

記載例（認可外保育施設等利用者向け）

提出日を記入してください

して提出して下さい。

令和〇年 ×月 〇日

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書兼現況届（法第30条の4第2号・第3号）

（あて先）登米市長

【申請に当たって同意していただく事項】

- 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
- 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者等に提供することがあります。
- 子ども・子育て支援法第30条の11第3項の規定に基づき、**申請時点で市外に居住している方は、市内へ転入後の住所（予定でも可）と転入時期を記入してください。 ※転入予定がない方は、居住地に申請してください。**

この欄に記載された保護者が、施設等利用給付認定保護者となります。
施設等利用費の請求や認定内容の変更は、認定保護者にしかできません。
 また、施設等利用費の振込先も原則、認定保護者名義の口座となります。

申請時点で市外に居住している方は、市内へ転入後の住所（予定でも可）と転入時期を記入してください。
 ※転入予定がない方は、居住地に申請してください。

施設の**利用開始日（予定日）**を記入してください。

認定希望日		施設利用開始日		令和〇年 〇月 ×日		
保護者	フリガナ	トメ タロウ	申請子どもとの続柄	父	居住地	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 登米市〇〇町〇〇〇〇1番地
	氏名	登米 太郎	印		現住所が市外の場合 市内転入後の住所	〒
	日中の連絡先（電話番号）*確実に連絡の取れる順に記入して下さい。			生年月日	昭和〇年〇月△日	
①	〇〇〇-△△△-〇〇〇〇	父携帯・父勤務先 母携帯・母勤務先 自宅・その他（ ）	②	△△△△-〇〇-〇〇〇〇	父携帯・父勤務先 母携帯・母勤務先 自宅・その他（ ）	個人番号 (マイナンバー)
子ども申請	フリガナ	トメ ハナコ	現住所	〒	生年月日	平成〇〇年 △月 〇日
氏名	登米 花子	申請者と異なる場合のみ記載			個人番号(マイナンバー)	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
認定種別	<input checked="" type="checkbox"/> 申請子どもは、認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している(第2号) <input type="checkbox"/> 申請子どもは、認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある(第3号)					下の□にレ点を付けてください。 <input type="checkbox"/> 市町村民税に該当
保育を必要とする理由	該当する□にレ点を付けてください。 (子から見た続柄) 父(母・その他()) <input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠出産 <input type="checkbox"/> 疾病障害等 <input type="checkbox"/> 介護看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動等 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他() (子から見た続柄) 父(母・その他()) <input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠出産 <input type="checkbox"/> 疾病障害等 <input type="checkbox"/> 介護看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動等 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他()					

利用開始日時点で3歳児クラス以上

利用開始日時点で0歳～2歳児クラス

上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に記入してください。

認定希望日の当年1月1日現在の住所 ※2	(母親)	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ	(父親)	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ
認定希望日の前年1月1日現在の住所 ※3	(母親)	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ	(父親)	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ

※2・3 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される当年(前年)1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額がわかる証明書(課税証明書など)を添付してください。

同居者を全員記入して下さい。 ※個人番号欄は、上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に、父母及び生計の中心者のみ記入してください。

(生計の中心者の番号に○を付けて下さい)	フリガナ	申請子どもとの続柄	生年月日	就労・通学・通園先 又は単身赴任先	要介護認定又は障害者手帳
	①	トメ タロウ 登米 太郎	父	個人番号 大正 昭和 令和 〇 年 〇 月 △ 日	(株)〇〇興業
2	トメ ヨネコ 登米 米子	母	個人番号 大正 昭和 令和 〇 年 △ 月 〇 日	スーパーマーケット 〇〇	<input checked="" type="checkbox"/> 有
3	トメ イチロウ 登米 一郎	弟	個人番号 大正 昭和 令和 × 年 〇 月 △ 日	〇〇保育所	<input type="checkbox"/> 有
4			個人番号 大正 昭和 令和 年 月 日		<input type="checkbox"/> 有
5			個人番号 大正 昭和 令和 年 月 日		<input type="checkbox"/> 有
6			個人番号 大正 昭和 令和 年 月 日		<input type="checkbox"/> 有
7			個人番号 大正 昭和 令和 年 月 日		<input type="checkbox"/> 有

