

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	学校運営部会
部 会 長	渋谷 雄二郎

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会 からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事 務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・ 質問があった場合記入してくだ
R7.11.6	3	R7.11.6	中津山小学校 校長室	①スクールバス関係について ルート、バス停、バス台数について ②体育着のコンペティションについて 日時、持ち方、参加者について ③今後のスケジュールについて スクールバス経路下見について 教材・備品研修会について 教材選定研修会について	①スクールバス関係、バスルートについ て、各校4km以上の地区を1つの地図 に集約し、効率よく回れるルートを検討し た。計5ルートで対象児童を全て乗車さ せられそうである。次回までに、各校担 当者がルートの下見、バス停場所の選 定(現在のスクールバス停を生かす)写 真撮影をし、全体の下見計画を作成する 予定。 ②体育着のコンペについて、12月9日か 11日、各校校長を除いた2名を審査員と して開催、当日決定することになった。 ③11月19日第4回学校運営部会、冬季 休業中に教材・備品研修会を実施する 予定。教材選定研修会については、1年 生については冬季休業中、他は今年度 中に実施予定。	○		

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	学校運営部会
部 会 長	渋谷 雄二郎

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会 からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください)
R7.11.19	4	R7.11.19	中津山小学校 校長室	①スクールバス関係について 経路、バス停(案)について ②今後のスケジュールについて 教材・備品研修会について 教材選定研修会について ③その他 体育着コンペティションについて 日時、持ち方、参加者について確認 スクールバス経路下見について	①スクールバス関係、各校担当の下見によりバス停を提案、その後、効率よく回るルートを検討した。中津山・米山東の現在のスクールバスルートを生かし、米岡の児童を拾う形で計5ルート(バス5台)で調整できた。今後、バス停一覧(利用児童人数入り)作成、市教委と合同の下見計画を作成していく。 ②今後のスケジュール関係、教材・備品研修会については、資料の通り冬季休業中に実施し、搬出する教材・備品について見通しを立てることになった。教材選定研修会についても同様に、1年生は冬季休業中、他は3月中に実施することになった。 ③その他、体育着コンペティションについては、各校2名ずつ審査員となり、12月9日に実施し、業者を選定する予定。	○		

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	学校運営部会
部 会 長	渋谷 雄二郎

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください)
R7.12.9	5	R7.12.9	中津山小学校 校長室	①体育着コンペティションの実施 ②今後のスケジュールについて 教材・備品研修会について 教材選定研修会について 体育着展示(保護者意見収集)について	①体育着コンペティションについて、滞りなく実施できた。辞退なく、3つの業者よりサンプルの提案があった。全てLサイズで提出してもらったので、審査に参加した教員に試着してもらいながら選定できた。12月24日まで守秘し、業者に通知する。その後保護者へ提示意見収集(2月下旬予定)するサンプル作成を業者と打合せ等する予定。 ②今後のスケジュールについて、教材選定研修会については第1学年のみ12月15日に実施、他は今年度は実施せず。教材・備品研修会については、冬季休業日ではなく次年度夏季休業日に実施することになった。	○		
	6	未定	中津山小学校 校長室	①スクールバス関係について 経路、バス停下見について ②体育着展示(保護者意見収集)について ③今後のスケジュールについて スケジュールの再検討について 引っ越し計画策定に向けて 備品・消耗品の整理の促進(廃棄を含む)				

米山地域開校準備委員会 第3回学校運営部会 要項

令和 7 年 11 月 6 日(木) 15:00～
登米市立中津山小学校

○進行：中津山小学校 袋

1 開会の挨拶 学校運営部会長(中津山小学校長)

2 協議

(1) スクールバス関係について

- ① 経路及びバス停について
- ② 台数について

(2) 体育着のコンペティションについて(12/5 体育着サンプルメ切)

- ① 日付 12/ 9(火)または12/11(木)の予定
- ② コンペティションの持ち方
 - ・審査基準(別紙参照)、参加者等について

(3) 今後のスケジュールについて

- ① スクールバス経路及びバス停(案)確認と下見について
- ② 教材・備品研修会について
 - ・3校教科領域部会ごと(各校を回る)
 - ・各校より備品台帳のコピーを持ち寄り、チェックする。
 - ・消耗品リストメモを作成する。
- ③ 教材選定研修会について(会場：中津山小学校)
 - ・3校1学年担任と特別支援部(冬季休業中)
 - ・3校2～6学年担任と特別支援部(R7年度中《3月まで》)
 - ・各校昨年度の選定資料、教材・副教材選定用紙を持ち寄る。

