

取得用

登米市住まいサポート事業補助金  
《住宅取得補助金》  
交付申請の手引き



平成 30 年 4 月  
宮城県登米市

# 《 目 次 》

|                          |         |
|--------------------------|---------|
| 1. 登米市住まいサポート事業補助金の目的    | 1       |
| 2. 住宅取得補助金について           |         |
| (1) 補助対象者                | 1       |
| (2) 補助対象経費等              | 2       |
| (3) 加算額                  | 2       |
| (4) 補助金の返還               | 3       |
| (5) 申請の方法                | 3       |
| (6) 補助金の交付決定及び通知         | 3       |
| (7) 申請等手続きフロー            | 4       |
| 3. 登米市住まいサポート事業補助金 Q & A | 5 ~ 8   |
| 4. 登米市住まいサポート事業補助金申請書等様式 | 9 ~ 13  |
| 5. 登米市住まいサポート事業補助金交付要綱   | 14 ~ 18 |

# 1. 補助金の目的

登米市住まいサポート事業補助金とは、登米市内に新たに住宅を取得した方及び登米市へ移住し、民間住宅を賃借した方に補助金を交付する制度です。

この制度は、住宅取得による定住や移住者の生活を支援することにより、移住・定住人口を創出し、市の持続的な発展を図ることを目的としています。

## 2. 住宅取得補助金について

本市に移住・定住するために住宅を新築又は購入（中古住宅を含む）した方に対し交付する補助金です。予算が無くなり次第受付終了となりますので、事前に確認の連絡をお願いいたします。

掲載の補助金額等については、平成 30 年度事業のものです。翌年度以降は、事業見直し等により、補助金額の変更及び事業が終了となることがあります。



### (1) 補助対象者

- ①登米市内に住宅を新築または購入により取得し入居した方で、取得から1年以内に申請する方
- ②新築または購入した住宅に引き続き5年以上生活の本拠として居住する意思がある方
- ③市税等の滞納がない方及び暴力団員でない者（同一の世帯に属する者を含む）

**【取得とは】** 住宅を建築した場合は登記事項証明書へ登録した日（表題部「原因及びその日付」に記載された「新築の日付」）、住宅を購入した場合は売買契約を締結した日をいう。

#### 【補助対象者チェック表】

|  |      |               |
|--|------|---------------|
| 申請日が住宅の取得から1年が経過していない。<br>共有の場合は自分の持ち分が1/2以上ある。<br>現に居住している市内の住宅を取り壊し、又はその住宅から全ての居住者が転居し、住宅を建設又は購入していない。 | NO → | 補助の対象にはなりません。 |
| YES ↓  |      |               |
| 住宅取得費用総額(土地代を除く)が<br>新築の場合：【転入者】500万円以上【転入者以外】300万円以上<br>中古の場合：【転入者】300万円以上【転入者以外】200万円以上                | NO → |               |
| YES ↓  |      |               |
| 取得した住宅に居住しており、今後5年以上居住する意志がある。   | NO → |               |
| YES ↓  |      |               |
| 世帯員の中に、税を滞納している者がいない。  | NO → |               |
| YES ↓  |      |               |
| 補助対象者です。期限内に申請してください。  |      |               |



## (2) 補助対象経費等

補助金の交付の対象となる経費は、住宅の建築や購入の経費としますが、土地購入の経費は除きます。

・住宅を新築又は購入したとき

①転入者の場合

住宅本体の取得経費総額(500万円以上を対象)の10分の1とし、80万円を限度額とした補助金を交付

②転入者以外の場合

住宅本体の取得経費総額(300万円以上を対象)の10分の1とし、30万円を限度額とした補助金を交付

・中古住宅を購入したとき

①転入者の場合

住宅本体の取得経費総額(300万円以上を対象)の10分の1とし、60万円を限度額とした補助金を交付

②転入者以外の場合

住宅本体の取得経費総額(200万円以上を対象)の10分の1とし、20万円を限度額とした補助金を交付

※1,000円未満の端数は切り捨てます。

### 【新築住宅とは】

新たに建設された住宅で、まだ人の居住の用に供したことがないもの(建設工事の完了の日から起算して1年を経過したものを除く。)