<必ず裏面も記入してください>

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部を利用する(予定含む。)方は記入してください。

フリガナ		所在地	〒 - TEL ()
施設名		利用開始予定日	年 月 日

認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を利用する(予定含む)方は**施設の利用開始日(予定日)を記入してください。**

フリガナ 施設名	利用するサービスの種類	所在地	利用開始予定日
〇〇ホイクエン 〇〇保育園	認可外・一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 登米市〇〇町△△△△ 〇番地 TEL:0220-〇〇-△△△△	令和〇年 〇月 〇日
	認可外・一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 - TEL: - -	年 月 日
	認可外・一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 - TEL: - -	年 月 日
	認可外・一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 - TEL: - -	年 月 日

保育を必要とする理由に応じて記入してください。

該当する保育の必要性の事由の欄の内容について、記入してください。

		母親の状況	
就労	就労種別	<input checked="" type="checkbox"/> 居宅外労働 <input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他: ()	<input checked="" type="checkbox"/> 居宅外労働 <input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他: ()
	通勤手段・時間	通勤手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけてください。 通勤時間 約 20 分 (往復時間を記入してください。)	通勤手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけてください。 通勤時間 約 60 分 (往復時間を記入してください。)
	前年1月1日以降の転職	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ ① 就労先名: から 就労期間: から ② 就労先名: から 就労期間: から	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ ① 就労先名: 株式会社 △〇〇 から 就労期間: 令和△年4月1日 から 令和〇年3月31日 ② 就労先名: 有限会社 〇〇〇 から 就労期間: 令和〇年4月1日 から 令和〇年7月16日
妊娠・出産(申請時点)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ (予定日) 年 月 日		
疾病・障害等	(疾病・障害名) (手帳交付) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(疾病・障害名) (手帳交付) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
介護・看護	被介護者名(傷病・障害名)	(申請子どもとの続柄:)	(申請子どもとの続柄:)
	受診等の状況	<input type="checkbox"/> 入院中 通院(月・週 回) <input type="checkbox"/> 通所・通学(週 回) 施設名 ()	<input type="checkbox"/> 入院中 通院(月・週 回) <input type="checkbox"/> 通所・通学(週 回) 施設名 ()
災害復旧	災害の状況:	災害の状況:	
求職活動等	活動の内容:	活動の内容:	
就学	通学手段・時間	通学手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけてください。 通学時間 約 分 (往復時間を記入してください。)	通学手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけてください。 通学時間 約 分 (往復時間を記入してください。)
	就学の目的	<input type="checkbox"/> 卒業後就労するため <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 卒業後就労するため <input type="checkbox"/> その他 ()
	期間	年 月 日まで	年 月 日まで
	卒業後の予定	(就労日数・時間) <input type="checkbox"/> 週 日、1日 時間就労 <input type="checkbox"/> 月	(就労日数・時間) <input type="checkbox"/> 週 日、1日 時間就労 <input type="checkbox"/> 月
その他	保育を行うことが困難と認められる内容	保育を行うことが困難と認められる内容	

添付書類 (以下の中から該当する書類を添付してください。)

1	月48時間以上就労している方	就労証明書 ※就労は自営・農業等も含む。
2	妊娠中又は出産後間がなくなくきょうだいの保育ができない方	母子健康手帳の写し(出産予定日がわかる箇所)
3	病気や心身の障がいなどを有しているため保育ができない方	申立書、診断書、通院等に係る領収書の写し(直近2か月分)、障害者手帳の写し
4	家庭で長期にわたる病人や心身に障がいのある者を看護している方	申立書、診断書、障害者手帳の写し、介護保険被保険者証の写し
5	震災、風水害、火災などの災害のためその復旧の間保育ができない方	申立書、り災証明書
6	継続して求職活動を行っている方	求職活動状況申告書
7	就学している方	在学証明書又は在学していることがわかる書類、就学時間がわかる書類
8	育児休業取得時に、既に保育を利用している方	就労証明書(育児休業期間が明記してあるもの)
9	その他市長が認める前各号に類する状態の方	申立書、その他必要な書類
10	認可外保育施設の利用を希望される方	保育所等利用申し込み等の不実施に係る理由書