

※受付番号

市 営 住 宅 入 居 申 込 書

年 月 日

(あて先) 登米市長

申込者氏名

㊞

下記のとおり市営住宅に入居したいので、登米市営住宅条例第8条第1項の規定により関係書類を添えて申し込みます。

なお、この申込書の記載事項が事実と相違するとき、又は申込者若しくは同居しようとする親族が暴力団員であるときは、入居の許可を取り消されても異議はありません。

記

住 宅 名	市営 住宅							
申込者の本籍地								
申込者の現住所							自宅電話番号	
(フリガナ)氏名	続柄	生年月日	年齢	職業	勤務先及び電話番号	勤務先の住所	年間所得額(円)	個人番号
入居申込者及び同居予定親族	本人							

住宅に困っている事項（該当の数字を○で囲んでください。）

住宅に困っている事情を詳しく書いてください。

- 1 住宅以外の建物又は場所に住んでいる。
- 2 保安上危険又は衛生上有害な状態にある。
- 3 居住困難な同居又は間借りをしている。
- 4 衛生又は風教上不適当な状態にある。
- 5 正当な退去要求を受け適当な立退先がない。
- 6 遠距離通勤している。
- 7 収入に比して過大な家賃の支払いを余儀なくされている。
- 8 婚約中であるが住宅がなく結婚ができない。
- 9 公営住宅の建替事業により、現住居を立ち退かねばならない。
- 10 その他の理由で困っている。

- (注)
- 1 給与所得者は、勤務先証明書（様式第2号）、所得を証明する書類及び納税証明書（市長が発行したもので現年度を含む3年分）を添付してください。
 - 2 事業所得者は、所得を証明する書類（市長が発行したもの等）を添付してください。
 - 3 婚姻予約中の方は、所定の婚姻予約確認書（様式第3号）を添付してください。
 - 4 住民票の写しを添付してください。
 - 5 災害、不良住宅の撤去その他の事由により住宅を失った方は、その証明書を添付してください。
 - 6 申込者は、原則として世帯主とします。
 - 7 同居予定親族欄には、入居申込者及び同居予定親族全員について個別に記入し、入居申込者と同居予定親族との関係を証する書類を添付してください。また所得のある方については年間総所得額を記載し、その方の1又は2の書類を添付してください。
 - 8 個人番号欄に個人番号を記載した方については、住民票の写し、生活保護受給証明書の写し、身体障害者手帳の写し、精神障害者保健福祉手帳の写し及び療育手帳の写しの添付を省略することができます。また、同意書を添付することで所得を証明する書類の添付を省略することができます。