### 【中古住宅とは】

建設工事の完了の日から起算して1年を経過した住宅又は人の居住の用に供したことがあるもの

### 【転入者】 下記の条件を全て満たす方

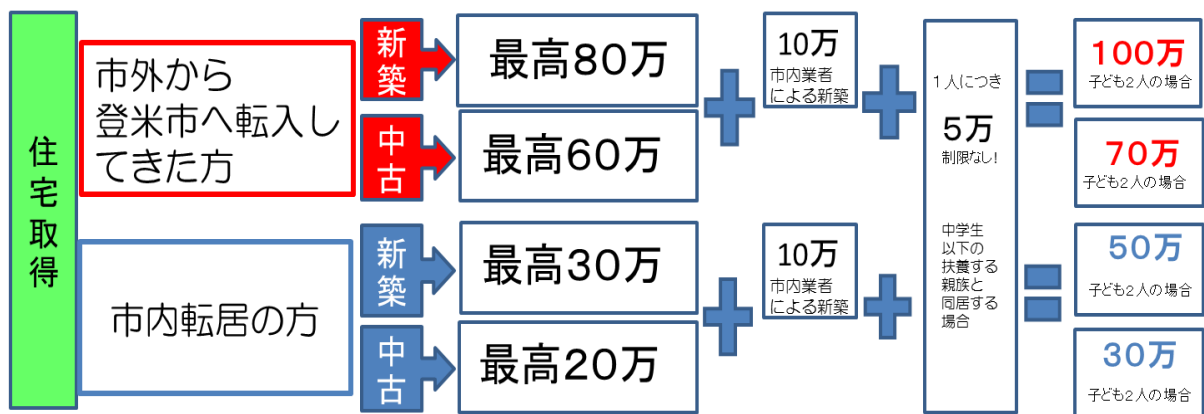
- ①登米市への転入前に過去1年間以上登米市以外の市区町村に住所を有していた方
- ②平成28年1月1日以後に登米市に転入し、登米市民となり2年以内の方



## (3) 加算額

以下のいずれかの条件を満たす方には補助金を加算します。

- ・市内工務店(市内に事業所の本店を有する法人又は住所を有する個人事業主)などの業者による新築住宅取得で10万円を加算
- ・中学生以下の同居扶養親族(交付申請時)1人につき5万円を加算(制限なし)



#### (4) 補助金の返還

下記の場合は補助金を全額返還いただきます。

- ・提出した書類に偽りその他不正があった場合
- ・住宅取得日から5年以内に補助対象の住宅に居住しなくなった場合
- ・補助対象の住宅を他人に売却、譲渡、若しくは貸与した場合



#### (5) 申請の方法

住宅を取得してから1年以内に申請してください。

補助金の交付を希望される方は、次の書類を提出してください。

- ①登米市住まいサポート事業補助金（住宅取得補助金）交付申請書《様式第1号》
- ②住民票謄本（続柄の記載されたもの）
- ③世帯全員の戸籍の附票（転入者の場合のみ ※本籍地でしか発行されません）
- ④住宅の登記事項証明書（新築の場合 ※原本提出）
- ⑤土地売買契約書の写し（借地の場合は土地賃貸契約書の写し）
- ⑥住宅工事請負契約書又は売買契約書の写し
- ⑦住宅の平面図（建築確認申請又は工事請負契約書の附属図書の写し）及び位置図
- ⑧世帯全員の市税の納税証明（未納の税額がないことの証明）
- ⑨誓約書《様式第4号》
- ⑩住宅の全景写真（1枚）
- ⑪その他市長が必要と認める書類



