
5. 1 入札書（見積書）を提出する場合

5. 1 入札書を提出する場合

入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行う一覧画面です。

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bid Status Overview) page in the CALS/EC electronic bid system. The page displays a table of bids with columns for '入札/再入札/見積' (Bid/Rebid/Estimate) and '入札書提出' (Bid Submission). A red box highlights the '入札書提出' button for the first bid item, which is also marked with a circled '1'.

| 番号 | 案件名称 | 入札方式 | 入札/再入札/見積 | 辞退届 | 辞退申請書 | 受付票/通知書一覧 | 資格確認申請書 | 企業プロバティ | 摘要 | 状況 |
|----|--------|--------|-----------|-----|-------|-----------|---------|---------|----|----|
| 1 | ○×案件12 | 一般競争入札 | 入札書提出 | 提出 | | | | 変更 | | 表示 |

操作説明

入札書を提出する案件の「入札/再入札/見積」欄の「入札書提出」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。
- 「入札書提出」ボタン : 入札書画面を表示します。
- 「提出」ボタン : 辞退届画面を表示します。※1

※1 入札方式が一般競争入札(入札後資格確認型)の場合、辞退届欄の「提出」ボタンは、表示されません。

入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

(1) 入札方式が一般競争入札(入札後資格確認型)以外の場合

入札書

発注者名称 総務部
案件番号 999205010020220016
案件名称 ○×案件12
執行回数 1回目
締切日時 令和05年01月24日 18時00分

入札金額半角で入力してください

(入力欄) (表示欄)
円(税抜き) 円(税抜き)

くじ入力番号 (表示欄)
円(税抜き)

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額より入札します。

内訳書 添付資料追加 参照 削除

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

企業ID 9992000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎
<連絡先>
商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)
氏名 連絡先氏名
住所 連絡先住所
電話番号 03-0000-0000
E-Mail accepter1@hisasp.com

提出内容確認 戻る

操作説明

入札金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 電子くじを使用するとした調達案件に対して「くじ入力番号」項目を表示します。(必須入力)

くじ入力番号には、000～999の3桁の任意の数字を入力します。

電子くじを「使用しない」とした案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書ファイルは複数ファイル、合計3MBまで添付可能です。

提出ファイルが3MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従って下さい。

なお、内訳書の添付が不要な案件の場合、添付欄は表示されません。

項目説明

「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。

「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。

「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(2) 入札方式が一般競争入札(入札後資格確認型)の場合

2023年01月24日 16時43分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書

発注者名称 総務部
案件番号 999205010020220019
案件名称 ○×案件14
執行回数 1回目
締切日時 令和05年01月24日 18時00分

入札金額(半角で入力してください)

(入力欄) (表示欄)
① (税抜き) 円(税抜き)
円(税抜き)

くじ入力番号 ②

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額より入札します。

内訳書 添付資料追加 削除 参照 ③

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

JV参加
企業ID 9992000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01
企業体名称
氏名 代表 1太郎
<連絡先>
商号(連絡先名称)
氏名
住所
電話番号 03-0000-0000
E-Mail accepter1@hisasp.com

