

## 米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部会名	教育課程部会（校長連絡会）
部会長	白石 達哉

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください。)
R8.1.26	6	R8.1.21	米岡小学校校長室	①専門部から報告 ②各校の閉校事業状況について ③学校運営協議会について ④令和8年度再編統合関係スケジュールについて ⑤週時程について ⑥次回の予定について	①学校運営部会:運動着契約、スクールバス、学校事務部関係の進捗状況 教育課程部会:週時程の各校での検討状況 交流事業・開校記念事業部会:交流の在り方など進捗状況 PTA部会:2月10日の会長、副会長を交えた会議延期 ②各校とも順調 ③令和8年度に検討 ④各部会とも順調。前倒しで進んでいる。 ⑤各校で試行などをして様々な可能性を検討している。R8で改めて検討し、決定する。 ⑥次回は2月24日(火)9:30 中津山小			

## 米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	学校運営部会
部 会 長	渋谷 雄二郎

※ 内容は簡潔に記載願います。(セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。)

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください)
R7.12.9	5	R7.12.9	中津山小学校 校長室	①体育着コンペティションの実施 ②今後のスケジュールについて 教材・備品研修会について 教材選定研修会について 体育着展示(保護者意見収集)について	①体育着コンペティションについて、滞りなく実施できた。辞退なく、3つの業者よりサンプルの提案があった。全てLサイズで提出してもらったので、審査に参加した教員に試着してもらいながら選定できた。12月24日まで守秘し、業者に通知する。その後保護者へ提示意見収集(2月下旬予定)するサンプル作成を業者と打合せ等する予定。 ②今後のスケジュールについて、教材選定研修会については第1学年のみ12月15日に実施、他は今年度は実施せず。教材・備品研修会については、冬季休業日ではなく次年度夏季休業日に実施することになった。	○		

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部会名	学校運営部会
部会長	渋谷 雄二郎

※ 内容は簡潔に記載願います。(セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。)

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください)
R8.2.3	6	R8.2.3	中津山小学校 校長室	①新体育着関係 契約書について 展示(保護者意見収集)について ②今後のスケジュールについて 引っ越し関係について スクールバス関係について スケジュールの見直しについて	①新体育着の契約書案を業者からもらったので部会で確認した。疑問点等を問い合わせし、完成させ、6月に契約予定。保護者へのサンプル提示については、4月25日学習参観時に実施、マネキン利用展示し、フォームで意見募集する。その後、仕様書を完成させ、契約につなげる。 ②引っ越し関係について、教材備品、消耗品等の整理を進める。中津山小の物品から進め、夏季休業中をめどにリストアップを図る。 スクールバスルート下見については、夏季休業中に行えるよう準備を進めていく。 その他も、開校日の延期に合わせてスケジュールを調整し、次回の部会で確認、推進する。	×		
	7	R8.4.6	中津山小学校 校長室	①部会顔合わせ ②スケジュールの確認 ③体育着の保護者展示について				