

東和地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部会名	教育課程部会
部会長	米川小学校 校長 菊地 俊輔

※ 内容は簡潔に記載願います。(セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。)

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会 からの意見・質問	意見・質問への回答等
							(開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	(開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください。)
R6.8.23	4	R6.4.26	米川小学校	(1)教育計画の作成 (2)各校より進捗状況の報告 (3)今後のスケジュール (4)その他	(1)各校の作成分担を再度確認 (2)各小学校より報告 ①米川小 ・日課表, 週時程について提案 ※昼休み以降の時程について繰り上げ, 下校時刻を早める。次回再提案 ・開校記念式典から始業式, 入学式までの日程について, 次回提案。 ※開校記念式典の日にち, 参加体勢を確認する。 ②米谷小※欠席 ③錦織小 ・開校オリエンテーションについて提案 ※実施2週間前までに活動内容を決定・連絡。 ※基本的には開催校で活動内容を決めるが, 2学期は3校の担任間で相談する。 (3)今後の進め方について確認・協議 ①東和中との確認 ・各校が分担している内容で中学校と確認・調整すべき事項を洗い出す。 ・米川小で集約し, 中学校区の教務主任者会(5/24)で共有する。 ②次回の開催日 ・5月28日を予定。※米谷小の状況により変更 (4)各校の様子について情報交換			

東和地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部会名	教育課程部会
部会長	米川小学校 校長 菊地 俊輔

※ 内容は簡潔に記載願います。(セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。)

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会からの意見・質問	意見・質問への回答等
							(開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	(開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください)
R6.8.23	5	R6.7.19	米川小学校	(1)週時程 (2)令和7年度年度始の儀式的行事 ①開校記念式典 ②始業式 ③入学式 (3)第1回学習参観 (4)その他 ・各校の進捗状況、今後のスケジュール等	(1)週時程 ・前回部会後、3校校長による話し合いを受け、改めて3案を提示。 ・時程B案(1, 3, 5校時の始まりが中学校と揃っている)を基に修正し、中学校と協議する。 ・体育館の使用…体育の授業で小学校が使用する際は、原則2学年で使用する。活動内容によっては、相談の上、中学校と半面ずつ使用することもある。 (2)①開校記念式典…4月4日(金) ・児童の参加…教育委員会に要確認←担当:米川小 ・6年生のみの参加ならば可能ではないか。 →移動手段案:旧小学校に集合し、そこからバスで輸送。下校時と同様。旧小学校までは、各家庭で。(徒歩または送迎) ②始業式、入学式 ・第1案…4月9日(水)始業式:3校時限, 4月10日(木)入学式※2~6年は臨時休校 ・第2案…4月10日(木)披露式, 始業, 入学式 ※給食開始は4月11日(金) (3)4月25日(金)に実施…参観授業(5校時), PTA総会, 学級懇談会 ※統合後のため、例年より時期を遅らせて設定。 (4)①家庭訪問 ・バス指導をしながら家の位置確認を行う。 ②登下校バス ・原則として徒歩通学は無し。 ※各校の学区からのルートをお盆前に教育委員会と一緒にバス停等の位置を確認する。←担当:各校 ※次年度のバス利用に関わるアンケート用紙を8/26に配付予定←担当:米谷小 ③中学校との協議・確認 ・教務主任者間での話し合いを夏休み中に開催←担当:米川小			

東和地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部 会 名	教育課程部会
部 会 長	米川小学校 校長 菊地 俊輔

※ 内容は簡潔に記載願います。(セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。)

