変更<br>契約を含む。）の<br>締結及び解除         |  |
| 6 着工届及び工<br>事工程表等の受<br>理                |  |
| 7 権利又は義務<br>の譲渡申請の承<br>認                |  |
| 8 下請申請の承<br>認                           |  |
| 9 工期延長の承<br>認                           |  |
| 10 工事の一時中<br>止の決定                       |  |
| 11 しゅん工届の<br>受理                         |  |
| 12 監督員の指名                               |  |
| 13 完成検査                                 |  |
| 14 請負契約に係<br>る支出命令（前払<br>金、部分払を含<br>む。） |  |
| 15 前号に係る誤<br>払額又は過渡額<br>の返納金の徴収         |  |

| 16 検査報告                 | 16 検査報告                                                           |    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|----|
| (2) 物品等購入契約関係           |                                                                   |    |
| 専決事項／専決区分               | 決裁権者                                                              | 備考 |
| 1 購入の決定及び購入契約変更の決定      | 登米市事務決裁規程別表に定める決裁区分の例による。ただし、部長とあるのは教育部長に、副市長とあるのは教育長に読み替えるものとする。 |    |
| 2 予定価格の決定               |                                                                   |    |
| 3 入札参加者又は見積人の選定         |                                                                   |    |
| 4 入札保証金及び契約保証金の免除       |                                                                   |    |
| 5 購入契約(変更契約を含む。)の締結及び解除 |                                                                   |    |
| 6 履行(納期)期限延長の承認         |                                                                   |    |
| 7 購入契約に係る支出命令(部分払いを含む。) |                                                                   |    |
| 8 前号に係る誤払額又は過渡額の返納金の徴収  |                                                                   |    |

| 16 検査報告                 | 16 検査報告                                                           |    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|----|
| (2) 物品等購入契約関係           |                                                                   |    |
| 専決事項／専決区分               | 決裁権者                                                              | 備考 |
| 1 購入の決定及び購入契約変更の決定      | 登米市事務決裁規程別表に定める決裁区分の例による。ただし、部長とあるのは教育部長に、副市長とあるのは教育長に読み替えるものとする。 |    |
| 2 予定価格の決定               |                                                                   |    |
| 3 入札参加者又は見積人の選定         |                                                                   |    |
| 4 入札保証金及び契約保証金の免除       |                                                                   |    |
| 5 購入契約(変更契約を含む。)の締結及び解除 |                                                                   |    |
| 6 履行(納期)期限延長の承認         |                                                                   |    |
| 7 購入契約に係る支出命令(部分払いを含む。) |                                                                   |    |
| 8 前号に係る誤払額又は過渡額の返納金の徴収  |                                                                   |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3 小学校及び中学校校長の財務事務(学校に配当された予算に限る。)<br/>に係る専決事項</p> <p>(1) 1件10万円以下の使用料(ただし、下水道使用料は30万円以下とする。)及び賃借料(ただし、定額で支出するものは30万円以下とする。)の支出負担をすること。</p> <p>(2) 前号以外の1件30万円以下(備品購入費を除く。)の支出負担行為(予算執行に係る事務を含む。)及び支出命令をすること。</p> <p>備考 上記専決事項にない事項及び専決範囲等で疑義が生じた場合は、教育長が市長部局との均衡を考慮し、決定するものとする。</p> | <p>3 小学校及び中学校校長の財務事務(学校に配当された予算に限る。)<br/>に係る専決事項</p> <p>(1) 1件10万円以下の使用料(ただし、下水道使用料は30万円以下とする。)及び賃借料(ただし、定額で支出するものは30万円以下とする。)の支出負担をすること。</p> <p>(2) 前号以外の1件30万円以下(備品購入費を除く。)の支出負担行為(予算執行に係る事務を含む。)及び支出命令をすること。</p> <p>備考 上記専決事項にない事項及び専決範囲等で疑義が生じた場合は、教育長が市長部局との均衡を考慮し、決定するものとする。</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

