

年 月 日

登米市教育委員会 様

申請者 住 所
氏 名 印

登米市歴史博物館資料撮影等許可申請書

利 用 目 的				
利 用 方 法	撮影 模写 模造 複写 その他（ ）			
利 用 期 間	年 月 日から 年 月 日まで			
利 用 場 所				
輸 送 方 法				
取 扱 責 任 者				
利 用 資 料	資料番	資 料 名	数 量	備 考
その他参考事				
備 考				

（注）

- 1 「利用目的」欄には、利用目的を具体的に記入してください。
- 2 「利用方法」欄には、該当する事項に 印を付けてください。
- 3 「輸送方法」欄には、輸送方法を具体的に記入してください。
- 4 「取扱責任者」欄には、実際に撮影等をする者の氏名を記入してください。
- 5 寄託資料については寄託者の承諾書を、著作権がある資料については著作権者の承諾書を添付してください。