

質問に対する回答

No.	質問項目	質問事項	回答事項
1	仕様書 P1、3 履行期間	移行期間に関する費用は受託者の負担の記載がございますが、具体的にどこまでかご教示ください。	受注者において令和6年度中に発生した人件費などを想定しております。
2	仕様書 P1、4 施設概要 (3)	長期休業日の各日数をご教示ください。または園の年間スケジュールをご教示ください。	長期休業日については1号認定のみとなり、下記のとおりとなります。 ・ 学年始休業日 4月1日から同月7日まで ・ 夏季休業日 7月21日から8月25日まで ・ 冬季休業日 12月24日から翌年1月7日まで ・ 学年末休業日 3月25日から同月31日まで 年間行事予定は、防犯上の理由からホームページでは公開いたしません。参加資格審査決定後に、参加資格を有する事業者にもメールで提供いたします。
3	仕様書 P3、6 給食等の時間	園職員の方の喫食時間をご教示ください。	12時から13時となります。
4	仕様書 P3、7 給食の種類	直近3か月分の献立表（幼児食、離乳食）をご開示いただくことは可能でしょうか。	別添1のとおり開示いたします。
5	仕様書 P3、7 給食の種類 (6)	クッキング給食の具体的な実施内容の詳細をご教示ください。	令和6年度は6回で、ピザやバレンタインデザート等を作る予定としています。
6	仕様書 P4、8 業務日及び休日 (1)	「土曜日に業務を実施しないことがある」とございますが、何名を下回った場合など具体的な基準はございますか。	希望者がいない場合となります。
7	仕様書 P4、10 調理見込み食数	来客等での食事提供について数十名単位での食数増加の可能性（保護者への提供など）はございますか。	来客等による数十名単位での食数増加はありません。
8	仕様書 P4、12 業務の内容 (1) ア	物流において指定業者はございますか。また、当社の物流を使用することは可能でしょうか。	現在は市内事業者を優先して調達しております。なお、12業務の内容（1）アに記載のとおり、新規の業者を利用する場合は、事前協議が必要になります。

No.	質問項目	質問事項	回答事項
9	仕様書P5、12業務の内容 (3) ア	配膳は指定された場所と記載がありますが具体的な場所をご教示ください。	給食室前となります。
10	仕様書P6、12業務の内容 (5) ア	現在実施している食育について、内容と頻度をご教示ください。	別添2のとおり開示いたします。
11	仕様書P6、12業務の内容 (5) イ	これまでの具体的な実施内容の例（使用した野菜、献立、頻度など）をご教示ください。	きゅうりの浅漬けやトマト・ピーマンを使用したピザなど年10回程度実施しています。
12	仕様書P6、12業務の内容 (5) ウ	展示食は昼食のみでしょうか。	現在は昼食のみ展示しています。
13	仕様書P6、12業務の内容 (6) イ	非常食の用意は委託者側と受託者側のどちらか、また経費をどちらが負担するかも合わせてご教示願います。	発注は受託者で行っていただき、食材料費と同様に、実費により市に請求いただきます。
14	仕様書P6、12業務の内容 (7) イ	食育の定期的打ち合わせについて、開催頻度をご教示ください。	月1回程度を予定しています。
15	仕様書P6、13業務体制	現在勤務されている調理従事者について以下の4点をご教示ください。	
		(1) 勤務時間（○時～○時、休憩時間○分）	正職員は8時30分～17時15分。会計年度職員は8時45分～14時45分。休憩時間はどちらも60分となります。
		(2) 一日あたりの配置人数（正規職員○名・会計年度職員○名）	調理師3名（正職）、調理員3名（会計年度任用職員）の計6名となります。
		(3) 有資格者の種類と人数	上記のとおり
		(4) 給与または時給	豊里こども園調理員（会計年度職員）の平均時給は1,006円となります。
16	仕様書P8、14報告文書 (2) イ	衛生管理点検表、給食日誌について「項目については、委託者及び受託者で協議の上、決定する」とございますが、現在使用している書面があればご教示ください。	別添3、別添4のとおり開示いたします。

No.	質問項目	質問事項	回答事項
17	仕様書P12、業務分担表給食全般	現在実施されている嗜好調査について具体的な内容・頻度をご教示ください。	毎日の残食調査、年5回程度のミールラウンド、年2回リクエスト給食等となっております。
18	仕様書P12、業務分担表調理・下膳	受託者が行う調乳作業は瓶洗浄のみという認識でよろしいでしょうか。	調乳は保育職員、授乳に必要な器具類の洗浄、消毒、保管を受注者でお願いします。
19	仕様書P14、経費負担区分保守点検費	グリーストラップ清掃について、受託者が行う日常清掃はございますか。また業者による清掃頻度をご教示ください。	バスケットの清掃など日常清掃はお願いします。 なお、業者による清掃は年2回実施となっております。
20	実施要領P7、別紙2企画提案書の提出について	提案書についてページ数の上限はございますか。	ページ数の上限はありませんが、プレゼンテーションは20分以内となります。
21	実施要領P7、別紙2企画提案書の提出について (4)	「左1箇所をホチキス留めし、提出すること」とありますが、提出時にファイリングは必要かご教示ください。	ファイリングは任意となります。
22	実施要領P3、4プロポーザルに関する手続き (7) (8)	提案書作成時、またプレゼンテーションを行う際には、社名は伏せて行うのでしょうか。	社名は公開して行います。
23	実施要領P3、4プロポーザルに関する手続き (8) ④	プレゼンテーション時のプロジェクター使用についてプロジェクターの接続端子 (VGA、HDMI) をご教示ください。	プロジェクターの接続端子はHDMIとなります。
24	実施要領P4、5審査方法等	審査委員の人数及び、どのような方が審査されるのか (役職等) をご教示ください。	登米市福祉事務所長、子育て支援課長、保育所長3人、こども園長、西部学校給食センター所長の計7人となります。

