

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	教育課程部会（校長連絡会）
部 会 長	白石 達哉

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会 からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください。)
R7.11.28	1	R7.7.7	米岡小学校校長室	①ランドデザイン、学校経営方針について ②専門部会等組織体制について ③専門部会スケジュール案について ④今後の予定について	① 登米市教育基本方針、各学校の学校教育目標、目指す児童像、目指す学校像、目指す教師像等を参考に案を作成する。米山東小学校佐藤校長が米山東小学校のランドデザインなどを土台に作成			
R7.11.28	2	R7.7.14	米岡小学校校長室	①専門部会のスケジュールについて ②専門部会について ③次回の予定について	①専門部会 学校運営部会：備品は中津山小学校のものをメインで考える。水泳帽子は開校後の1年生だけそろえる。運動着は使用を決めた後、プレゼンを行う。スクールバスは夏休み中にルート案を決める。 教育課程部会：「特色ある教育活動」について計画を立てる。令和8年度から統合後の週時程で行う。令和8年度は夏休みを短く、春休みを長くする。2回目以降は教務主任のみで行う。 交流事業・開校記念行事部会：5, 6年生の交流は例年通り。1～4年生はオンライン中心。新校舎ができ次第、学年ごとに見学日を合わせる。教頭のみで行う。			

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	教育課程部会（校長連絡会）
部 会 長	白石 達哉

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください。)
R7.11.28	3	R7.8.25	米岡小学校校長室	①各専門部から報告 ②グランドデザイン、学校経営方針について ③特色ある教育活動について ④物品の処分等について ⑤次回の予定について	②グランドデザイン、学校経営方針(案)について米山東小学校の佐藤校長が作成した案を検討。9月9日のCS校長会議で提示 ③教育課程部会の案を校長連絡会で検討 ④備品をどれぐらい処分するのかを確認(学校再編推進室の回答を受け)			
R7.11.28	4	R7.10.7	中津山小学校校長室	①各専門部から報告 ②グランドデザイン、学校経営方針について ③特色ある教育活動について ④令和8年度年間行事予定について ⑤週時程について ⑥次回の予定について	②グランドデザイン、学校経営方針(案)について今後各校の学校運営協議会で提示。 ④令和8年度年間行事予定について ・引越しに係る日数、閉校式開校式の日程、水泳学習について→学校再編推進室に確認 ・感謝の会の日程について ⑤週時程について 1単位時間40分、午前5時間制について検討。各校で40分授業の実証実験を行う。			
R7.11.26	5	R7.11.28	米山東小学校校長室	①専門部から報告 ②各校の閉校事業状況について ③令和8年度年間行事予定について ④週時程について ⑤その他 ・令和9年度年間行事予定について ・グランドデザイン等について ⑥次回の予定について	①学校運営部会予定の備品確認は令和8年度に行う。 ③花山合宿は1泊2日(6月11～12日)、振替休業日なし。1学期終業式7月23日、2学期始業式8月24日、卒業式3月16日、修了式3月18日 ④週時程は40分授業をベースに再度各学校で検討 ⑤開校式と始業式入学式は別日で行う。グランドデザイン等は各校の学校運営協議会、PTA役員会、職員に随時紹介。意見の集約			

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	教育課程部会（校長連絡会）
部 会 長	白石 達哉

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会 からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・ 質問があった場合記入してくだ
R8.1.26	6	R8.1.21	米岡小学校校長室	①専門部から報告 ②各校の閉校事業状況について ③学校運営協議会について ④令和8年度再編統合関係スケジュールについて ⑤週時程について ⑥次回の予定について	①学校運営部会:運動着契約、スクールバス、学校事務部関係の進捗状況 教育課程部会:週時程の各校での検討状況 交流事業・開校記念事業部会:交流の在り方など進捗状況 PTA部会:2月10日の会長、副会長を交えた会議延期 ②各校とも順調 ③令和8年度に検討 ④各部会とも順調。前倒しで進んでいる。 ⑤各校で試行などをして様々な可能性を検討している。R8で改めて検討し、決定する。 ⑥次回は2月24日(火)9:30 中津山小			
R8.2.25	7	R8.2.24	中津山小学校校長室	①専門部から報告 ②各校の閉校事業報告について ③令和8年度再編統合関係スケジュールについて	①学校運営部会:R9.1・2月に新運動着販売開始 上靴の底は白かゴム 教育課程部会:特色ある教育活動をまとめている。 今後は学校運営協議会のメンバーを中学校と話し合いをしながら選定していく。 交流事業部会:交流は全学年で実施 PTA部会:3月12日に三小学校のP会長、副会長、教頭の会議実施 ②各校の状況を話し合った。 ③R8三小校長連絡会を5月に実施 市教委、教頭、事務職員の話し合いを6月に実施 4月6日に学校運営部会実施 その他の部会は三小校長連絡会後に実施			