#### (6) 補助金の交付決定及び通知

市は、申請書類を審査し、必要な調査を行って、交付を決定します。交付決定後、補助の対象者に登米市住まいサポート事業補助金交付決定通知書で通知します。



## (7) 申請等手続きフロー

| 市役所<br>(住まいサポート事業担当) | 申請者<br>(住宅取得者)                                    |
|----------------------|---|
|                      | ①住宅の取得（建設・購入）<br>②平成28年4月1日以降 登記等<br>③入居（住所を移すこと） |
| 【受付・審査】<br>↓         | 【補助金交付申請】<br>取得から1年以内                             |
| 【補助金等交付決定通知書】        | 【受領】<br>↓   |
| 【受付】<br>↓            | 【補助金交付請求書】  |
| 【補助金の交付】             | 【受領】<br>取得した住宅へ5年以上の定住                            |



# 3. 登米市住まいサポート事業補助金

## Q & A

### 住宅取得補助金

《補助金の概要について》

|     |   |
|-----|---|
| Q 1 | 取得経費とは？   |
| A 1 | 住宅本体の取得経費建築(新築：工事請負契約金額又は購入契約金額、中古：購入契約金額)です。<br>土地取得経費は対象外となります。   |
| Q 2 | 対象となる期間はいつからですか。  |
| A 2 | 住宅取得補助金については、住宅を取得してから1年間(申請日時点)が申請期間となります。   |
| Q 3 | 中古住宅を100万円で取得しましたが、補助金は支給されますか？   |
| A 3 | 新築については取得経費300万未満、中古購入については取得経費200万未満のときは対象となりません。  |
| Q 4 | 住宅と併せて土地も取得しましたが、対象となりますか？  |
| A 4 | 土地の取得は対象となりません。   |
| Q 5 | 建売等の住宅の取り扱いはどのようになりますか？   |
| A 5 | 建設後1年を経過しておらず、人の居住に供していない住宅で、契約書等により、売買契約の日が平成29年4月1日以降であることを確認でき、契約日以降に住宅の保存登記を行った場合は新築住宅として扱います。住宅販売業者等が既に登記を行っている場合は中古住宅として扱います。 |
| Q 6 | 補助金について、受付される件数に制限はありますか？   |
| A 6 | 補助金は予算の範囲内において交付するものであり、件数に制限があります。<br>予算が無くなり次第受付終了となりますので、事前に確認の連絡をお願いいたします。  |

《対象となる住宅について》

|     |  |
|-----|--|
| Q 7 | 増改築(リフォーム)は対象となりますか？                     |
| A 7 | 対象となりません。                                |
| Q 8 | 市内の持ち家に住んでいます。建替えや別の土地に家を建てた場合は対象になりますか？ |
| A 8 | 市内での家の建替え及び住み替えは、対象となりません。               |

|       |   |
|-------|---|
|       |   |
| Q 9   | 同一敷地内に子どもが市外から転入し、家を新築（親世帯とは別棟）することになりました。このような場合は対象になりますか？                             |
| A 9   | 要件を満たしていれば対象になります。  |
| Q 1 0 | 他の市区町村に居住する親が自分の名義で市内に住宅を取得して子どもに提供した場合は対象になりますか？                                       |
| A 1 0 | 登米市に住民票を異動することが要件であることから、親が市内へ住所を移すか、子どもの名義で住宅を取得しないと対象にはなりません。                         |
| Q 1 1 | 現在、市内に住んでいます。今回新しく家を建て替えて二世帯住宅にし、市外の親と一緒に同居する場合は対象になりますか？                               |
| A 1 1 | 親が市外から転入されることで市の人口増加につながりますが、補助金の対象となる申請者（住宅の取得者）は子どもさんであり、この場合は持ち家の建て替えとなるため、対象になりません。 |
| Q 1 2 | 店舗、アパート等は対象となりますか？  |
| A 1 2 | 店舗やアパートのみを建築した場合は対象となりません。ただし、店舗兼用住宅やアパートの一室を居宅とする場合は対象となります。                           |
| Q 1 3 | 別荘は対象となりますか？  |
| A 1 3 | 転入による居住とならないため、対象となりません。  |
| Q 1 4 | 住宅ローンを組んで購入したため、銀行の抵当権が設定されています。対象になりますか？   |
| A 1 4 | 対象になります。  |
| Q 1 5 | 住宅を取得しましたが、住むのは1年後を予定しています。対象になりますか？  |
| A 1 5 | 住宅を取得し、入居したことが交付要件となりますので、対象となりません。   |