提出内容確認 戻る

操作説明

入札金額①、くじ入力番号②※1を入力後、「参照」ボタン③※2をクリックします。

※1 電子くじを使用するとした調達案件に対して「くじ入力番号」項目を表示します。(必須入力)
くじ入力番号には、000~999の3桁の任意の数字を入力します。

電子くじを「使用しない」とした案件の場合、くじ入力番号欄は表示されません。

※2 内訳書ファイルは複数ファイル、合計3MBまで添付可能です。

提出ファイルが3MBに収まらない場合は、発注機関の指示に従ってください。

なお、内訳書の添付が不要な案件の場合、添付欄は表示されません。

項目説明

「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。

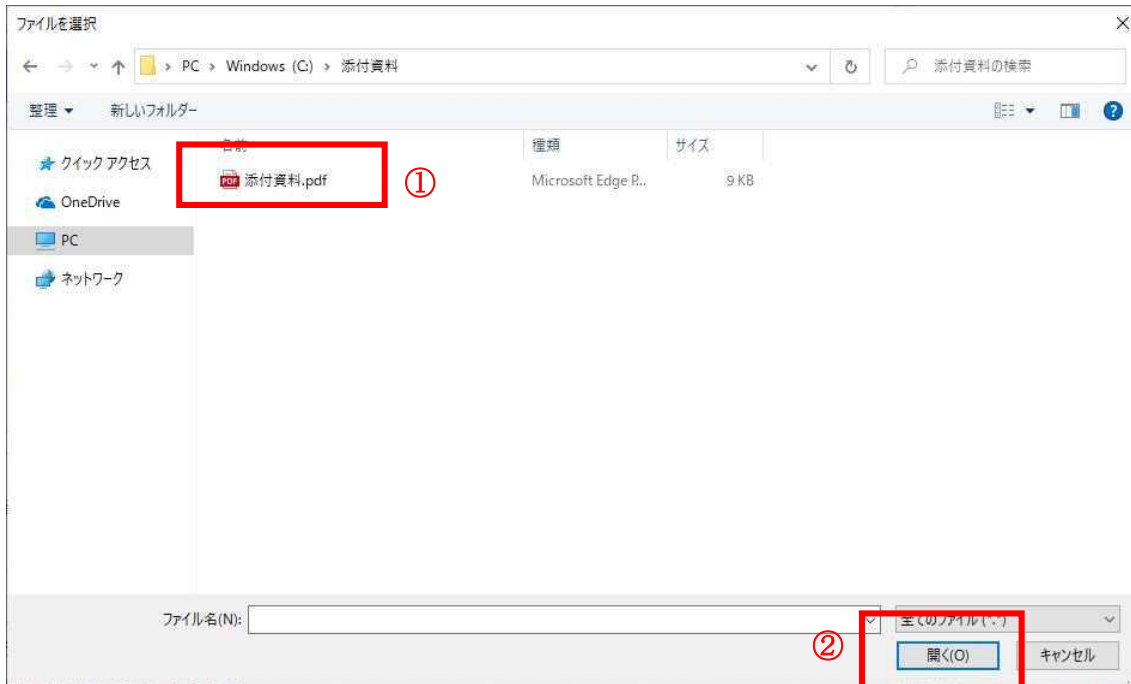
「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。

「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。

「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

内訳書の追加画面



操作説明

添付する内訳書ファイル①を選択し、「開く」ボタン②を選択します。

入札書の表示

入札書を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

(1) 入札方式が一般競争入札(入札後資格確認型)以外の場合

入札書

発注者名称 総務部
案件番号 999205010020220016
案件名称 ○×案件12
執行回数 1回目
締切日時 令和05年01月24日 18時00分

入札金額半角で入力してください

(入力欄) (表示欄)
4000000 円(税抜き) 4,000,000 円(税抜き)
400万 円(税抜き)

<じ入力番号 111

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書 C:\添付資料\添付資料.pdf 添付資料追加 削除 参照

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

企業ID 9992000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

<連絡先>

商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)
氏名 連絡先氏名
住所 連絡先住所
電話番号 03-0000-0000
E-Mail acceptor1@hisasp.com

提出内容確認 戻る

操作説明

参照ボタンでファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書を確定します。
内訳書追加後、「提出内容確認」ボタン②をクリックします。

項目説明

- 「添付資料追加」ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
- 「削除」ボタン : 選択したファイルをクリアします。
- 「参照」ボタン : ファイル選択画面を表示します。
- 「提出内容確認」ボタン : 提出内容確認画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(2) 入札方式が一般競争入札(入札後資格確認型)の場合

入札書

発注者名称 総務部
案件番号 999205010020220019
案件名称 ○×案件14
執行回数 1回目
締切日時 令和05年01月24日 18時00分

入札金額半角で入力してください

(入力欄) (表示欄)
4000000 円(税抜き) 4,000,000 円(税抜き)
400万 円(税抜き)

くじ入力番号 111

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書 C:\添付資料\添付資料.pdf 添付資料追加 ①
C:\添付資料\添付資料.pdf 参照

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。
※ 高、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行って下さい。
※ 発注者が指定したファイル形式で添付してください。

JV参加 ②

企業ID 9992000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01
企業体名称 ③
氏名 代表 1太郎
<連絡先>
商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)
氏名 連絡先氏名
住所 連絡先住所
電話番号 03-0000-0000
E-Mail accepter1@hisasp.com