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	教育課程部会（校長連絡会）
部 会 長	白石 達哉

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会 からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・ 質問があった場合記入してくだ
R8.4.30	8	R8.4.30	米岡小学校校長室	①専門部の業務及び昨年度までの進捗状況の確認 ②専門部の今後の予定 ③校長連絡会の今後の予定	①学校運営部会 ・職印を作成する必要がある。 ・自転車通学のための駐輪場は100台程度？今後検討 ・児童用名札について2年生以上については必要かどうかも含めて今後検討 ・運動着のアンケート集約結果を確認し、検討していく。 教育課程部会 ・日課表の検討を各学校で ・5月中に教育課程部会実施 ②今後の予定 ・学校運営部会は5月28日実施 ・教育課程部会は5月中実施 ・PTA部会は後日実施予定 ③校長連絡会 ・5月26日(火)に中津山小で実施			

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	教育課程部会（校長連絡会）
部 会 長	白石 達哉

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会 からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・ 質問があった場合記入してくだ
R8.5.26	9	R8.5.26	中津山小学校 校長室	①専門部会の業務内容と進捗状況 ②専門部の今後の予定 ③その他 ・校歌のCD録音など	①②専門部会 ・学校運営部会 夏休み中に中津山小の備品整理を職員で行う。今後児童用名札についても話し合いを行う。来年度よりプールの外部業者への委託が可能か市教委に問い合わせる。(渋谷) ・教育課程部会 6月2日に今年度初の集まりを行う。昨年度までの確認とこれからの予定について話し合う。日課表についても継続して話し合う。 ・交流事業部会 今年度行った交流事業について3月に振り返る。 ・PTA部会 R9末に各学校でPTA総会を行い解散では。残金を米山小PTAに持ち寄る必要はあるのだろうか。PTA会長の印鑑はR9内に作成できないのだろうか。米山東小Pは地区を15から6に再編。米山小PTAは市P連に加入する。PTA部会は次回7月予定。 ③その他 ・校歌のCD録音について 4年生が水の里ホールに集合して行う。伴奏者は米岡小の4年担任秋葉教諭に依頼。7月上旬で学校再編推進室へ申し出る(白石) ・次回は6月23日(火)米山東小学校で開催予定			

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	教育課程部会（校長連絡会）
部 会 長	白石 達哉

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会 からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・ 質問があった場合記入してくだ
R8.6.23	10	R8.6.23	米山東小学校 校長室	①専門部会の業務内容と進捗状況 ②専門部の今後の予定 ③その他 ・校歌のCD録音 ・備品整理	①②専門部会 ・学校運営部会:新体育着の仕様書の説明。色はネイビー、胸に校章が入る。新入学説明会から販売予定。夏季休業中に中津山小の職員で備品の確認をし、新しい学校へ移動する準備を行う。冬季休業中に各校の職員にも確認してもらう予定。R9は今年度作成予定のリストを基に、市担当、教頭、事務職員で引越し計画作成予定。 ・教育課程部会:7月に今年度第2回の部会を行う。米山東小の教育計画や防災計画などベースに様々な教育活動の骨格案を整備予定。 ・交流事業・開校記念行事部会:交流事業について5年生が花山合宿の沢活動で交流を行った。7月には6年生が行う。 ・PTA部会:7月6日に教頭で話し合い予定 ③校歌の録音について:伴奏は米山東小の高須教諭にお願いする。 ・備品整理について:米岡小、米山東小は現有数の確認、積極的な廃棄処分を行う。 ・新校舎の児童用の更衣室を確認したい。 ・学校DXのためにも大型TVは校長室や職員室、特別教室にも設置したい。 ・次回は8月26日(水)9:30~米岡小で行う。			