《要件について》

|       |   |
|-------|---|
| Q 1 6 | 市外から転入し、現在市内のアパートに住んでいます。新しく家を購入し、転居した場合は転入者の対象になりますか？              |
| A 1 6 | 登米市に平成28年1月1日以降に転入し、転入される前に1年以上市外で居住されており、住宅を取得してから1年以内の場合は対象になります。 |
| Q 1 7 | 市内在住の親が自分の名義で住宅を新築し、市外に住む子どもが登米市に転入した場合は転入者の対象になりますか？               |
| A 1 7 | 対象者は、転入者かつ住宅の取得者であるため、対象となりません。                                     |



|       |   |
|-------|---|
|       |   |
| Q 1 8 | 転入した日はいつになりますか？   |
| A 1 8 | 転入の届出等による住民票の異動日（登米市の住民票の「住民となった日」）とします。  |
| Q 1 9 | 現在妊娠中ですが、義務教育終了前の世帯員の加算は受けられますか？  |
| A 1 9 | 申請日に義務教育終了前の世帯員がいる場合に加算の対象となります。住宅取得の日から1年間の申請期間がありますので、出産後に申請いただければ加算の対象となります。ただし、この補助金は予算が無くなり次第受付終了となりますので、事前に確認をお願いいたします。<br>逆に、住宅取得の日には義務教育期間中であっても、卒業等により申請時に義務教育を終了している場合は加算の対象となりません。 |
| Q 2 0 | 市内業者による新築の判断は？  |
| A 2 0 | 市内事業者・市外事業者について、住宅取得に係る契約相手方が市内に事業所の本店を有する法人又は住所を有する個人事業主の場合を市内事業者としています。   |

《交付申請について》

|       |  |
|-------|--|
| Q 2 1 | いつ申請するのですか？  |
| A 2 1 | 住宅取得から1年以内に申請してください。1年を過ぎた場合は申請資格が失われます。   |
| Q 2 2 | 住宅を新築する前に申請はできますか？   |
| A 2 2 | 住宅の取得及び取得した住宅への居住が要件になりますので、住宅を取得した後に申請してください。<br>なお、事前相談において、補助金交付額の試算は可能です。                    |
| Q 2 3 | 共有名義の住宅の場合は誰が申請者となるのですか？   |
| A 2 3 | 基本的には持分が最も大きい方を申請者としてください。持分が同じ場合は共有者で代表を定め、申請してください。持分によって按分することはありません。                         |
| Q 2 4 | 補助金は申請後どのくらいで支給されますか？  |
| A 2 4 | 申請後、市で書類審査等を行い、約1～2週間後に交付（不交付）決定通知を申請者宛てに送付します。その後交付請求書を提出いただき、請求書を受理した後、約3週間後に補助金を指定の口座へ振り込みます。 |
| Q 2 5 | 申請書に添付する納税証明書について、これまでは市民税しか課税されていませんが、市民税の納税証明書でも問題ありませんか？                                      |
| A 2 5 | 対象者の要件として「世帯員全員に市税等の滞納がない」こととしています。  |

|  |   |
|--|---|
|  | 市民税の納税証明書では他の税目の状況が把握できませんので、市税等の滞納がないことを証する証明書（納税証明書又は完納証明書等）を世帯全員分添付してください。課税がない場合は、非課税証明書を添付してください。高校生以下については提出不要です。 |
|--|---|

