異

令和　　年度　市民税・県民税　給与支払報告書　特別徴収　に係る給与所得者異動届出書（複数用様式）

処理事項	1.現年度　2.新年度　3.両年度

（宛先）
登米市長

令和　　年　　月　　日提出

給与支払者（特別徴収義務者）			
名称（氏名）		特別徴収義務者指定番号	
所在地	（〒　　－　　）	届出に関する連絡先（担当者）	所属　課　係
個人番号又は法人番号			氏名
			TEL　（　　）　－

宛名番号	（フリガナ）給与所得者氏名	個人番号 / 生年月日	現住所	ア:年税額 / イ:徴収済額⇒ / ウ:未徴収税額	イ:徴収済月	異動年月日 / 異動事由	異動後の未徴収税額の徴収方法	一括徴収の場合のみ記載 ※右欄は異動者の印
		年　月　日		円 / 円 / 円	月から / 月まで	年　月　日 / □退職 □休職 □長期欠勤 / □死亡 □その他（　）		未徴収税額は　月分で納入します。（　月　日納期限分） ㊞
		年　月　日		円 / 円 / 円	月から / 月まで	年　月　日 / □退職 □休職 □長期欠勤 / □死亡 □その他（　）		未徴収税額は　月分で納入します。（　月　日納期限分） ㊞
		年　月　日		円 / 円 / 円	月から / 月まで	年　月　日 / □退職 □休職 □長期欠勤 / □死亡 □その他（　）		未徴収税額は　月分で納入します。（　月　日納期限分） ㊞
		年　月　日		円 / 円 / 円	月から / 月まで	年　月　日 / □退職 □休職 □長期欠勤 / □死亡 □その他（　）		未徴収税額は　月分で納入します。（　月　日納期限分） ㊞
		年　月　日		円 / 円 / 円	月から / 月まで	年　月　日 / □退職 □休職 □長期欠勤 / □死亡 □その他（　）		未徴収税額は　月分で納入します。（　月　日納期限分） ㊞
		年　月　日		円 / 円 / 円	月から / 月まで	年　月　日 / □退職 □休職 □長期欠勤 / □死亡 □その他（　）		未徴収税額は　月分で納入します。（　月　日納期限分） ㊞
		年　月　日		円 / 円 / 円	月から / 月まで	年　月　日 / □退職 □休職 □長期欠勤 / □死亡 □その他（　）		未徴収税額は　月分で納入します。（　月　日納期限分） ㊞

1.記載上の注意
○転勤(特別徴収義務者変更)は本様式は活用できませんので、個別に提出願います。
○異動後の未徴収税額の徴収方法は【一括徴収又は普通徴収】のいずれかを記載してください。

2.留意事項
◎12月31日までの退職者の未徴収税額はなるべく一括徴収の方法で納入いただきますようお願いいたします。
◎1月1日から4月30日までの間に退職するものに未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務付けられています。(地方税法第321条の5第5項)

備考欄		登米市記入欄		TASK	
				通	
				納	
				EX	

【複数用様式】