

令和 年度 市民税 森林環境税 給与支払報告書 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書 (複数用様式)

(宛先)  登米市長  令和 年 月 日提出	給与支払者 <small>(特別徴収義務者)</small>	名称 (氏名)											特別徴収義務者 指 定 番 号	1.現年度 2.新年度 3.両年度				
		所在地	(〒 - )										届出に関する 連絡先 (担当者)	所属	課	係		
		個人番号又は 法人番号														氏名		
		TEL	( )											-				

宛名 番号	(フリガナ) 給与所得者氏名	個人番号				現住所	ア:年税額 イ:徴収済額⇒ ウ:未徴収税額		イ:徴収済月	異動年月日		異動後の 未徴収税額の 徴収方法	一括徴収の場合 のみ記載
		生	年	月	日		円	円		年	月		
							円	円	月から	年	月	日	未徴収税額は 月分で 納入します。 ( 月 日納期限分)
							円	円	月まで	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 休職 <input type="checkbox"/> 長期欠勤 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
							円	円	月から	年	月	日	未徴収税額は 月分で 納入します。 ( 月 日納期限分)
							円	円	月まで	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 休職 <input type="checkbox"/> 長期欠勤 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
							円	円	月から	年	月	日	未徴収税額は 月分で 納入します。 ( 月 日納期限分)
							円	円	月まで	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 休職 <input type="checkbox"/> 長期欠勤 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
							円	円	月から	年	月	日	未徴収税額は 月分で 納入します。 ( 月 日納期限分)
							円	円	月まで	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 休職 <input type="checkbox"/> 長期欠勤 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
							円	円	月から	年	月	日	未徴収税額は 月分で 納入します。 ( 月 日納期限分)
							円	円	月まで	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 休職 <input type="checkbox"/> 長期欠勤 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
							円	円	月から	年	月	日	未徴収税額は 月分で 納入します。 ( 月 日納期限分)
							円	円	月まで	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 休職 <input type="checkbox"/> 長期欠勤 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> その他 ( )			

1.記載上の注意

- 転勤(特別徴収義務者変更)は本様式は活用できませんので、個別に提出願います。
- 異動後の未徴収税額の徴収方法は【一括徴収又は普通徴収】のいずれかを記載してください。

2.留意事項

- ◎12月31日までの退職者の未徴収税額はなるべく一括徴収の方法で納入いただきますようお願いいたします。
- ◎1月1日から4月30日までの間に退職するものに未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務付けられています。(地方税法第321条の5第5項)

備考欄		登米市記入欄		TASK	
			通		
			納		
			EX		