提出内容確認 ④ 戻る

操作説明

参照ボタンでファイルを選択後、「添付資料追加」ボタン①をクリックし内訳書を確認します。
必要な情報を入力または確認後、「提出内容確認」ボタン④をクリックします。

補足説明

JVによる入札を行う場合、JV参加②にチェックし、企業体名称③を入力します。

項目説明

【入力】

- JV 参加 :JV 参加の場合、このチェックボックスをチェックします。
企業体名称 :JV 参加の場合、企業体名称を入力します。(全角 40 文字以内)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- 部署 :連絡先部署名を入力します。
担当者 :連絡先担当者名を入力します。
住所 :連絡先住所を入力します。
電話番号 :連絡先電話番号を入力します。
E-Mail :連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

- 「添付資料追加」ボタン :参照ボタンで選択したファイルを内訳書資料として追加します。
「削除」ボタン :選択したファイルをクリアします。
「参照」ボタン :ファイル選択画面を表示します。
「提出内容確認」ボタン :提出内容確認画面を表示します。
「戻る」ボタン :前画面に戻ります。

※JV での入札参加について

- ・ JV構成企業の内、代表企業1社のICカードを使用して入札書提出を行ってください。
- ・ 入札書提出以降の作業は、入札書提出時に使用されたICカードを使用して行ってください。

入札書の内容確認

提出前に印刷を行います。

2023年01月24日 16時00分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書

| | |
|---------------|---|
| 発注者名称 | 総務部 |
| 案件番号 | 999205010020220016 |
| 案件名称 | 〇×案件12 |
| 執行回数 | 1回目 |
| 締切日時 | 令和05年01月24日 18時00分 |
| 入札金額 (入力欄) | (表示欄) 4000000 円(税抜き) 4,000,000 円(税抜き) 400万 円(税抜き) |
| <じ入力番号 | 111 |

契約申込み心得<及び内容説明書>承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書

| | |
|-----------|----------------------|
| 企業ID | 9992000000000039 |
| 企業名称 | (株)テスト工務店01 |
| 氏名 | 代表 1太郎 |
| <連絡先> | |
| 商号(連絡先名称) | 連絡先名称(部署名等) |
| 氏名 | 連絡先氏名 |
| 住所 | 連絡先住所 |
| 電話番号 | 03-0000-0000 |
| E-Mail | accepter1@hisasp.com |

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 入札書提出 戻る

操作説明

内容を確認し、「印刷」ボタン①をクリックします。※1※2

※1 一度入札書を提出すると、以降入札金額など内容を確認する事が出来なくなります。必要であれば必ず本画面で印刷を行ってください。

※2 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「入札書提出」ボタン : 確認ダイアログを表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

入札書の印刷

本画面で入札書の印刷を行います。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the title "無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge". The address bar shows "about:blank". The main content area displays an invoice titled "入札書" with the following details:

| | |
|--------|--------------------|
| 発注者名称 | 総務部 |
| 案件番号 | 999205010020220016 |
| 案件名称 | 〇×案件12 |
| 執行回数 | 1回目 |
| 締切日時 | 令和05年01月24日 18時00分 |
| 入札金額 | 4,000,000 円(税抜き) |
| くじ入力番号 | 111 |

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書

| | |
|-----------|----------------------|
| 企業ID | 9992000000000039 |
| 企業名称 | (株)テスト工務店01 |
| 氏名 | 代表 1太郎 |
| <連絡先> | |
| 商号(連絡先名称) | 連絡先名称(部署名等) |
| 氏名 | 連絡先氏名 |
| 住所 | 連絡先住所 |
| 電話番号 | 03-0000-0000 |
| E-Mail | accepter1@hisasp.com |

The right-click context menu is open, showing various options. The "印刷" (Print) option is highlighted with a red box and a circled "1". The "閉じる" (Close) button in the browser window title bar is also highlighted with a red box and a circled "2".