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会からの意見・質問 <small>(開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)</small>	意見・質問への回答等 <small>(開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください。)</small>
R6.8.23	6	R6.7.30	米川小学校	<p>※中学校の教務主任を交え、中学校区として開催</p> <p>(1)週時程 (2)令和7年度の行事 (3)その他 ・各校の進捗状況、今後のスケジュール等</p>	<p>(1)①朝の活動 ・中学校：曜日毎に内容を決めて取り組んでおり、時程から省くことはできない。 ・小学校も朝の活動を設定 ※体育館の使用割り当てを組むうえで、小と中の時程を大きくずらすことはできないため。 ※活動内容については、担当校(米川小)が次回提案。</p> <p>②体育館の使用 ・小学校の体育の授業時は、原則2学年で一緒に使用 ・小学校の授業開始時に中学校がまだ授業中の場合は、ギャラリーで準備運動を行って待つ。</p> <p>③昼休みを5分延長 ・遊び時間の確保のため。昼休み以降5分ずつ後へずれらす。</p> <p>④下校時刻 ・5校時限14:40、6校時限15:30</p> <p>⑤クラブ活動・委員会活動 ・月曜日6校時に設定 ※中学校は月曜日が基本的に5時間授業のため</p> <p>(2)①儀式的行事 ・開校記念式典…4/4(金) 2～6年生参加予定 バス使用 ※市の方針 ・披露式・始業式…4/10(木) 3校時限 ・入学式…4/11(金) 2～6年生は臨時休校 ・他の始業式・終業式・修了式… 中学校と開始時刻を調整して実施 ・卒業式…3/18(木)? 練習等、小学校優先で体育館使用 ※体育館のパイプ椅子や長机等の準備・片付けは、中学校(生徒)の協力をもらえる。</p> <p>②健康・体育的行事 ・運動会…5/17(土) 短期間の練習で取り組める内容で実施。 ※運動会前の校庭整備(草取り)は小学校PTAで行う。 ※8月の校庭整備は中学校PTAが行う。 ※学校運営協議会等に草刈りのお手伝いを依頼してはどうか。 ・プール清掃…中総体の予備日の月曜日 ※中学校の計画に実施日を合わせる。 ※小学校は高学年のみが作業を分担する。 ・各種避難訓練 ※中学校区の防災主任で検討・調整 ← 担当:米谷小 ※現在の中学校の計画を中心にして小学校を組み込む。 ※学校安全の計画も中学校のものを中心にしていく。 ・交通安全教室…春1回のみ実施。 ※内容…バスの乗り方の指導と自転車の乗り方、または道路の歩行の仕方のDVDの視聴</p>			

東和地域開校準備委員会専門部会 協議・検討事項 報告様式

部会名	教育課程部会
部会長	米川小学校 校長 菊地 俊輔

※ 内容は簡潔に記載願います。(セル内の改行はAlt+Enterキーでお願いします。)

報告日	回数	開催日	会場	協議・検討事項	協議・検討経過・結果	資料	開校準備委員会からの意見・質問	意見・質問への回答等
							(開校準備委員会開催後に事務局で記入します。)	(開校準備委員会からの意見・質問があった場合記入してください)
R6.8.23	6	R6.7.30	米川小学校	※中学校の教務主任を交え、中学校区として開催 (1)週時程 (2)令和7年度の行事 (3)その他 ・各校の進捗状況、今後のスケジュール等	③学芸的行事 ・学習発表会…11/8(土) 児童公開11/5(水) ※中学校合唱コンクール10/18(土) ④集団宿泊行事 ・5年宿泊合宿(松島野活)…予約:錦織小 計画作成:米谷小 ・6年修学旅行(会津若松)…予約:米谷小 計画作成:米谷小 ⑤その他の行事 ・学習参観…中学校と同日開催にしない。 ・学年PTA行事は実施しなくてもよいのではないか。(小・中とも) ※PTAと協議して決める必要がある。←小学校担当:錦織小 ※第2回部会では、令和7年度のみ実施となっている。 ⑥中学校より要望 ・考査の期間は大きな行事は入れないでほしい。 (3)情報交換 ○卒業アルバム等写真屋の選定…今後検討 ※現在、中学校を含めた4校は別々の写真屋さん ○清掃分担…基本的には、小学校が使用する教室を小学校が分担。共有部分の分担も出てくる予定。 ○小・中連携で行えそうなもの(行事、委員会(生徒会)活動等)については、軌道に乗ってから検討していく。 ○総合的な学習…小学校と中学校で内容が重ならないように単元計画をしていく。担当:錦織小 ○事務部より ・音楽文化祭の送迎バス等、通学バス以外の使用でお金の掛かるものがどれくらいあるのかを早めに把握したい。電車運賃、入館料等も。 ※各学年の校外学習の計画を立てる必要がある。←担当:錦織小			