

記入例

※受付日: . . . 受付者⑩

様式第1号（第12条関係）

新年度、4月の学年を書いてください。
(現在1年生は2年生と記入する。)
※兄弟等も同様です。

※受付番号

児童クラブ利用申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 登米市長

和暦で書いてください。

〇〇〇〇

印鑑は不要です

令和9年4月1日現在の年齢
を書いてください。

申請者 住所 登米市〇〇〇〇

(保護者) 氏名

電話番号

— —

【令和9年度】児童クラブの利用について次のとおり申請します。

ふりがな 児童氏名	とめ いちたろう 登米市太郎	生年月日 (和暦)	平成 〇年〇〇月〇〇日生 令和
学校名	登米市立 〇〇小学校	学年	年生 性別 男・女
利用希望児童クラブ名	〇〇 児童クラブ	申請区分	新規・継続
利用希望期間	令和 〇〇年 4 月 1 日から	令和 〇〇年 3 月 31 日まで	
同居家族全員の状況 (世帯分離を含む)	氏名	続柄	年齢
	とめ たろう 登米 太郎	父	
	とめ はなこ 登米 花子	母	
		兄	
		祖父	
		祖母	
勤務先・学校名	学年		電話番号
緊急連絡先	ふりがな とめ たろう 続柄 ① 氏名 登米 太郎 (父) 電話番号 - -	ふりがな とめ はなこ 続柄 ② 氏名 登米 花子 (母) 電話番号 - -	ふりがな ふくし いちたろう 続柄 ③ 氏名 福祉 市郎 (祖父) 電話番号 - -
児童の健康状態	1 良好 2 持病等 () 3 その他 ()	入学前の所属 保育所等名称	〇〇保育所・〇〇幼稚園等
主たる送迎者	父 母・祖父・祖母・その他 ()		
児童の障がいの有無	1 なし 2 あり (状況)		
特別支援学級在籍の有無	□あり ※ありの場合はチェックをお願いします。		
利用希望の理由	父 ☒ 就労 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 不在 ☐ 虐待やDVのおそれ ☐ その他 () 母 ☒ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 虐待やDVのおそれ ☐ その他 ()		
添付書類	就労証明書、その他 ()		
利用区分	※希望する利用日に ☒ してください ☒ 平日 (長期休業日を除く月～金曜日) 長期休業日 (☒ 夏季 ☐ 冬季 ☐ 学年始 ☐		

確実につながる方から順にご記載ください。
※自宅・勤務地・携帯番号のどれかを記載

本人との続柄も記載

チェックしてください。

※1. 振替休業日は平日または土曜日を利用する場合に利用できます。
※2. 学年始休業 (原則 4 月 1 日から同月 7 日まで)
※3. 学年末休業 (原則 3 月 25 日から同月 31 日まで)
※4. 長期休業日は、月曜日から金曜日までとなります。長期休業日期間中の土曜日にも利用したい場合は、土曜日の利用区分も併せてお申し込みください。