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

入札書の提出

入札書の提出を行います。

入札書

| | |
|---------------|--------------------|
| 発注者名称 | 総務部 |
| 案件番号 | 9992050100220016 |
| 案件名称 | ○×案件12 |
| 執行回数 | 1回目 |
| 締切日時 | 令和05年01月24日 18時00分 |
| 入札金額 (入力欄) | (表示欄) |
| | 4000000 円(税抜き) |
| | 4,000,000 円(税抜き) |
| | 400万 円(税抜き) |

くじ入力番号 111

契約申込み心得(及び内容説明書)承諾のうえ、上記金額により入札します。

内訳書

C*添付資料*添付資料.pdf

企業ID 9992000000000039
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎
<連絡先>
商号(連絡先名称) 連絡先名称(部署名等)
氏名 連絡先氏名
住所 連絡先住所
電話番号 03-0000-0000
E-Mail accepter1@hisasp.com

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

印刷 ① 入札書提出 戻る

■■■■ の内容

入札書を提出しますがよろしいですか?

② OK キャンセル

操作説明

「入札書提出」ボタン①をクリックします。

確認ダイアログ(A)が表示されますので、「OK」ボタン②をクリックします。※1

※1 入札書は一度提出すると内容の確認、修正、再提出が一切出来ません。ご注意ください。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「入札書提出」ボタン : 確認ダイアログが表示されます。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。
- 「OK」ボタン : 入札書を提出し、受信確認通知画面を表示します。
- 「キャンセル」ボタン : 入札書提出確認画面に戻ります。

入札書受信確認通知の表示

正常に送信が完了すると、下記受信確認通知画面を表示します。

2023年01月24日 16時00分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

| | |
|-----------|-----------------------|
| 発注者名称 | 総務部 |
| 案件番号 | 999205010020220016 |
| 案件名称 | ○×案件12 |
| 執行回数 | 1 回目 |
| 締切日時 | 令和05年01月24日 16時00分 |
| 企業ID | 9992000000000039 |
| 企業名称 | (株)テスト工務店01 |
| 氏名 | 代表 1太郎 |
| 〈連絡先〉 | |
| 商号(連絡先名称) | 連絡先名称(部署名等) |
| 氏名 | 連絡先氏名 |
| 住所 | 連絡先住所 |
| 電話番号 | 03-0000-0000 |
| E-Mail | accepter1@hisasp.com |
| 備考 | |
| 入札書提出日時 | 令和05年01月24日 16時00分28秒 |

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

① 印刷 入札書保存 入札状況一覧

操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面を表示します。
- 「入札書保存」ボタン : 提出した入札書をXML形式で保存します。
- 「入札状況一覧」ボタン : 入札状況一覧画面に移動します。

補足説明

- ・入札書保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で入札書を表示します。

入札書受信確認通知の印刷

入札書受信確認通知を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

| | |
|-----------|-----------------------|
| 発注者名称 | 総務部 |
| 案件番号 | 999205010020220016 |
| 案件名称 | ○×案件12 |
| 執行回数 | 1 回目 |
| 締切日時 | 令和05年01月24日 18時00分 |
| 企業ID | 9992000000000039 |
| 企業名称 | (株)テスト工務店01 |
| 氏名 | 代表 1太郎 |
| <連絡先> | |
| 商号(連絡先名称) | 連絡先名称(部署名等) |
| 氏名 | 連絡先氏名 |
| 住所 | 連絡先住所 |
| 電話番号 | 03-0000-0000 |
| E-Mail | accepter1@hisasp.com |
| 備考 | |
| 入札書提出日時 | 令和05年01月24日 16時00分28秒 |

印刷

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メディアをデバイスにキャスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②をクリックし画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

5. 2 辞退届を提出する場合

5. 2 辞退届を提出する場合

入札状況一覧の表示

入札書、又は辞退届の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000048
業者番号 990000002
企業名称 (株)テスト工務店02
氏名 テスト 2太郎

表示案件 1-1
全案件数 1

最新更新日時 2023.02.06 12:40

| 番号 | 案件名称 | 入札方式 | 入札/ 再入札/ 見積 | 辞退届 | 辞退 申請書 | 受付票/通知書 一覧 | 資格確認 申請書 | 企業 プロバ ティ | 摘要 | 状況 |
|----|--------|--------|-------------------|-----|-----------|---------------|-------------|-----------------|----|----|
| 1 | 〇X案件35 | 一般競争入札 | 入札書提出 | 提出 | | 表示 未参照有り | | 変更 | | 表示 |

