

様式第1号(第2条関係)

個人情報ファイル簿		
個人情報ファイルの名称	児童扶養手当支給ファイル	
実施機関の名称	市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称(課名等)	福祉事務所子育て支援課	
個人情報ファイルの利用目的	児童扶養手当の認定及び支給事務を行うため	
個人情報ファイルの記録項目	1 基本コード、2 氏名、3 性別、4 年齢、5 生年月日、6 住所、7 電話番号、8 所得情報、9 加入保険情報、10 口座情報、11 個人番号(番号法)号、12 公的扶助、13 親族関係、14 家族状況、15 障害の有無	
記録範囲	児童扶養手当の受給者及びその世帯員	
収集方法	本人からの申請、住基システム、税情報システム、マイナンバー制度による情報連携	
要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
個人情報を経常的に提供する場合の提供先	-	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	名称	総務部市長公室
	所在地	〒987-0511 登米市迫町佐沼字中江2丁目6-1
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続き等	-	
個人情報の処理形態	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備考		

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。