

戸籍・住民票・印鑑登録証明書等交付請求書

※ 太枠の中を記入してください。窓口に来られた方の本人確認書類のご提示をお願いします。
(あて先) 登米市長

令和 年 月 日請求

①窓口に来られた方（請求者）

住所		電話番号	
フリガナ		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
氏名			
証明が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状) <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 同一戸籍 [続柄:] ◎証明が必要な方とは同一世帯ですか(本人以外) ⇨ <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 同一世帯以外 ※上記以外の方は裏面へ必要事項を記入のうえ請求してください。		

②どなたの証明が必要ですか ※戸籍・附票・身分証明書は本籍、それ以外は住所を記入してください。

住所または本籍	登米市 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
フリガナ			
氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ		
※戸籍の交付請求をされる方は記入してください。	フリガナ 筆頭者 (戸籍のはじめにかかっている方)	他に必要な方の氏名	※戸籍謄本・住民票謄本のときは記入不要です。

③どの証明が何通必要ですか (☑してください。)

1. 戸籍	2. 住民票	3. 戸籍附票
<input type="checkbox"/> 全部事項証明(戸籍に記載のある方全員) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 通 <input type="checkbox"/> 除籍謄本 通	<input type="checkbox"/> 住民票謄本(世帯全員分) 通 ※住民票謄本(世帯全員分)で、住所の履歴が必要な方は、お申し出ください。 <input type="checkbox"/> 住民票抄本(一人分) 通 <input type="checkbox"/> 住民票除票 通 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 通 ◎必要な表示項目 世帯主・続柄、本籍・筆頭者等は通常省略されます。必要な方は下記に☑してください。 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> その他() ※住民票コードや個人番号が必要な方はお申し出ください。 (外国人住民の方のみ) <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 法30条の45区分 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間 <input type="checkbox"/> 在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 通称履歴 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 戸籍附票の謄本 通 <input type="checkbox"/> 戸籍附票の抄本 通 ◎必要な表示項目 本籍・筆頭者・在外選挙人登録地(国外住所人のみ)、住民票コードは通常省略されます。必要な方は下記に☑してください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地 <input type="checkbox"/> 住民票コード
<input type="checkbox"/> 個人事項証明(一人分) <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 通 <input type="checkbox"/> 除籍抄本 通		
<input type="checkbox"/> 一部(記載)事項証明 <input type="checkbox"/> 戸籍事項 通 <input type="checkbox"/> 除籍事項 通		
<input type="checkbox"/> 電算化前の戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍謄本 通 <input type="checkbox"/> 除籍抄本 通 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本 通 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本 通 <input type="checkbox"/> 受理証明書 通		
<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 通 <input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書 通 <input type="checkbox"/> 戸籍電子証明書識別符号 通 <input type="checkbox"/> 除籍電子証明書識別符号 通 ※非本籍人の場合は広域交付と同様本人等請求に限られ、顔写真付き身分証明書が必要です。 <input type="checkbox"/> 身分証明書 通 ※本人(未成年者の場合は親権者)以外の方からの請求は、委任状が必要です。	◎使いみち(住民票の表示項目の参考) <input type="checkbox"/> 運転免許取得・更新・住所変更(本籍記載) <input type="checkbox"/> 健康保険・扶養申請(続柄記載) <input type="checkbox"/> 年金申請(本籍・続柄・住所履歴記載) <input type="checkbox"/> 登記(本籍・続柄・住所履歴記載) <input type="checkbox"/> その他()	4. 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 通 (登録証番号:) ※印鑑登録証の提示が必要です。
		5. その他 <input type="checkbox"/> 通
		※市取扱使用欄 本人確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 写真付資格証明書・身分証明書 <input type="checkbox"/> その他(2点以上で確認) 保険証・診察券・[] <input type="checkbox"/> 聞き取り内容 [] <input type="checkbox"/> 面識 確認職員 []
		受付者 作成者 交付者
		交付通数 手数料
		通 円