《交付後について》

|       |  |
|-------|--|
| Q 2 6 | 補助金の交付を受けた後、都合により市外へ転出することになりました。このような場合はどのようになるのでしょうか？  |
| A 2 6 | この補助金は定住による人口の増加を目的としています。この場合は目的と異なることとなりますので、既に交付を受けた補助金を返還していただくことになります。<br>単身赴任、転勤や修学等で世帯構成員の一部の方のみが転出する場合は返還の必要はありません。また、災害に罹災した等やむを得ない事由がある場合は返還が免除になることがあります。 |
| Q 2 7 | 補助金の交付を受けた後、所有者を夫から妻に変更しましたが、補助金を返還する必要がありますか？   |
| A 2 7 | 世帯構成員以外の第三者に所有権を移転する場合を対象としていますので、この場合は返還の必要はありません。  |
| Q 2 8 | 補助金は収入（所得）として確定申告をする必要はありますか？  |
| A 2 8 | 住宅借入金等特別控除（住宅ローン控除）の計算の際には「住宅の取得等の対価の額」から補助金の額を控除する必要があります。詳しくは税務署へご確認ください。  |

## 4. 申請書等様式

- ・ 様式第 1 号

登米市住まいサポート事業補助金（住宅取得補助金）交付申請書

- ・ 様式第 4 号

誓約書

（あて先）登米市長

（申請者）

住 所

氏 名

㊟

連絡先

登米市住まいサポート事業補助金（住宅取得補助金）交付申請書

登米市住まいサポート事業補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり住宅取得補助金の交付を申請します。なお、補助金の審査に際し、担当職員が市税等の納付状況を確認することを承諾します。

記

1 補助金交付申請額 金 円

2 補助金の内訳

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 基本額 | <input type="checkbox"/> 新築住宅取得(転入者)   | 円 |
|     | <input type="checkbox"/> 新築住宅取得(転入者以外) | 円 |
|     | <input type="checkbox"/> 中古住宅取得(転入者)   | 円 |
|     | <input type="checkbox"/> 中古住宅取得(転入者以外) | 円 |
| 加算額 | <input type="checkbox"/> 市内業者利用加算      | 円 |
|     | <input type="checkbox"/> 扶養者加算 人       | 円 |
| 計   |  | 円 |

※該当するものに☑を記載すること。

3 住宅等取得年月日等

|           |                    |       |
|-----------|--------------------|-------|
| 新築住宅      | 住宅取得年月日            | 年 月 日 |
| 中古住宅      | 住宅取得年月日            | 年 月 日 |
| 市内業者（請負者） | 氏名（法人の場合は法人及び代表者名） |       |
|           | 住所又は所在地            |       |
|           | 電話番号               |       |
| 転入年月日     | 年 月 日              |       |

年 月 日

（あて先）登米市長

（申請者）

住 所

氏 名

連絡先

㊟

誓 約 書

登米市住まいサポート事業補助金の交付に当たり、登米市補助金等交付規則及び登米市住まいサポート事業補助金交付要綱の規定を遵守することを誓約します。

また、登米市住まいサポート事業補助金交付要綱第7条の規定に該当することとなったときは、市長が指定する金額を返還します。

# 【記入例】

様式第1号（第5条関係）

平成30年 4月20日

（あて先）登米市長

（申請者）

住 所 登米市迫町佐沼字中江2-6-1

氏 名 登 米 太 郎 ㊟

連絡先 0220-23-7331

## 登米市住まいサポート事業補助金（住宅取得補助金）交付申請書

登米市住まいサポート事業補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり住宅取得補助金の交付を申請します。なお、補助金審査に際し、担当職員が市税等の納付状況を確認することを承諾します。