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	教育課程部会
部 会 長	白石 達哉

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会 からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事 務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・ 質問があった場合記入してくだ
R7.7.25	1	R7.7.24	米岡小学校校長室	①部会長は米岡小学校校長、副部会長は米岡小学校教務主任であることを確認した。 ②今後の教育課程部会のスケジュールを確認し(別紙資料)、特に教育課程の編成の点で、総合的な学習の時間・生活科の全体計画について、今年度末を目安に作成を進めることで共通理解を図った。 ③令和8年度は週時程を含め、各校毎の取組を進め、同時進行で9年度の統合で一斉にそろえる部分を見据えて準備を進めていく予定。三校の校長連絡会でも情報を共有していく。 ④部会のクラスルームを作り、適宜情報共有を行う。 ⑤特色ある学校づくりについては、各学校の行事をはじめとする地域と連携しながら取り組んでいる教育活動を、次回の部会までにそれぞれまとめ、持ち寄ることで確認した。 ⑥その他として、前日の学校運営部会で話題となった運動着の件について、実際に物を持ち寄って話し合った結果、学校運営部会で業者からカタログ等を取り寄せ、ある程度案を絞った上で、保護者からの意見を取り入れながら検討をしていくということでまとまった。 ⑦次回の部会の日程は、9月26日(金)の15:00から行うことで確認した。また、集合は教務主任のみとすることとなった。		○		

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	教育課程部会
部 会 長	白石 達哉

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会 からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事 務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・ 質問があった場合記入してくだ
R7.9.30	2	R7.9.26	米岡小学校少 人数教室	①行事関係について ②生活科について ③総合的な学習の時間について ④伝統芸能について ⑤保幼小中の連携について ⑥次年度について ⑦その他	引き渡し訓練、児童会主催の集会等、ボランティア感謝の会については、新設校でも行っていく方向で。各校でこれまで実施してきた徒歩での全校遠足、焼きいも集会等は見送りの方向で。また、防災訓練や運動会、祖父母参観(交流)など地域との関わりが大きい行事の持ち方については判断が難しく、校長先生方の集まりにおいて方向性を検討していただく。 米山の名所である、平筒沼での活動を中心に実施していく。その際、外部講師を招いて、植物や虫などの話を聞く活動を取り入れる。町探検については、学校が米岡地区にあることから、公民館、道の駅、郵便局等、米岡の施設を中心に訪問する方向で。 平筒沼について、バケツ稲を含めた農業(ここに米山東で行っている民謡を関連させる)、福祉、米山の歴史とキャリア教育についての内容を盛り込んでいきたいが実施学年等については未定。 米山東で行っている民謡に取り組む(総合的な学習の時間と関連させる)。 米山幼稚園が令和8年度から閉園となることから、よねやま保育園との交流を実施していく。学年については、これまで同様5年生と1年生。5年生については保育園を訪問しての交流、1年生は園児が学校に来校しての交流という形での実施で。中学校との交流は、現在の形を踏襲する(中学校の先生方の小6授業参観が1校になる)。 花山宿泊学習については、次年度も日程を合わせて、一部の活動を合同で行う。米山東と中津山は一泊、米岡は現在のところ二泊、後半の2日を合わせることで、沢活動やキャンプファイヤー(キャンドルサービス)を合わせやすい。統合に伴い、学年末休業日を長くするために、夏休みを例年よりも短くとする。第1学期終業式を1週間ほど遅らせる。 時程については、現在午前4校時限が2校、午前5校時限が1校、どちらに合わせしていくのか、また開始時期はどのようにすればよいのか。ここも、校長先生の集まりで話し合っていたことに。 ※次回の集まりを、12月9日(火)に設定し、それまでに必要な連絡はクラスルームでやりとりしていくことで確認した。			