登米市教育委員会文書管理規程 新旧対照表

| 改 正 案                                                                                                                                                                                                       | 現 行                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第1条～第4条 (略)<br/>(起案文書)</p> <p>第5条 (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>3 起案文書の決裁区分は、教育長の決裁又は専決を要するものを乙、教育部長の専決を要するものを丙、教育部次長の専決を要するものを丁、課長の専決を要するものを戊とし、起案書以外の文書についてもこれに準じて区分するものとする。</p> <p>別表 (略)</p> <p>様式 (略)</p> | <p>第1条～第4条 (略)<br/>(起案文書)</p> <p>第5条 (略)</p> <p>2 (略)</p> <p>3 起案文書の決裁区分は、教育長の決裁又は専決を要するものを乙、教育次長の専決を要するものを丙、課長の専決を要するものを丁とし、起案書以外の文書についてもこれに準じて区分するものとする。</p> <p>別表 (略)</p> <p>様式 (略)</p> |

登米市職員の服務の宣誓に関する条例取扱規程 新旧対照表

| 改正案                                                                                                                                                                                                                        | 現行                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第1条 (略)</p> <p>(服務の宣誓)</p> <p>第2条 新たに職員となった者は、次の各号に掲げる区分に従い、それぞれ当該各号に定める者に対し、辞令交付又は伝達の時に宣誓するものとする。</p> <p>(1) 教育部 に勤務する職員 教育長</p> <p>(2) (略)</p> <p>第3条 (略)</p> <p>(宣誓書の保管)</p> <p>第4条 署名押印した宣誓書は、教育部教育総務課において保管する。</p> | <p>第1条 (略)</p> <p>(服務の宣誓)</p> <p>第2条 新たに職員となった者は、次の各号に掲げる区分に従い、それぞれ当該各号に定める者に対し、辞令交付又は伝達の時に宣誓するものとする。</p> <p>(1) 教育委員会事務局に勤務する職員 教育長</p> <p>(2) (略)</p> <p>第3条 (略)</p> <p>(宣誓書の保管)</p> <p>第4条 署名押印した宣誓書は、教育総務課 において保管する。</p> |

