

津山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部会名	施設整備・運営部会
部会長	柳津小教頭 宮崎 敏明

※ 内容は簡潔に記載願います。(セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。)

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください)
R4.7.4	1	R4.6.17	柳津小学校 家庭科室	<p>(1) 年間スケジュールの確認及び検討</p> <p>1) 令和5年度教室配置等の検討</p> <p>2) 引越の計画・準備について</p> <p>3) 教材・備品等の整理について</p> <p>4) 体育着などの学用品について</p> <p>5) スクールバスのルート、停留所検討について</p> <p>6) その他</p> <p>(2) 体育着の選考方法についての検討</p> <p>1) 業者の確認</p> <p>2) 保護者からの意見収集方法について</p> <p>3) 施設整備・運営部による検討方法について</p> <p>4) 開校準備委員会への報告について</p> <p>5) その他</p> <p>(3) 今後の推進について</p> <p>1) 今後の会議日程等についての調整</p> <p>2) 再編推進室への質問や要望等について</p> <p>3) その他</p>	<p>(1) 年間スケジュールの確認及び検討について</p> <p>・部会は年間4回を想定</p> <p>1) 令和5年度教室配置等の検討について</p> <p>・9月に検討, 10月決定, 12月教室整理開始, 3月新教室準備</p> <p>2) 引越の計画・準備について</p> <p>・7・8月移動物品確認, 10月引越計画決定, 1月移動物品梱包~, 3月の3日間で引越</p> <p>3) 教材・備品等の整理について</p> <p>・8月両校の物品リスト作成, 9月移動する教材の決定</p> <p>4) 体育着などの学用品について</p> <p>・6・7月保護者への調査実施, 8月仕様検討, 9月デザイン決定, 10月~次年度学用品検討</p> <p>5) スクールバスのルート、停留所検討について</p> <p>・6月大まかなルート提案, 7・8月保護者との調整, 9月~ルート決定・市教委との調整</p> <p>6) その他</p> <p>・体育着のアンケートはネット回答方式</p> <p>(2) 体育着の選考方法についての検討</p> <p>1) 業者の確認</p> <p>・生協・トンボ・呉福衣料の3社から申出</p> <p>2) 保護者からの意見収集方法について</p> <p>・6・7月, 両校の学習参観日に体育着のサンプルを展示し, アンケートへ回答いただく</p> <p>3) 施設整備・運営部による検討方法</p> <p>・アンケート結果に基づき, 7・8月の部会で選定と仕様を検討する</p> <p>4) 開校準備委員会への報告</p> <p>・9月を予定</p> <p>5) その他</p> <p>・体育着はサンプルとして提供があった色のみから検討する(カタログでは色合いや風合いが検討できないため)</p> <p>(3) 今後の推進について</p> <p>1) 今後の会議日程等についての調整</p> <p>・第2回部会の日程→7月15日(金)18:00~, 会場・柳小</p> <p>* アンケート結果保護者の部員も交えて, 検討</p> <p>2) 再編推進室への質問や要望等について</p> <p>・特に無し</p> <p>3) その他</p> <p>・特に無し</p>	○		

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会からの意見・質問 (開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	意見・質問への回答等 (開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください)
R4.7.21	2	R4.7.15	柳津小学校 PC室	<p>(1) 年間スケジュールの確認及び検討 * 保護者の方に向けた説明 1) 令和5年度教室配置等の検討 2) 引越の計画・準備 3) 教材・備品等の整理 4) 体育着などの学用品 5) スクールバスのルート、停留所検討 6) その他</p> <p>(2) 体育着の選考方法について 1) 業者・選定方法の確認 2) 保護者や児童などからの意見収集結果について 3) 施設整備・運営部による協議 4) 開校準備委員会への報告について 5) その他</p> <p>(3) 今後の推進について 1) 今後の会議日程等についての調整 2) 再編推進室への質問や要望等について 3) その他</p>	<p>(1) 年間スケジュールの確認及び検討 * 保護者の方に向けた説明(教員のみで開催した第1回会議での内容と同じ) ・部会は年間4回を想定 1) 令和5年度教室配置等の検討について ・9月に検討, 10月決定, 12月教室整理開始, 3月新教室準備 2) 引越の計画・準備について ・7・8月移動物品確認, 10月引越計画決定, 1月移動物品梱包~, 3月の3日間で引越 3) 教材・備品等の整理について ・8月両校の物品リスト作成, 9月移動する教材の決定 4) 体育着などの学用品について ・6・7月保護者への調査実施, 8月仕様検討, 9月デザイン決定, 10月~次年度学用品検討 5) スクールバスのルート、停留所検討について ・6月大まかなルート提案, 7・8月保護者との調整, 9月~ルート決定・市教委との調整 6) その他 ・体育着のアンケートはネット回答方式</p> <p>(2) 体育着の選考方法について 1) 業者・選定方法の確認(3つの業者, 色は原則届いたサンプル, アンケート結果を参考とする) 2) 保護者や児童などからの意見収集結果について * 資料1参照 3) 施設整備・運営部による協議 * 資料1, 資料2参照 ・検討結果, A社の提案番号2に決定(ただし, 色はサンプルの緑色ではなく, 要望が多かった青にする)</p> <p>4) 開校準備委員会への報告について ・校章等の仕様詳細を検討し, 9月には報告</p> <p>5) その他 ・特に無し</p> <p>(3) 今後の推進について 1) 今後の会議日程等についての調整 ・第3回部会の日程: 8月25日木曜日 開始時刻18時→9月に延期 <内容> 移動物品の確認, 運動着の仕様検討, 教室配置の提案等 2) 再編推進室への質問や要望等について ・特に無し 3) その他 ・特に無し</p>	資料 1, 2		