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	教育課程部会
部 会 長	白石 達哉

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会 からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください。)
R7.12.10	3	R7.12.9	米岡小学校少人数教室	①生活科の全体計画について ②総合的な学習の時間の全体計画について ③各行事の時数について ④役割分担について ⑤週時程について	各校の教育計画を持ち寄って、生活科の項目における目標や重点指導内容等を照らし合わせた。項目についてはほぼ共通しているものの、容量についてはややばらつきが見られ、どこまで記述していくのかについて検討した。他教科との関連もあるので、今後更に検討する必要があるが、新設校の場所が米岡小学区であることから、米岡小の計画をベースに計画を立てていくことで確認した。 前回の部会で、伝統芸能等も含めて米山東小学校での活動を中心に組み立てていくことになったことから、教育計画の全体計画と各学年における実施例(年間を通じた活動時数)について、米山東小の現在の内容をベースに作成していくことで確認した。 新設小学校における、学校行事の時数について、これまでの各校での実施状況と反省事項等を踏まえて検討した。 今後の取組に向けて、役割を分担した。米山東小学校は、令和9年度の総合的な学習の時間の全体計画、中津山小は令和9年度の年間スケジュールに各行事を設定する、米岡小は各学年の校外学習の場所や時期の検討ということで決定した。 午前の授業時数、一単位の時間について、各校で検討を重ねているとのこと。今後、お試しの週等を取り入れながら、検討する学校もあるとのことであった。統合後の人数や、教育活動、児童の実態等を考慮しつつ、さらに検討が必要な内容である。 ※次回の部会を令和8年2月10日(火)の15:00から実施することで決定し、それまでに割当の計画を行っていくことで確認した。			

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	教育課程部会
部 会 長	白石 達哉

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会 からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事 務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・ 質問があった場合記入してくだ
R8.6.5	4	R8.6.2	米岡小学校 校長室	①部会長選出について ②事業内容について ③今後の予定について ④今後の情報共有の仕方について ⑤次回の予定について	①今年度初の部会のため、改めて部会長は米岡小学校校長、副部会長は米岡小学校教務主任であることを確認した。 ②今後の教育課程部会のスケジュールを確認し(別紙資料)、特に教育課程の編成の点で、総合的な学習の時間・生活科の全体計画について、昨年度作成した物を参考にしながら、今年度末を目安に作成を進めることで共通理解を図った。 ③令和8年度は週時程を含め、各校ごとの取組を進め、同時進行で令和10年度の統合で一斉にそろえる部分を見据えて準備を進めていく予定。(令和9年度もそろえられるところはそろえていく)三校の校長連絡会でも情報を共有していく。 ④部会のクラスルームを作り、適宜情報共有を行う。 ⑤次回の部会の日程は、7月13日(月)の15:00から行うことで確認した。			

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	学校運営部会
部 会 長	渋谷 雄二郎

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会 からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事 務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・ 質問があった場合記入してくだ
R7.7.24	1	R7.7.23	中津山小学校 校長室	①部会長、副部会長、庶務の確認 ②協議、報告 (1)業務について (2)今後のスケジュールについて ③その他	①部会長は中津山小校長、副部会長は 中津山小統合担当、庶務は中津山小事 務職員であることを確認した。 ②業務について、大まかに確認((別紙 参照)、引っ越しについては、事務職員 チームが主体となり、計画策定、準備に 取りかかることになった。9月中に共同実 施の範疇で東和小事務職員を招き研修 する予定。他に、統合担当が保護者にプ レゼンが必要となるスクールバスルート と運動着仕様について今夏から取りかか ることを確認した。備品や書類関係につ いては、各校で整理を進めることとした。 ③次会の会議の予定を確認した。11月 に保護者代表も交えてスクールバス ルート案について意見集約する予定。	○		