登米市社会教育施設使用料検討委員会設置要綱 新旧対照表

| 改正案                                                                                                                                                                                                                                                       | 現行                                                                                              |                     |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------|---------------------|---------------------|-------|--|--|----------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|-----------------------|---------------------|---------------------|-------|--|--|----------|--|--|
| 第1条・第2条 (略)<br>(組織)                                                                                                                                                                                                                                       | 第1条・第2条 (略)<br>(組織)                                                                             |                     |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |
| 第3条 (略)                                                                                                                                                                                                                                                   | 第3条 (略)                                                                                         |                     |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |
| 2 委員長は <u>教育部次長</u> をもって充て、副委員長は生涯学習課長をもって充てる。                                                                                                                                                                                                            | 2 委員長は <u>教育委員会次長 (社会教育担当)</u> をもって充て、副委員長は生涯学習課長をもって充てる。                                       |                     |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |
| 3 (略)                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 (略)                                                                                           |                     |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |
| 第4条・第5条 (略)<br>(担当者会議)                                                                                                                                                                                                                                    | 第4条・第5条 (略)<br>(担当者会議)                                                                          |                     |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |
| 第6条 (略)                                                                                                                                                                                                                                                   | 第6条 (略)                                                                                         |                     |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |
| 2 それぞれの担当者会議に班長を置き、社会教育担当者会議の班長は生涯学習課 <u>生涯学習推進係長</u> を、社会体育担当者会議の班長は生涯学習課 <u>スポーツ振興係長</u> をもって充てる。                                                                                                                                                       | 2 それぞれの担当者会議に班長を置き、社会教育担当者会議の班長は生涯学習課 <u>生涯学習補佐</u> を、社会体育担当者会議の班長は生涯学習課 <u>体育振興係長</u> をもって充てる。 |                     |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |
| 3・4 (略)<br>(庶務)                                                                                                                                                                                                                                           | 3・4 (略)<br>(庶務)                                                                                 |                     |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |
| 第7条 検討委員会の庶務は、 <u>教育部生涯学習課</u> において処理する。                                                                                                                                                                                                                  | 第7条 検討委員会の庶務は、 <u>教育委員会生涯学習課</u> において処理する。                                                      |                     |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |
| 第8条 (略)                                                                                                                                                                                                                                                   | 第8条 (略)                                                                                         |                     |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |
| 別表 (第3条関係)                                                                                                                                                                                                                                                | 別表 (第3条関係)                                                                                      |                     |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |
| <table><tr><th>検討委員</th><th>社会教育担当者</th><th>社会体育担当者</th></tr><tr><td>各教育事務所単位で各1人の所長又は公民館長</td><td>各教育事務所単位で各1人の公民館等職員</td><td>各教育事務所単位で各1人の公民館等職員</td></tr><tr><td>迫体育館長</td><td></td><td></td></tr><tr><td>中田総合体育館長</td><td></td><td></td></tr></table> | 検討委員                                                                                            | 社会教育担当者             | 社会体育担当者 | 各教育事務所単位で各1人の所長又は公民館長 | 各教育事務所単位で各1人の公民館等職員 | 各教育事務所単位で各1人の公民館等職員 | 迫体育館長 |  |  | 中田総合体育館長 |  |  | <table><tr><th>検討委員</th><th>社会教育担当者</th><th>社会体育担当者</th></tr><tr><td>各教育事務所単位で各1人の所長又は公民館長</td><td>各教育事務所単位で各1人の公民館等職員</td><td>各教育事務所単位で各1人の公民館等職員</td></tr><tr><td>迫体育館長</td><td></td><td></td></tr><tr><td>中田総合体育館長</td><td></td><td></td></tr></table> | 検討委員 | 社会教育担当者 | 社会体育担当者 | 各教育事務所単位で各1人の所長又は公民館長 | 各教育事務所単位で各1人の公民館等職員 | 各教育事務所単位で各1人の公民館等職員 | 迫体育館長 |  |  | 中田総合体育館長 |  |  |
| 検討委員                                                                                                                                                                                                                                                      | 社会教育担当者                                                                                         | 社会体育担当者             |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |
| 各教育事務所単位で各1人の所長又は公民館長                                                                                                                                                                                                                                     | 各教育事務所単位で各1人の公民館等職員                                                                             | 各教育事務所単位で各1人の公民館等職員 |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |
| 迫体育館長                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |                     |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |
| 中田総合体育館長                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |                     |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |
| 検討委員                                                                                                                                                                                                                                                      | 社会教育担当者                                                                                         | 社会体育担当者             |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |
| 各教育事務所単位で各1人の所長又は公民館長                                                                                                                                                                                                                                     | 各教育事務所単位で各1人の公民館等職員                                                                             | 各教育事務所単位で各1人の公民館等職員 |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |
| 迫体育館長                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |                     |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |
| 中田総合体育館長                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |                     |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |      |         |         |                       |                     |                     |       |  |  |          |  |  |



|          |  |  |                      |  |  |
|----------|--|--|----------------------|--|--|
| 登米総合体育館長 |  |  | 登米総合体育館長<br>生涯学習課副参事 |  |  |
|----------|--|--|----------------------|--|--|

登米市生涯学習推進計画懇話会設置要綱 新旧対照表

| 改 正 案                                                                                      | 現 行                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第1条～第5条 (略)</p> <p>(庶務)</p> <p>第6条 懇話会の庶務は、<u>教育部生涯学習課</u> において処理する。</p> <p>第7条 (略)</p> | <p>第1条～第5条 (略)</p> <p>(庶務)</p> <p>第6条 懇話会の庶務は、<u>教育委員会生涯学習課</u>において処理する。</p> <p>第7条 (略)</p> |