冬季休業中

3 その他

○ 次回予定 令和 7 年 11 月 20 日(木) 15:00～ 中津山小学校 校長室

※ 上記の日付までに、スクールバス経路及びバス停(案)を下見し、写真や動画を映し、持ち寄る。

4 閉会の挨拶

米山地域開校準備委員会 第4回学校運営部会 要項

令和7年11月19日(水) 15:00～

登米市立中津山小学校 校長室

○進行：中津山小学校 袋

1 開会の挨拶 学校運営部会長(中津山小学校長)

2 協議・報告

(1) スクールバス経路及びバス停(案)について

(2) 今後のスケジュールについて

① 教材・備品研修会について

・3校教科領域部会ごと(各校を回る)

・各校より備品台帳のコピーを持ち寄り、チェックする。

・消耗品リストメモを作成する。

} 冬季休業中

② 教材選定研修会について(会場：中津山小学校)

・3校1学年担任と特別支援部(冬季休業中)

・3校2～6学年担任と特別支援部(R7年度中《3月まで》)

・各校昨年度の選定資料、教材・副教材選定用紙を持ち寄る。

3 その他

○ 次回予定 学校体育着のコンペティション

日 付 令和7年12月9日(火)

時 間 14:30～16:30

場 所 中津山小学校 校長室

参加者 審査員【米山東小学校】教諭(女性)、運営部担当(男性)

【米岡小学校】教諭(男性)、運営部担当(女性)

【中津山小学校】教諭(男性)、運営部担当(女性)

4 閉会の挨拶

教科・領域等教材・備品研修会開催日時調整と選定方法について

開校準備委員会学校運営部会事務局

○調整方針

- ・下表を基に、原則として、3校担当者が参加できる冬季休業中で調整する。
- ・中津山小の担当が主担当となり、各校に連絡し決定する。
- ・集合時刻については、教科・領域毎必要時間を考慮して決定する。
- ・集合場所は中津山小とする。解散場所は、米山東小も可能とする。

○調整期間 12月2日(火)～12月10日(水)

- ・校務分掌表を3校で共有しておく。
- ・調整した日時については、主担当が事務局に報告する。
- ・調整の段階で、「備品数が少ない」等の理由で開催の必要がない場合は、その旨を事務局に報告する。

○日時調整表 (各教科・領域2候補日あり。どちらか、または別日で調整)

教科・領域等	12月						1月					
	24日(水)		25日(木)		26日(金)		5日(月)		6日(火)		7日(水)	
時間帯	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後
国語・書写	9:00						13:30					
社会		13:30						9:00				
算数			9:00						13:30			
理科				13:30						9:00		
生活・総合					9:00						13:30	
音楽						13:30						9:00
図工	13:30						9:00					
体育		9:00						13:30				
家庭			13:30						9:00			
外国語				9:00						13:30		
道徳					13:30						9:00	
保健教育						9:00						13:30
学校図書館	9:00						13:30					
視聴覚・情報		13:30						9:00				
特別支援 (通級含む)			9:00						13:30			
特別活動 行事用品等				13:30						9:00		

◎選定方法(研修内容)について

「令和 9 年度使用(米山小学校に搬出する物品)の選定」

○各校備品確認、選定及び消耗品他確認

- ・各校より備品管理表のコピーを持ち寄り選定し、記録、搬出票(テプラで作成)を貼付する。
- ・各校の消耗品リスト(搬出予定メモ)を作成する。
(理科であれば、虫めがね30こ、ビーカー類全部、6年実験材料関係は全部、など)
- ・備品管理表に記載のない物品についても、必要物品を選定、記録、搬出票を貼付する。
*登米市では、平成 17 年度より前の備品は、管理表に記載されていない。
- ・物品搬出の都合、また物品の比較の都合、原則、中津山小学校の備品を選出するものとする。
*選出されなかった物品については、各校閉校後しばらくは各校に保管され、随時搬出できる。(消耗品も同様)
- ・必要に応じ、写真撮影し、選定に生かす。

