

記入例

※受付日: . . . 受付者④

様式第1号（第8条関係）

新年度、4月の学年を書いてください。
(現在1年生は2年生と記入する。)
※兄弟等も同様です。

※受付番号

児童クラブ利用申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 登米市長

和暦で書いてください。

印鑑は不要です

令和7年4月1日現在の年齢
を書いてください。

申請者 住所 登米市〇〇〇〇
(保護者) 氏名
電話番号 — —

【令和7年度】児童クラブの利用について次のとおり申請します。

ふりがな 児童氏名	とめ いちたろう 登米 市太郎		生年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日生 令和	
学校名	登米市立 〇〇小学校		学年	年生	性別 男・女
利用希望児童クラブ名	〇〇 児童クラブ		申請区分	新規・継続	
利用希望期間	令和 〇〇年 4 月 1 日から 令和 〇〇年 3 月 31 日まで				
同居世帯 家族分離 全員の 含む 状況	氏名	続柄	年齢	勤務先・学校名 (学年)	電話番号
	とめ たろう 登米 太郎	父			— —
	とめ はなこ 登米 花子	母		※続柄は、左記のように児童本人から見た関係を書きます。	— —
		兄			— —
		妹			
		祖父			
		祖母			
緊急連絡先	ふりがな とめ たろう ① 氏名 登米 太郎 電話番号 — —		ふりがな とめ はなこ ② 氏名 登米 花子 電話番号 — —		ふりがな ふくし いちろう ③ 氏名 福祉 市郎(祖父) 電話番号 — —
児童の健康状態	1 良好 2 持病等 () 3 その他 ()		入学前の所属 保育所等名称	〇〇保育所・〇〇幼稚園等	
主たる送迎者	父 母 祖父・祖母・その他 ()				
児童の障がいの有無	1 なし 2 あり (状況)				
利用希望の理由	父 ☒ 就労 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 不在 ☐ 虐待やDVのおそれ ☐ その他 () 母 ☒ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 虐待やDVのおそれ ☐ その他 ()				
添付書類	就労証明書、その他 ()				
利用区分	※希望する利用日に ☒ してください ☒ 平日 (長期休業日を除く月～金曜日) 長期休業日 (☒ 夏季 ☐ 冬季 ☐ 学年始 ☐				

確実につながる方から順にご記載ください。
※自宅・勤務地・携帯番号のどれかを記載

別居家族の場合は本人との続柄も記載

チェックしてください。

※1. 振替休業日は平日または土曜日を利用する場合に利用できます。
※2. 学年始休業 (原則 4 月 1 日から同月 7 日まで)
※3. 学年末休業 (原則 3 月 25 日から同月 31 日まで)
※4. 長期休業日は、月曜日から金曜日までとなります。長期休業日期間中の土曜日でも利用したい場合は、土曜日の利用区分も併せてお申し込みください。