操作説明

「辞退届」欄の提出ボタン① をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

辞退届の表示

辞退届を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

Microsoft Edge browser window showing the '辞退届' (Resignation) form. The page title is 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The browser address bar shows 'セキュリティ保護なし'. The page header includes '2023年02月06日 12時40分' and 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '辞退届' and contains the following information:

| | |
|-----------|---|
| 発注者名称 | 総務部 |
| 案件番号 | 999205010020220043 |
| 案件名称 | ○×案件35 |
| 執行回数 | 1回目 |
| 締切日時 | 令和05年02月06日 13時00分 |
| 企業ID | 9992000000000048 |
| 企業名称 | (株)テスト工務店02 |
| 氏名 | テスト 2太郎 |
| <連絡先> | |
| 商号(連絡先名称) | <input type="text" value="連絡先名称(部署名等)"/> |
| 氏名 | <input type="text" value="連絡先氏名"/> |
| 住所 | <input type="text" value="連絡先住所"/> |
| 電話番号 | <input type="text" value="03-0000-0000"/> |
| E-Mail | <input type="text" value="accepter1@hisasp.com"/> |
| 備考 | <input type="text"/> |

At the bottom of the form, there are two buttons: '提出内容確認' (highlighted with a red box and a circled '1') and '戻る'.

操作説明

必要な情報を確認後、**提出内容確認ボタン①**をクリックします。

項目説明

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

(連絡先)

- 商号 (連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。
- 氏名 : 連絡先氏名を入力します。
- 住所 : 連絡先住所を入力します。
- 電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
- E-Mail : 連絡先 E メールアドレスを入力します。

- 備考 : 任意入力です。
- 提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

辞退届の内容確認

辞退届の提出内容を確認後、提出するための画面です。



操作説明

送信内容をもう一度確認してから、**印刷ボタン**①ボタンをクリックします。
印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
辞退届提出ボタン : 辞退届を送信します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

辞退届の印刷

辞退届を印刷するための画面です。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the address bar set to 'about:blank'. The main content area displays a resignation form titled '辞退届' (Resignation Form). The form is organized into two columns of key-value pairs. On the right side of the form, a right-click context menu is open, with the '印刷' (Print) option highlighted by a red box and a circled '1'. The '閉じる' (Close) button in the browser's title bar is also highlighted with a red box and a circled '2'.

| 発注者名称 | 総務部 |
|-----------|----------------------|
| 案件番号 | 999205010020220043 |
| 案件名称 | 〇×案件35 |
| 執行回数 | 1回目 |
| 締切日時 | 令和05年02月06日 13時00分 |
| 企業ID | 9992000000000048 |
| 企業名称 | (株)テスト工務店02 |
| 氏名 | テスト 2太郎 |
| <連絡先> | |
| 商号(連絡先名称) | 連絡先名称(部署名等) |
| 氏名 | 連絡先氏名 |
| 住所 | 連絡先住所 |
| 電話番号 | 03-0000-0000 |
| E-Mail | accepter1@hisasp.com |
| 備考 | |

右クリックメニューの項目:

- 戻る (Alt+左矢印)
- 進む (Alt+右方向キー)
- 最新の情報に更新 (Ctrl+R)
- 名前を付けて保存 (Ctrl+S)
- 印刷 (Ctrl+P)**
- メディアをデバイスにキャスト
- 音声で読み上げる (Ctrl+Shift+U)
- ページをコレクションに追加
- 共有
- ページのソース表示 (Ctrl+U)
- 開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、辞退届が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

辞退届の提出

印刷後、辞退届を提出する画面です。

| 辞退届 | |
|-----------|----------------------|
| 発注者名称 | 総務部 |
| 案件番号 | 999205010020220043 |
| 案件名称 | 〇×案件35 |
| 執行回数 | 1回目 |
| 締切日時 | 令和05年02月06日 13時00分 |
| 企業ID | 9992000000000048 |
| 企業名称 | (株)テスト工務店02 |
| 氏名 | テスト 2太郎 |
| <連絡先> | |
| 商号(連絡先名称) | 連絡先名称(部署名等) |
| 氏名 | 連絡先氏名 |
| 住所 | 連絡先住所 |
| 電話番号 | 03-0000-0000 |
| E-Mail | accepter1@hisasp.com |
| 備考 | |