○備品管理表の提出、消耗品リスト(搬出予定メモ)の提出

- ・各校コピーを取り、1部を中津山小担当へ提出する。
- ・各担当は事務局へ提出、事務局は集約し、搬出計画に反映させる。

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	教育課程部会（校長連絡会）
部 会 長	白石 達哉

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください)
R7.11.28	1	R7.7.7	米岡小学校校長室	①グランドデザイン、学校経営方針について ②専門部会等組織体制について ③専門部会スケジュール案について ④今後の予定について	① 登米市教育基本方針、各学校の学校教育目標、目指す児童像、目指す学校像、目指す教師像等を参考に案を作成する。米山東小学校佐藤校長が米山東小学校のグランドデザインなどを土台に作成			
R7.11.28	2	R7.7.14	米岡小学校校長室	①専門部会のスケジュールについて ②専門部会について ③次回の予定について	①専門部会 学校運営部会：備品は中津山小学校のものをメインで考える。水泳帽子は開校後の1年生だけそろえる。運動着は使用を決めた後、プレゼンを行う。スクールバスは夏休み中にルート案を決める。 教育課程部会：「特色ある教育活動」について計画を立てる。令和8年度から統合後の週時程で行う。令和8年度は夏休みを短く、春休みを長くする。2回目以降は教務主任のみで行う。 交流事業・開校記念行事部会：5、6年生の交流は例年通り。1～4年生はオンライン中心。新校舎ができ次第、学年ごとに見学日を合わせる。教頭のみで行う。			

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	教育課程部会（校長連絡会）
部 会 長	白石 達哉

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会 からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください。)
R7.11.28	3	R7.8.25	米岡小学校校長室	①各専門部から報告 ②グランドデザイン、学校経営方針について ③特色ある教育活動について ④物品の処分等について ⑤次回の予定について	②グランドデザイン、学校経営方針(案)について米山東小学校の佐藤校長が作成した案を検討。9月9日のCS校長会議で提示 ③教育課程部会の案を校長連絡会で検討 ④備品をどれぐらい処分するのかを確認(学校再編推進室の回答を受け)			
R7.11.28	4	R7.10.7	中津山小学校校長室	①各専門部から報告 ②グランドデザイン、学校経営方針について ③特色ある教育活動について ④令和8年度年間行事予定について ⑤週時程について ⑥次回の予定について	②グランドデザイン、学校経営方針(案)について今後各校の学校運営協議会で提示。 ④令和8年度年間行事予定について ・引越しに係る日数、閉校式開校式の日程、水泳学習について→学校再編推進室に確認 ・感謝の会の日程について ⑤週時程について 1単位時間40分、午前5時間制について検討。各校で40分授業の実証実験を行う。			
R7.11.26	5	R7.11.28	米山東小学校校長室	①専門部から報告 ②各校の開校事業状況について ③令和8年度年間行事予定について ④週時程について ⑤その他 ・令和9年度年間行事予定について ・グランドデザイン等について ⑥次回の予定について	①学校運営部会予定の備品確認は令和8年度に行う。 ③花山合宿は1泊2日(6月11～12日)、振替休業日なし。1学期終業式7月23日、2学期始業式8月24日、卒業式3月16日、修了式3月18日 ④週時程は40分授業をベースに再度各学校で検討 ⑤開校式と始業式入学式は別日で行う。グランドデザイン等は各校の学校運営協議会、PTA役員会、職員に随時紹介。意見の集約			

米山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	教育課程部会
部 会 長	白石 達哉

※ 内容は簡潔に記載願います。（セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。）

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会 からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください。)
R7.12.10	3	R7.12.9	米岡小学校少 人数教室	①生活科の全体計画について ②総合的な学習の時間の全体計画について ③各行事の時数について ④役割分担について ⑤週時程について	<p>各校の教育計画を持ち寄って、生活科の項目における目標や重点指導内容等を照らし合わせた。項目についてはほぼ共通しているものの、容量についてはややばらつきが見られ、どこまで記述していくのかについて検討した。他教科との関連もあるので、今後更に検討する必要があるが、新設校の場所が米岡小学区であることから、米岡小の計画をベースに計画を立てていくことで確認した。</p> <p>前回の部会で、伝統芸能等も含めて米山東小学校での活動を中心に組み立てていくことになったことから、教育計画の全体計画と各学年における実施例(年間を通じた活動時数)について、米山東小の現在の内容をベースに作成していくことで確認した。</p> <p>新設小学校における、学校行事の時数について、これまでの各校での実施状況と反省事項等を踏まえて検討した。</p> <p>今後の取組に向けて、役割を分担した。米山東小学校は、令和9年度の総合的な学習の時間の全体計画、中津山小は令和9年度の年間スケジュールに各行事を設定する、米岡小は各学年の校外学習の場所や時期の検討ということで決定した。</p> <p>午前の授業時数、一単位の時間について、各校で検討を重ねているとのこと。今後、お試しの週等を取り入れながら、検討する学校もあるとのことであった。統合後の人数や、教育活動、児童の実態等を考慮しつつ、さらに検討が必要な内容である。</p> <p>※次回の部会を令和8年2月10日(火)の15:00から実施することで決定し、それまでに割当の計画を行っていくことで確認した。</p>			