No.	質問項目	質問事項	回答事項
25	食材納品業務に関して	① 納品時間の制約はございますか？（園児さんの登下園の時間は避けるとは認識しております）	納品時間の制約はありませんが、業務時間内をお願いします。
		② 納品業者車両・配送車の事前登録の有無	配送車両の登録は行っておりません。
		③ 現在の取引業者をお示してください	・市内事業者 サケイ精肉店、(有)フレッシュストアーささき、百足青果、(福) 恵泉会 若葉園、とよさと薬局 ・市外事業者 (有)三和商会（石巻営業所、古川営業所）、雪印メグミルク（株）、石巻ヤクルト販売（株）、マルヒ食品（株）、サンワールド宮城、宮城県学校給食会
		④ 本市産食材の使用率と市内業者取引状況をお示してください	本市産野菜の使用回数の割合は約16%となります。なお、市内取引業者は5社となります。
26	食育・行事食に関して	① 現在、実施している内容をお示してください 可能であれば具体的に教示ください	別添2のとおり開示いたします。

No.	質問項目	質問事項	回答事項
27	食事に関して（アレルギー対応食及びアレルギー食以外）	① アレルギー食の受渡方法についてお示ください。 例えば、『当該者分は別にして直接職員さんに渡し授受内容確認を行う。』	該当者分は専用トレイを用いて、直接保育職員に声出し・指さし確認をして引き渡すこととしております。
		② 常食の配膳方法をお示ください ・厨房内で全員分を盛り付ける ・教室ごとに小分けする（盛付は各室の先生が行う）	調理室内・教室のどちらで盛り付けるかはメニューにより異なります。
		③ 食器の返却（回収）方法について ・厨房スタッフが、各室に取りまとめた食器を回収する。 ・先生、職員さんが、厨房入り口まで、運んでもらえる	保育士が厨房入口まで台車で下膳します。
		④ 現状のアレルギー対応食の種類と提供食数をお示ください	鶏卵：1人、赤魚：3人、たら：1人、ほっけ：2人、まぐろ：1人、えび：1人、トマト：1人、ナッツ類：1人
28	食材費に関して	① 限られた予算内で納めるように日々コントロールしますが、契約単価を上回った場合は、どのような対応が考えられますか？	急激な物価上昇などの場合、予算の範囲内で単価を再検討します。
		② 食材費にはおやつ2食分も含まれますか	含まれます。
29	施設図面について	① 施設全体図、厨房図面、厨房機器リスト可能であれば、単品図をお示ください	図面等については、防犯上の理由からホームページでは公開いたしません。参加資格審査決定後に、参加資格を有する事業者にもメールで提供いたします。
30	メニュー表について	① 1ケ分のメニュー表（おやつ含む）のメニュー表をお示ください	別添1のとおり開示します。
31	職員食について	① 職員食は、ボリュームを増やすのか？おやつの提供はありますか？	職員食は3歳以上児と同じ量となります。おやつも提供します。
32	勤務表について	① シフト表をお示ください	正職員は8時30分～17時15分。会計年度職員は8時45分～14時45分。休憩時間はどちらも60分となります。

No.	質問項目	質問事項	回答事項
33	業務内容について	① 作業工程表をお示してください	別添5のとおり開示します。
34	経費負担に関して(実績)	① 洗剤及び石鹼、消毒剤の購入費用をお示してください	約7万円となります。
		② ペーパータオル等給食用消耗品の購入費用をお示してください	約20万円となります。
		③ 調理室のネズミ、ゴキブリ駆除費用をお示してください	約1万4千円となります。
35	実施要領3ページ-(7)-② ③	PDFファイルデータは電子メールで担当課へ送信とありますが、「企画提案書」提出時にCDでの提出でもよろしいでしょうか。	CDでの提出でも構いません。
36	仕様書4ページ-9	・食事開始時間、終了時間をお示してください。	現在、調理員の食事時間は12時～13時としております。
37	仕様書4ページ-12-(1)-ア	・「発注書を作成し」とありますが、現在使用されている発注書の様式をお示してください。	別添6のとおり開示します。
		・食材は、現在納品している市内業者を引き続き利用するという理解でよろしいでしょうか。	現在は市内事業者を優先して調達しております。なお、12業務の内容(1)アに記載のとおり、新規の業者を利用する場合は、事前協議が必要になります。
		・現在の、食材納品時間をお示してください。	業務時間内の納入となります。
38	仕様書5ページ-(3)-ア	・配膳は、各クラスに行うのでしょうか。	給食室前になります。
		・配膳車の仕様をお示してください。	・(株)給食企画体 配膳車32 2台(W805×D560×H965) ・(株)トクヤマ FGAM-3 4台(W763×D505×H958)
39	仕様書14ページ-経費負担区分 -衛生費-「調理室のネズミ、ゴキブリ駆除に係る経費」	専門業者による定期的な検査をする経費ということでしょうか。又は捕獲機(粘着シート等)をセットし状況を見る経費ということでしょうか。	受託者経費としては、捕獲機(粘着シート等)の経費を見込んでいます。