

質問及び回答書

	書類名	ページ	質問内容	回答
1	実施要項	3	企画提案書にページ数の制限や、文字の大きさの制限はありますでしょうか。	企画提案書にページ数の制限はありません。 文字の大きさについては、本市公式ホームページの本公募に関するページにおいて、企画提案書の文字サイズを11ポイント以上としています。ただし、図表や注釈等についてはこの限りではありません。
2	仕様書	2	適宜行われる打合せ等はwebからの参加は可能でしょうか。	打合せ等について、webでの参加は可能です。
3	仕様書	3	パブリックコメントやアンケートについての明記がありませんが実施予定はありますでしょうか。	本委託業務期間内に、パブリックコメントやアンケートの実施予定はありません。
4	仕様書	2	「5 業務の内容(6)会議等ア」において、会議出席は3回程度を想定とありますが、『本業務に係る説明会及び会議資料作成』についても、3回程度と考えてもよろしいでしょうか。	説明及び会議資料作成は、会議に応じた回数となり、3回程度となります。
5	実施要領	1	「4 参加資格要件(2)」において、過去3年間の実績とありますが、【様式2-1参加申込書】では、過去5年間の実績となっております。どちらが正しいかご教示ください。	様式2-1の誤りで、正しくは「過去3年間」となります。大変申し訳ありませんでした。修正した様式を市公式ホームページに再掲載しております。
6	実施要領	3	「5 受託者決定までのスケジュールおよび事務手順(2)③提出書類」の⑤企画提案書につきまして、プレゼンテーション用の資料(企画提案書の要約版:PowerPointデータ及びその印刷物)を別途作成し、提出・使用することは可能でしょうか。 プレゼンテーション用資料は、企画提案書と同時に提出させていただく想定です。	提出書類(添付を可としている書類を含む。)以外の資料の提出は不可となります。 また、当日の差し替えや資料追加は認めておりません。 質問のような場合、要約版等を企画提案書の内容に含めて提出いただくことは可能です。