### 記

1 補助金交付申請額 金 1,000,000円

2 補助金の内訳

|     |   |           |
|-----|---|-----------|
| 基本額 | <input checked="" type="checkbox"/> 新築住宅取得(転入者) | 800,000円  |
|     | <input type="checkbox"/> 新築住宅取得(転入者以外)          | 円         |
|     | <input type="checkbox"/> 中古住宅取得(転入者)            | 円         |
|     | <input type="checkbox"/> 中古住宅取得(転入者以外)          | 円         |
| 加算額 | <input checked="" type="checkbox"/> 市内業者利用加算    | 100,000円  |
|     | <input checked="" type="checkbox"/> 扶養者加算 2人    | 100,000円  |
| 計   |   | 1000,000円 |

※該当するものにを記載すること。

3 住宅等取得年月日等

|                       |  |             |
|-----------------------|--|-------------|
| 新築住宅                  | 住宅取得年月日                                      | 平成29年10月10日 |
| 中古住宅                  | 住宅取得年月日                                      | 年 月 日       |
| ※加算の場合のみ<br>市内業者（請負者） | 氏名（法人の場合は法人及び代表者名）<br>有限会社 ○○工務店 代表取締役 ○○ ○○ |             |
|                       | 住所又は所在地<br>登米市○○町○○○○                        |             |
|                       | 電話番号<br>○○○○-○○-○○○○                         |             |
| ※転入者のみ<br>転入年月日       |  | 平成29年10月 5日 |

平成30年 4月20日

（あて先）登米市長

（申請者）

住 所 登米市迫町佐沼字中江2-6-1

氏 名 登 米 太 郎 ㊞

連絡先 0220-22-2173

誓 約 書

登米市住まいサポート事業補助金の交付に当たり、登米市補助金等交付規則及び登米市住まいサポート事業補助金交付要綱の規定を遵守することを誓約します。

また、登米市住まいサポート事業補助金交付要綱第7条の規定に該当することとなったときは、市長が指定する金額を返還します。

# 5. 登米市住まいサポート事業補助金交付要綱

登米市住まいサポート事業補助金交付要綱

平成28年3月31日

告示第119号

(趣旨)

第1条 この要綱は、移住・定住人口を創出し、市の持続的な発展を図るため、市に移住・定住しようとする者に対し、予算の範囲内において登米市住まいサポート事業補助金（以下「補助金」という。）を交付することについて、登米市補助金等交付規則（平成17年登米市規則第34号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 住宅 居住を目的として、独立した基礎を有し、玄関、台所、居間、浴室、トイレ等を備えた建物をいう。
- (2) 新築住宅 新たに建設された住宅で、まだ居住の用に供したことがないもの（建設工事の完了の日から起算して1年を経過したものを除く。）をいう。
- (3) 中古住宅 建設工事の完了の日から起算して1年を経過した住宅又は居住の用に供したことがあるものをいう。
- (4) 賃貸住宅 市営住宅、定住促進住宅等の公的賃貸住宅若しくは社宅、官舎、寮等の給与住宅以外の共同住宅又は一戸建て住宅で建物の所有者との間で賃貸契約を締結して自己の居住の用に供する住宅をいう。ただし、3親等以内の親族が所有し、又は居住する住宅を除く。
- (5) 取得日 住宅を新たに建設した場合にあっては、登記簿へ登録した新築の日、住宅を購入した場合にあっては、売買契約を締結した日をいう。
- (6) 転入者 定住の意思をもって平成28年1月1日以後に本市に転入（転入した日から起算して過去1年間以上本市以外の市区町村に住所を有していた場合に限る。）し、市の住民基本台帳に記録された者で、その転入の日から起算して2年以内の者をいう。
- (7) 世帯責任者 住宅取得に係る経費若しくは住宅の賃借に係る経費を主として負担している者又は市長が認める者をいう。

(補助対象者)