登米市B & G海洋性レクリエーション指導者会設置要綱 新旧対照表

| 改正案                                                                                         | 現 行                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第1条～第6条 (略)</p> <p>(庶務)</p> <p>第7条 指導者会の庶務は、<u>教育部生涯学習課</u> において処理する。</p> <p>第8条 (略)</p> | <p>第1条～第6条 (略)</p> <p>(庶務)</p> <p>第7条 指導者会の庶務は、<u>教育委員会生涯学習課</u>において処理する。</p> <p>第8条 (略)</p> |

登米市立幼稚園養護教諭の報償費に関する要綱 新旧対照表

| 改 正 案                                                                                                                                                       | 現 行                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第1条 (略)<br/>(任用)</p> <p>第2条 登米市教育委員会は、登米市教育委員会の組織等に関する規則(平成17年教育委員会規則第7号)第18条第4項の規定に基づき養護教諭に任用するものとし、任用に当たっては発令通知書又は辞令を交付するものとする。</p> <p>第3条～第5条 (略)</p> | <p>第1条 (略)<br/>(任用)</p> <p>第2条 登米市教育委員会は、登米市教育委員会の組織等に関する規則(平成17年教育委員会規則第7号)第15条第4項の規定に基づき養護教諭に任用するものとし、任用に当たっては発令通知書又は辞令を交付するものとする。</p> <p>第3条～第5条 (略)</p> |

登米市生涯学習推進本部設置要綱 新旧対照表

| 改正案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 現行        |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----|-------|-----|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-----|-------|-----|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-----|--------|
| <p>第1条～第3条 (略)<br/>(幹事会)</p> <p>第4条 (略)</p> <p>2 幹事会に幹事長及び副幹事長を置き、幹事長は<u>教育部長</u><br/>を、副幹事長は<u>教育部次長</u><br/>をもって充てる。</p> <p>3～6 (略)</p> <p>第5条・第6条 (略)<br/>(庶務)</p> <p>第7条 推進本部の庶務は、<u>教育部生涯学習課</u> において処理する。</p> <p>第8条 (略)</p> <p>別表第1 (第3条関係)</p> <p>総務部長 企画部長 市民生活部長 福祉事務所長 産業経済部長<br/>建設部長 教育部長</p> <p>別表第2 (第4条関係)</p> <table border="1"> <tr> <th>部局等</th><th>委員 (主管課長)</th></tr> <tr> <td>総務部</td><td>市長公室長</td></tr> <tr> <td>企画部</td><td>企画政策課長</td></tr> <tr> <td>市民生活部</td><td>市民生活課長</td></tr> <tr> <td>福祉事務所</td><td>長寿介護課長</td></tr> <tr> <td>産業経済部</td><td>農林政策課長</td></tr> <tr> <td>建設部</td><td>土木管理課長</td></tr> </table> | 部局等       | 委員 (主管課長) | 総務部 | 市長公室長 | 企画部 | 企画政策課長 | 市民生活部 | 市民生活課長 | 福祉事務所 | 長寿介護課長 | 産業経済部 | 農林政策課長 | 建設部 | 土木管理課長 | <p>第1条～第3条 (略)<br/>(幹事会)</p> <p>第4条 (略)</p> <p>2 幹事会に幹事長及び副幹事長を置き、幹事長は<u>教育委員会教育次長</u><br/>(<u>社会教育担当</u>) を、副幹事長は<u>教育委員会教育次長 (学校教育担当)</u><br/>をもって充てる。</p> <p>3～6 (略)</p> <p>第5条・第6条 (略)<br/>(庶務)</p> <p>第7条 推進本部の庶務は、<u>教育委員会生涯学習課</u>において処理する。</p> <p>第8条 (略)</p> <p>別表第1 (第3条関係)</p> <p>総務部長 企画部長 市民生活部長 福祉事務所長 産業経済部長<br/>建設部長 教育次長 (学校教育担当)</p> <p>別表第2 (第4条関係)</p> <table border="1"> <tr> <th>部局等</th><th>委員 (主管課長)</th></tr> <tr> <td>総務部</td><td>市長公室長</td></tr> <tr> <td>企画部</td><td>企画政策課長</td></tr> <tr> <td>市民生活部</td><td>市民生活課長</td></tr> <tr> <td>福祉事務所</td><td>長寿介護課長</td></tr> <tr> <td>産業経済部</td><td>農林政策課長</td></tr> <tr> <td>建設部</td><td>土木管理課長</td></tr> </table> | 部局等 | 委員 (主管課長) | 総務部 | 市長公室長 | 企画部 | 企画政策課長 | 市民生活部 | 市民生活課長 | 福祉事務所 | 長寿介護課長 | 産業経済部 | 農林政策課長 | 建設部 | 土木管理課長 |
| 部局等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 委員 (主管課長) |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |
| 総務部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 市長公室長     |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |
| 企画部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 企画政策課長    |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |
| 市民生活部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 市民生活課長    |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |
| 福祉事務所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 長寿介護課長    |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |
| 産業経済部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 農林政策課長    |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |
| 建設部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 土木管理課長    |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |
| 部局等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 委員 (主管課長) |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |
| 総務部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 市長公室長     |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |
| 企画部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 企画政策課長    |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |
| 市民生活部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 市民生活課長    |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |
| 福祉事務所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 長寿介護課長    |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |
| 産業経済部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 農林政策課長    |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |
| 建設部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 土木管理課長    |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |           |     |       |     |        |       |        |       |        |       |        |     |        |

