

機能要件

機能	機能全般	CSV等により、他のシステムから出力されたデータを本システムへ取込むことができる
		システム内のデータをExcel形式にして一覧出力することができる
		機能間で入力内容が連動するなど、入力の負担を軽減し効率的に入力できる仕組みがある
	保育の計画・記録に関する機能	全体的な計画、年間指導計画、月間指導計画及び週間指導計画をクラス及び園児単位で作成できる
		園児別に日々の成長の記録ができる
		過去の入力内容を引用できる
		過去の入力内容の加筆修正ができる
	園児の登園及び降園の管理に関する機能	バーコードやQRコード等とその読み取り機により、園児の登降園時間記録を保護者自らが行える
		バーコードやQRコード等の他に保護者がタブレット端末をタッチ操作することで登降園の記録を完了できる
		QRコード等の紛失時等は、発行済みのQRコード等の無効化及び新しいQRコード等の発行が可能
		登録用カードは各園で印刷でき、カードの新規発行や再発行ができる
		保護者向け画面からその他の業務画面及び他の園児情報が閲覧できないような配慮がなされている
		保護者及び施設職員で打刻情報の修正ができる
各クラスの月毎の出席簿を印刷できる		
園児ごとの出席日数及び欠席日数が自動集計される		
保護者との連絡に関する機能	誤送信を防ぐための機能がある	
	アプリ等から欠席連絡を行うことで、登降園管理機能に反映される	
	個別、集団と使い分けができる	
	保護者が連絡内容を確認したか施設側で確認できる	