印刷 辞退届提出 戻る

①

操作説明

提出内容を確認後、**辞退届提出ボタン①**をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 辞退届提出ボタン : 辞退届を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

※辞退届を提出した後、辞退届の撤回はできません。
提出内容をよく確認してからボタンをクリックしてください。

辞退届受信確認通知の印刷

辞退届が正常に送信されたことを通知するための画面です。

CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge

セキュリティ保護なし

2023年02月06日 12時41分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

辞退届受信確認通知

辞退届は下記の内容で正常に送信されました。

| | |
|-----------|----------------------|
| 発注者名称 | 総務部 |
| 案件番号 | 999205010020220043 |
| 案件名称 | ○×案件35 |
| 執行回数 | 1 回目 |
| 締切日時 | 令和05年02月06日 18時00分 |
| 企業ID | 9992000000000048 |
| 企業名称 | (株)テスト工務店02 |
| 氏名 | テスト 2太郎 |
| <連絡先> | |
| 商号(連絡先名称) | 連絡先名称(部署名等) |
| 氏名 | 連絡先氏名 |
| 住所 | 連絡先住所 |
| 電話番号 | 03-0000-0000 |
| E-Mail | accepter1@hisasp.com |
| 備考 | |
| 受信日時 | 令和05年02月06日 12時41分 |

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

印刷 辞退届保存 入札状況一覧

①

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 辞退届保存ボタン : 辞退届をXML形式で保存します。
- 入札状況一覧ボタン : 入札(見積)状況一覧画面に移動します。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で辞退届が表示されます。

辞退届受信確認通知の印刷

辞退届受信確認通知を印刷するための画面です。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the address bar set to 'about:blank'. The main content area displays a resignation confirmation notice titled '辞退届受信確認通知'. The notice text states: '辞退届は下記の内容で正常に送信されました。' (The resignation form was submitted normally with the following details). The details are as follows:

| | |
|-----------|----------------------|
| 発注者名称 | 総務部 |
| 案件番号 | 999205010020220043 |
| 案件名称 | ○×案件35 |
| 執行回数 | 1 回目 |
| 締切日時 | 令和05年02月06日 13時00分 |
| 企業ID | 9992000000000048 |
| 企業名称 | (株)テスト工務店02 |
| 氏名 | テスト 2太郎 |
| <連絡先> | |
| 商号(連絡先名称) | 連絡先名称(部署名等) |
| 氏名 | 連絡先氏名 |
| 住所 | 連絡先住所 |
| 電話番号 | 03-0000-0000 |
| E-Mail | accepter1@hisasp.com |
| 備考 | |
| 受信日時 | 令和05年02月06日 12時41分 |

On the right side of the page, a right-click context menu is open. The '印刷' (Print) option is highlighted with a red box and a circled '1'. The '閉じる' (Close) button in the browser window's title bar is also highlighted with a red box and a circled '2'.

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、辞退届受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

5.3 入札書受付票(見積書受付票／辞退届 受付票)を表示する場合

5. 3 入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1
業者番号 990000001 全案件数 1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2023.02.06 12:44

| 番号 | 案件名称 | 入札方式 | 入札/ 再入札/ 見積 | 辞退届 | 辞退 申請書 | 受付票/通知書 一覧 | 資格確認 申請書 | 企業 プロバ ディ | 摘要 | 状況 |
|----|--------|--------|-------------------|-----|-----------|--------------------|-------------|-----------------|----|----|
| 1 | ○×案件35 | 一般競争入札 | | | | 表示 未参照有り | | 変更 | | 表示 |

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

受付票を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票／通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

| 実行回数 | 通知書名 | 通知書発行日付 | 通知書表示 | 通知書確認 |
|------|---------|----------------------|-------|-------|
| 1 | 入札書受付票 | 令和05年02月06日(月)12時44分 | 表示 | 未参照 |
| | 通知書名 | 通知書発行日付 | 通知書表示 | 通知書確認 |
| | 日時変更通知書 | 令和05年02月06日(月)10時15分 | 表示 | 未参照 |