第3条 補助金の交付を受けることができる者（以下「補助対象者」という。）は、世帯責任者であって、次のいずれかの要件を満たす者とする。

- (1) 平成28年4月1日以後に市内に住宅を新たに建設又は購入し入居した者であって、当該住宅に5年以上定住する意志を持つ者
- (2) 平成28年1月1日以後に賃貸住宅を賃借し入居した転入者であって、世帯責任者及びその配偶者のいずれかが転入の日（平成28年1月1日から平成29年3月31日までに転入した者にあつては平成28年4月1日）において40歳未満の者

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する場合は、補助金の補助対象者としなない。

- (1) 補助対象者若しくは同一の世帯に属する者が市税等の滞納者又は暴力団員である場合
- (2) 現に居住している市内の住宅を取り壊し、又はその住宅から全ての居住者が転居し、住宅を新たに建設又は購入した場合
- (3) 前2号に掲げるもののほか、市長が適当でないとした場合  
(補助金の種類等)

第4条 補助金の種類、交付要件、補助率等は、別表第1に掲げるとおりとし、その額に1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額とする。

2 前条第1項第2号に規定する者が、別表第1に規定する住宅家賃補助金の交付期間内に市内に住宅を新たに建設又は購入したときは、当該住宅家賃補助金は住宅の取得日の属する月の前月分までを交付するものとする。

(補助金の交付申請)

第5条 別表第1に規定する住宅取得補助金の交付を受けようとする補助対象者は、取得日から起算して1年以内に登米市住まいサポート事業補助金（住宅取得補助金）交付申請書（様式第1号）に別表第2に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

2 別表第1に規定する住宅家賃補助金の交付を受けようとする補助対象者は、前期（当該年度の4月から9月までをいう。）申請においては10月末日まで、後期（当該年度の10月から3月までをいう。）申請においては3月末日までに登米市住まいサポート事業補助金（住宅家賃補助金）交付申請書（様式第2号）に別表第2に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

3 市長は、第1項及び前項の書類の提出をもって、規則第13条に規定する実績報告が行われたものとみなす。

(補助金の交付決定)

第6条 市長は、前条に規定する申請書の提出があつたときは、当該申請に係る書類を審査し、必要に応じ現地調査を行い、補助金の交付が適当であると認めるときは、登米市住まいサポート事業補助金交付決定通知書（様式第3号）により、通知する

ものとする。

- 2 市長は、前項の決定に当たり条件を付することができる。
- 3 市長は、第1項の規定により補助金の交付を決定したときは、速やかに補助金を交付するものとする。
- 4 第1項の交付決定通知は、規則第14条の規定による補助金等交付確定通知とみなす。

(補助金の返還等)

第7条 市長は、補助金の交付を受けた者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、既に交付した補助金の全部又は一部の返還を命ずることができる。

- (1) 住宅の取得日から5年以内に、生活の本拠を市外に移すこととなったとき又は住宅を売却若しくは譲渡したとき。
- (2) 提出した書類に偽りその他不正があったとき。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、市長が補助金の返還を相当と認めるとき。

2 前項第1号に該当する者で、やむを得ない特別の事由があると市長が認めるときは、当該補助金の全部又は一部の返還を免除することができる。

(委任)

第8条 この要綱の施行に関し、必要な事項は、市長が別に定める。

別表第1 (第4条関係)

| 区分    | 補助金の種類  | 補助金の交付要件                                      | 補助率等          | 補助限度額等      |
|-------|---------|---|---------------|-------------|
| 住宅の取得 | 住宅取得補助金 | 転入者が、取得費用の総額(土地代を除く。)が500万円以上の新築住宅を取得した場合     | 取得費用の総額の10分の1 | 限度額<br>80万円 |
|       |         | 転入者が、取得費用の総額(土地代を除く。)が300万円以上の中古住宅を取得した場合     | 取得費用の総額の10分の1 | 限度額<br>60万円 |
|       |         | 転入者以外の者が、取得費用の総額(土地代を除く。)が300万円以上の新築住宅を取得した場合 | 取得費用の総額の10分の1 | 限度額<br>30万円 |
|       |         | 転入者以外の者が、取得費用の総額(土地代を除く。)が200万円以上の中           | 取得費用の総額の10分の1 | 限度額<br>20万  |