|     |        |       |        |
|-----|--------|-------|--------|
| 教育部 | 教育総務課長 | 教育委員会 | 教育総務課長 |
|-----|--------|-------|--------|

登米市青少年海外派遣受入事業実施要綱 新旧対照表

| 改正案                                                                                                                                         | 現行                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第1条～第18条 (略)<br/>(事務局)</p> <p>第19条 実行委員会の事務局は、<u>教育部生涯学習課</u> に置く。</p> <p>2 (略)</p> <p>第20条 (略)</p> <p>別表 (略)</p> <p>様式第1号・様式第2号 (略)</p> | <p>第1条～第18条 (略)<br/>(事務局)</p> <p>第19条 実行委員会の事務局は、<u>教育委員会生涯学習課</u>に置く。</p> <p>2 (略)</p> <p>第20条 (略)</p> <p>別表 (略)</p> <p>様式第1号・様式第2号 (略)</p> |

登米市子ども読書活動推進計画策定委員会設置要綱 新旧対照表

| 改正案                                                                                                              | 現行                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>第1条～第5条 (略)<br/>(庶務)</p> <p>第6条 委員会の庶務は、<u>教育部生涯学習課</u> において処理する。</p> <p>第7条・第8条 (略)</p> <p>別表第1・別表第2 (略)</p> | <p>第1条～第5条 (略)<br/>(庶務)</p> <p>第6条 委員会の庶務は、<u>教育委員会生涯学習課</u>において処理する。</p> <p>第7条・第8条 (略)</p> <p>別表第1・別表第2 (略)</p> |



議案第44号

登米市教育振興基本計画（案）について

登米市教育振興基本計画を別添のとおり定めるものとする。

平成27年8月21日提出

登米市教育委員会  
教育長 佐藤 信男

議案第45号

平成26年度登米市一般会計歳入歳出決算に対する意見聴取について

地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第29条の規定により、登米市長から意見を求められた別添について、「異議ない」旨回答する。

平成27年8月21日提出

登米市教育委員会

教育長 佐藤 信男