

津山地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	施設整備・運営部会
部 会 長	柳津小教頭 宮崎 敏明

※ 内容は簡潔に記載願います。(セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。)

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会からの意見・質問	意見・質問への回答等
							(開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	(開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください。)
R4.929	3	R4.922	柳津小学校 家庭科室	<p>(1) 体育着の仕様について</p> <p>1) 決定した業者・販売方法等の確認 *これまでの経緯の説明を含む</p> <p>2) 校章等の素材, 貼付位置等の検討</p> <p>3) その他</p> <p>(2) 他の業務についての確認</p> <p>1) 令和5年度教室配置等の進め方</p> <p>2) 引越の計画・準備</p> <p>3) 教材・備品等の整理</p> <p>4) 市費及び各種会計の計画調整</p> <p>5) スクールバスのルート, 停留所の選定の進め方</p> <p>(3) 今後の推進について</p> <p>1) 今後の会議日程等についての調整</p> <p>2) 再編推進室への質問や要望等について</p> <p>3) その他</p> <p>(4) その他</p>	<p>(1) 体育着の仕様について</p> <p>1) 決定した業者・販売方法等の確認</p> <p>○これまでの経緯の説明, 認識のずれが生じていることについて</p> <p><今後の対策></p> <p>①参加した方全員が同じ認識を持てるようにするために会議の進め方を工夫する。</p> <p>②保護者に周知するタイミングは, 2校同時で行う。</p> <p>③2校間で情報共有を周知徹底し, 教職員並びに保護者が足並みをそろえられるようにする。</p> <p>* 要項に各自メモを取る欄を設け, 確実にメモを取るようにする。</p> <p>* 話し合う内容も決定事項を選択するような要綱にして, 決定事項が確実に残るようにする。</p> <p>○購入について</p> <p>・現在のの運動着は着続けて良い。買い換える時点で新しい運動着を購入してもらう。 →そのことも保護者に発信する。</p> <p>2) 校章等の素材, 貼付位置等の検討</p> <p>①位置→左上にする</p> <p>②長袖・半袖共通の位置とする</p> <p>③最大の大きさとする。(直径約6cm)</p> <p>④メーカーに問い合わせてOKであれば, 半袖→単色(青)長袖→フルカラーにする。 ×であれば, 半袖・長袖→フルカラー</p> <p>* 問い合わせて決定したらメールで横山小(教頭先生)に知らせる。</p> <p>↓</p> <p>・半袖→単色(青)長袖→フルカラーでOK。 ・価格は提示資料と変わらない。(9/29現在で確認)</p> <p>3) その他</p> <p>・特に無し</p> <p>(2) 他の業務についての確認</p> <p>1) 令和5年度教室配置等の進め方</p> <p>・教育課程部会に移行するよう依頼する。</p> <p>2) 引越の計画・準備</p> <p>3) 教材・備品等の整理</p> <p>4) 市費及び各種会計の計画調整</p> <p>・横山・柳津小の事務職員を中心に推進中</p> <p>5) スクールバスのルート, 停留所の選定の進め方</p> <p>① 市教委と調整しているスクールバスのルート, 停留所について, 保護者からの意見を収集 (10~11月, 各校で)</p> <p>② 意見収集の原案は, 部会事務局で作成, その後各校の実情に合わせて修正</p> <p>③ 意見を集約し, 12月に部会で確認や修正を行い, 市教委とのやり取り</p> <p>(3) 今後の推進について</p> <p>1) 今後の会議日程等についての調整</p> <p>12月8日(木) 18:00~</p> <p>2) 再編推進室への質問や要望等について</p> <p>・特に無し</p> <p>3) その他</p> <p>・特に無し</p> <p>(4) その他</p> <p>・特に無し</p>			