|       |         |  |                                |                                  |
|-------|---------|--|--------------------------------|----------------------------------|
|       |         | 古住宅を取得した場合   |                                |                                  |
|       |         | 住宅の新築工事及び購入の契約を市内業者（建設業法（昭和24年法律第100号）に基づく建築業者で、市内に事業所の本店を有する法人又は住所を有する個人事業主）と締結した場合 |                                | 10万円                             |
|       |         | 申請者の同居扶養親族に中学校卒業前、中等教育学校の前期課程終了前又は特別支援学校の中学部卒業前の者（以下「被扶養者」という。）がいる場合                 |                                | 被扶養者1人当たり5万円                     |
| 住宅の賃借 | 住宅家賃補助金 | 賃貸住宅を賃借した場合  | 住宅手当相当額を控除した家賃月額 $\frac{2}{1}$ | 限度額<br>月額1万5,000円。ただし、24月を限度とする。 |

別表第2（第5条関係）

| 補助金の種類               | 交付申請時添付書類   |
|----------------------|---|
| 住宅取得補助金（新築住宅を取得した場合） | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 住民票謄本（続柄の記載されたもの）</li> <li>2 世帯全員の戸籍の附表（転入者の場合）</li> <li>3 住宅の登記事項証明書</li> <li>4 土地の売買契約書の写し（借地の場合は賃貸借契約書の写し）</li> <li>5 住宅の工事請負契約書又は売買契約書の写し</li> <li>6 住宅の平面図（建築確認申請又は工事請負契約書の附属図書の写し）及び位置図</li> <li>7 世帯全員の市税の納税証明（未納の税額がないことの証明）</li> <li>8 誓約書（様式第4号）</li> <li>9 住宅の全景写真（1枚）</li> </ol> |
| 住宅取得補助金（中古住宅を取得した場合） | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 住民票謄本（続柄の記載されたもの）</li> <li>2 世帯全員の戸籍の附表（転入者の場合）</li> <li>3 土地の売買契約書の写し（借地の場合は土地賃貸借契約書の写し）</li> </ol>   |

|         |   |
|---------|---|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>4 住宅の売買契約書の写し</li> <li>5 住宅の平面図及び位置図</li> <li>6 世帯全員の市税の納税証明（未納の税額がないことの証明）</li> <li>7 誓約書（様式第4号）</li> <li>8 住宅の全景写真（1枚）</li> </ul>  |
| 住宅家賃補助金 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 住民票謄本（続柄の記載されたもの）</li> <li>2 世帯全員の戸籍の附表</li> <li>3 賃貸住宅の賃貸借契約書の写し</li> <li>4 家賃を支払ったことを証明する書類</li> <li>5 賃貸住宅の位置図</li> <li>6 世帯全員の市税の納税証明（未納の税額がないことの証明）</li> <li>7 誓約書（様式第4号）</li> <li>8 住宅手当支給証明書（様式第5号）</li> <li>9 賃貸住宅の全景写真（1枚）</li> </ul> |

（施行期日）

1 この告示は、平成28年4月1日から施行する。

（この告示の失効）

2 この告示は、平成31年3月31日限り、その効力を失う。

附 則

この告示は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この告示は、平成30年4月1日から施行する。

**【問合せ・書類提出先】**

登米市企画部企画政策課移住・定住促進係

〒987-0511 宮城県登米市迫町佐沼字中江二丁目6番地1

電 話：0220-23-7331

FAX：0220-22-9164

電子メールアドレス：[tome-life@city.tome.miyagi.jp](mailto:tome-life@city.tome.miyagi.jp)