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	学校運営部会
部 会 長	渋谷 雄二郎

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会 からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください。)
R7.10.10	2	R7.10.9	中津山小学校 校長室	①体育着のコンペティションについて ②スクールバス関係について ③今後のスケジュールについて	①体育着のコンペティションについて、業者に依頼する文書の検討、仕様書の作成を行った。業者にコンペの案内発送10月15日、体育着サンプルの提出12月5日まで、コンペ会議12月9日で調整することになった。コンペで業者を選定した後、試作品に改良を加え保護者に数点提示、選択してもらう形で5月までに体育着を選定する予定。※別紙:業者配付資料参照 ②スクールバス関係について、11月6日に3回目の会議を行い、各校のバスルート案を持ち寄り、検討する。それを受け、バスルート下見(保護者参加可)を計画することにした。統合推進室の協力をいただきながら進めていく。 ③今後のスケジュールについて確認し、11月に体育着業者がサンプルを作成している間に、スクールバス関係を進めつつ、令和8年度使用教材選定のための打合会の設定、新小学校で使用する教材備品選定のための「教科、領域毎、3校の担当者による3校の教材備品の確認、選定」を行う必要があることを確認した。これについては、3校の校長が日程等を調整していくこととした。	○		

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	学校運営部会
部 会 長	渋谷 雄二郎

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会 からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください。)
R7.11.6	3	R7.11.6	中津山小学校 校長室	①スクールバス関係について ルート、バス停、バス台数について ②体育着のコンペティションについて 日時、持ち方、参加者について ③今後のスケジュールについて スクールバス経路下見について 教材・備品研修会について 教材選定研修会について	①スクールバス関係、バスルートについて、各校4km以上の地区を1つの地図に集約し、効率よく回れるルートを検討した。計5ルートで対象児童を全て乗車させられそうである。次回までに、各校担当者がルートの下見、バス停場所の選定(現在のスクールバス停を生かす)写真撮影をし、全体の下見計画を作成する予定。 ②体育着のコンペについて、12月9日か11日、各校校長を除いた2名を審査員として開催、当日決定することになった。 ③11月19日第4回学校運営部会、冬季休業中に教材・備品研修会を実施する予定。教材選定研修会については、1年生については冬季休業中、他は今年度中に実施予定。	○		
R7.11.19	4	R7.11.19	中津山小学校 校長室	①スクールバス関係について 経路、バス停(案)について ②今後のスケジュールについて 教材・備品研修会について 教材選定研修会について ③その他 体育着コンペティションについて 日時、持ち方、参加者について確認 スクールバス経路下見について	①スクールバス関係、各校担当の下見によりバス停を提案、その後、効率よく回れるルートを検討した。中津山・米山東の現在のスクールバスルートを生かし、米岡の児童を拾う形で計5ルート(バス5台)で調整できた。今後、バス停一覧(利用児童人数入り)作成、市教委と合同の下見計画を作成していく。 ②今後のスケジュール関係、教材・備品研修会については、資料の通り冬季休業中に実施し、搬出する教材・備品について見通しを立てることになった。教材選定研修会についても同様に、1年生は冬季休業中、他は3月中に実施することになった。 ③その他、体育着コンペティションについては、各校2名ずつ審査員となり、12月9日に実施し、業者を選定する予定。	○		

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	学校運営部会
部 会 長	渋谷 雄二郎

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください。)
R7.12.9	5	R7.12.9	中津山小学校校長室	①体育着コンペティションの実施 ②今後のスケジュールについて 教材・備品研修会について 教材選定研修会について 体育着展示(保護者意見収集)について	①体育着コンペティションについて、滞りなく実施できた。辞退なく、3つの業者よりサンプルの提案があった。全てLサイズで提出してもらったので、審査に参加した教員に試着してもらいながら選定できた。12月24日まで守秘し、業者に通知する。その後保護者へ提示意見収集(2月下旬予定)するサンプル作成を業者と打合せ等する予定。 ②今後のスケジュールについて、教材選定研修会については第1学年のみ12月15日に実施、他は今年度は実施せず。教材・備品研修会については、冬季休業日ではなく次年度夏季休業日に実施することになった。	○		
R8.2.3	6	R8.2.3	中津山小学校校長室	①新体育着関係 契約書について 展示(保護者意見収集)について ②今後のスケジュールについて 引っ越し関係について スクールバス関係について スケジュールの見直しについて	①新体育着の契約書案を業者からもらったので部会で確認した。疑問点等を問い合わせし、完成させ、6月に契約予定。 保護者へのサンプル提示につては、4月25日学習参観時に実施、マネキン利用展示し、フォームで意見募集する。その後、仕様書を完成させ、契約につなげる。 ②引っ越し関係について、教材備品、消耗品等の整理を進める。中津山小の物品から進め、夏季休業中をめどにリストアップを図る。 スクールバスルート下見については、夏季休業中に行えるよう準備を進めていく。 その他も、開校日の延期に合わせてスケジュールを調整し、次回の部会で確認、推進する。	×		

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	学校運営部会
部 会 長	渋谷 雄二郎

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください。)
R8.4.9	7	R8.4.9	中津山小学校校長室	①部会顔合わせ ②スケジュールの確認 ③体育着の保護者展示について ④米山小の児童用名札について	①新メンバー3校の担当者顔合わせを行った。 ②今後のスケジュールを項目毎に確認し、今年度の見通しを立てた。スクールバスルート・バス停について優先していくことを確認した。 ③4月25日学習参観時に保護者に新体育着を展示、意見収集のための観点を確認した。Googleformで参加者から無記名で収集。 ④名札の要不要について検討し、開校準備委員会で話題にさせていただくことにした。	○		
R8.5.28	8	R8.5.28	中津山小学校校長室	①新体育着について ②スクールバスについて ③名札について ④今後の予定	①新体育着の色について、保護者アンケートの結果、ダークネイビーに決定。今後、業者に仕様書を変更してもらう。市教委、開校準備委員会の了承をえて、6月中旬に本契約を締結する。 ②スクールバスについては、ルート地図作製中、9月の部会で確認する。 ③名札について、市販のカードケースに名刺用紙等に印刷した校章入りの名刺状のカードを入れる仕様を部会案とし、開校準備委員会に諮ることとする。 ④7, 8月中に中津山小で自校の備品・消耗品の整理を進め、リスト作成を行う。次回の部会は、9月に実施する。			

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	交流事業・開校記念事業
部 会 長	米山東小学校 佐藤 友昭

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会 からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事 務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・ 質問があった場合記入してくだ
R7.7.25	1	R7.7.23	米山東小学校 校長室	①部会長、副部会長の選任 ②今後の部会の進め方 ③担当業務の確認	①部会長は米山東小学校校長、副部会長とPTA関係の部会長は米山東小学校教頭に決定 ②交流事業は各校の教務と連携しながら、開校記念事業は学校再編推進室と連携しながら進める。 ・新PTAの規約、組織体制、PTA行事等は、3校の教頭、PTA会長が集まって検討する。 ・PTA開校関係については、各校で実行委員会を立ち上げて進める。 ③交流事業は、各学年で最低1回以上の交流を実施する。 ・開校記念事業は、津山、東和の例を参考にして、次年度から準備に当たり、役割分担して、案内状や依頼状の送付等を行う。			

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	PTA部会
部 会 長	米山東小学校 齋藤 智広

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会 からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事 務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・ 質問があった場合記入してくだ
R7.7.25	1	R7.7.23	米山東小学校 相談室	①部長、副部長の確認 ②今後の部会の進め方 ③担当業務の確認	①部会長は米山東小学校教頭に決定。 ②PTA規約などについて、原案を作成し、各校のPTA会長および執行部役員・総務部役員と相談しながら調整していく。 ③PTA規約の原案は米山東小学校教頭が作成する。 ・卒業制作、記念品については、各校教頭がリストを作成する。			
R7.10.9	2	R7.10.3	米岡小学校	①3校の進捗状況の確認 ②PTA規約案について ③PTAの内容比較について	①PTA専門部会の開催日や内容について確認した。 ②PTA規約案の内容を精査した。後日、PTA執行部や総務部に提示し、ご意見をいただく。 ③PTA活動や内容が比較できるものを作成する。(担当は東小教頭)			
R7.12.22	3	R7.12.18	米岡小学校	①3校の進捗状況の確認 ②PTA規約案について ③PTAの内容比較について	①卒業記念制作のリストアップ終了。登米市の広報へ譲渡のお知らせ掲載を依頼する。(予定ではR8.4月号に掲載) ②統合後のPTA活動について、3校合同のPTA合同専門部会を開催する。参集は会長・副会長・顧問。R8.2.10の予定。 ③PTA規約、市P連加入、予算案、集金方法などについて話し合いを行う。			