操作説明

「通知書表示」欄にある、表示ボタン①をクリックします。

※入札書の場合：「通知書名」の欄に入札書受付票と表示されます。

見積書の場合：「通知書名」の欄に見積書受付票と表示されます。

辞退届の場合：「通知書名」の欄に辞退届受付票と表示されます。

項目説明

表示ボタン : 入札書受付票画面を表示します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。
表示ボタン①をクリックし参照して下さい。

入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）の表示

発注者から発行される“入札書（見積書／辞退届）”の受付票を閲覧するための画面です。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '2023年02月06日 12時45分 CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays the following information:

令和05年02月06日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

入札書受付票

(456372366330341513)

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

| | |
|---------|------------------------------|
| 受領番号 | 9992050100202200433100010001 |
| 案件番号 | 999205010020220043 |
| 案件名称 | 〇×案件35 |
| 入札執行回数 | 1回目 |
| くじ入力番号 | 111 |
| 乱数 | 934 |
| くじ番号 | 045 |
| 入札書提出日時 | 令和05年02月06日 12時44分00秒 |
| 受付日時 | 令和05年02月06日 12時44分52秒 |

※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。

At the bottom, there are three buttons: '印刷' (Print), '保存' (Save), and '戻る' (Back). The '印刷' button is highlighted with a red box and a circled '1' icon.

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。※1
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※1 保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

※電子くじを「使用しない」とされている案件は、下記項目が表示されません。

- ・くじ入力番号
- ・乱数
- ・くじ番号
- ・説明書き（※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。）

入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）の印刷

入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月06日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

入札書受付票
(456372366330341513)

下記の案件について下記の日時に入札書を受領しました。

記

| | |
|---------|------------------------------|
| 受領番号 | 9992050100202200483100010001 |
| 案件番号 | 999205010020220043 |
| 案件名称 | 〇×案件35 |
| 入札執行回数 | 1回目 |
| くじ入力番号 | 111 |
| 乱数 | 934 |
| くじ番号 | 045 |
| 入札書提出日時 | 令和05年02月06日 12時44分00秒 |
| 受付日時 | 令和05年02月06日 12時44分52秒 |

※電子くじの応札順序は入札書提出日時を使用します。

印刷

閉じる

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

5. 4 入札締切通知書(見積締切通知書)を 表示する場合

5. 4 入札締切通知書（見積締切通知書）を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 21
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2023.02.06 15:05

| 番号 | 案件名 | 入札方式 | 入札/ 再入札/ 見積 | 辞退届 | 辞退 申請書 | 受付票/通知書 一覧 | 資格確認 申請書 | 企業 プロバ タイ | 抽籤 | 状況 |
|----|--------|-----------------|-------------------|-----|-----------|---------------|-------------|-----------------|----|----|
| 1 | ○×案件36 | 一般競争入札 | | | 提出 | 表示 未参照有り | ① | 変更 | | 表示 |
| 2 | ○×案件34 | 随意契約 | | | | | | | | |
| 3 | ○×案件33 | 工事希望型指 名競争入札 | | | | | | 変更 | | 表示 |
| 4 | ○×案件32 | 標準プロポー ザル方式 | | | | 表示 未参照有り | | 変更 | | 表示 |
| 5 | ○×案件31 | 公募型プロポー ザル方式 | | | | 表示 未参照有り | | 変更 | | 表示 |
| 6 | ○×案件30 | 公募型競争入 札方式 | | | | | | 変更 | | 表示 |
| 7 | ○×案件19 | 通常型指名競 争入札 | | | | | | | | |
| 8 | ○×案件18 | 通常型指名競 争入札 | 入札書提出 | 提出 | | 表示 未参照有り | | | | |

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

| 実行回数 | 通知書名 | 通知書発行日付 | 通知書表示 | 通知書確認 |
|------|---------|----------------------|-------|-------|
| 1 | 入札締切通知書 | 令和05年02月06日(月)15時04分 | 表示 | 未参照 |
| | 入札書受付票 | 令和05年02月06日(月)15時01分 | 表示 | 未参照 |

| 通知書名 | 通知書発行日付 | 通知書表示 | 通知書確認 |
|---------|----------------------|-------|-------|
| 日時変更通知書 | 令和05年02月06日(月)15時02分 | 表示 | 未参照 |

操作説明

入札締切通知書の「通知書表示」欄にある、**表示ボタン①** をクリックします。

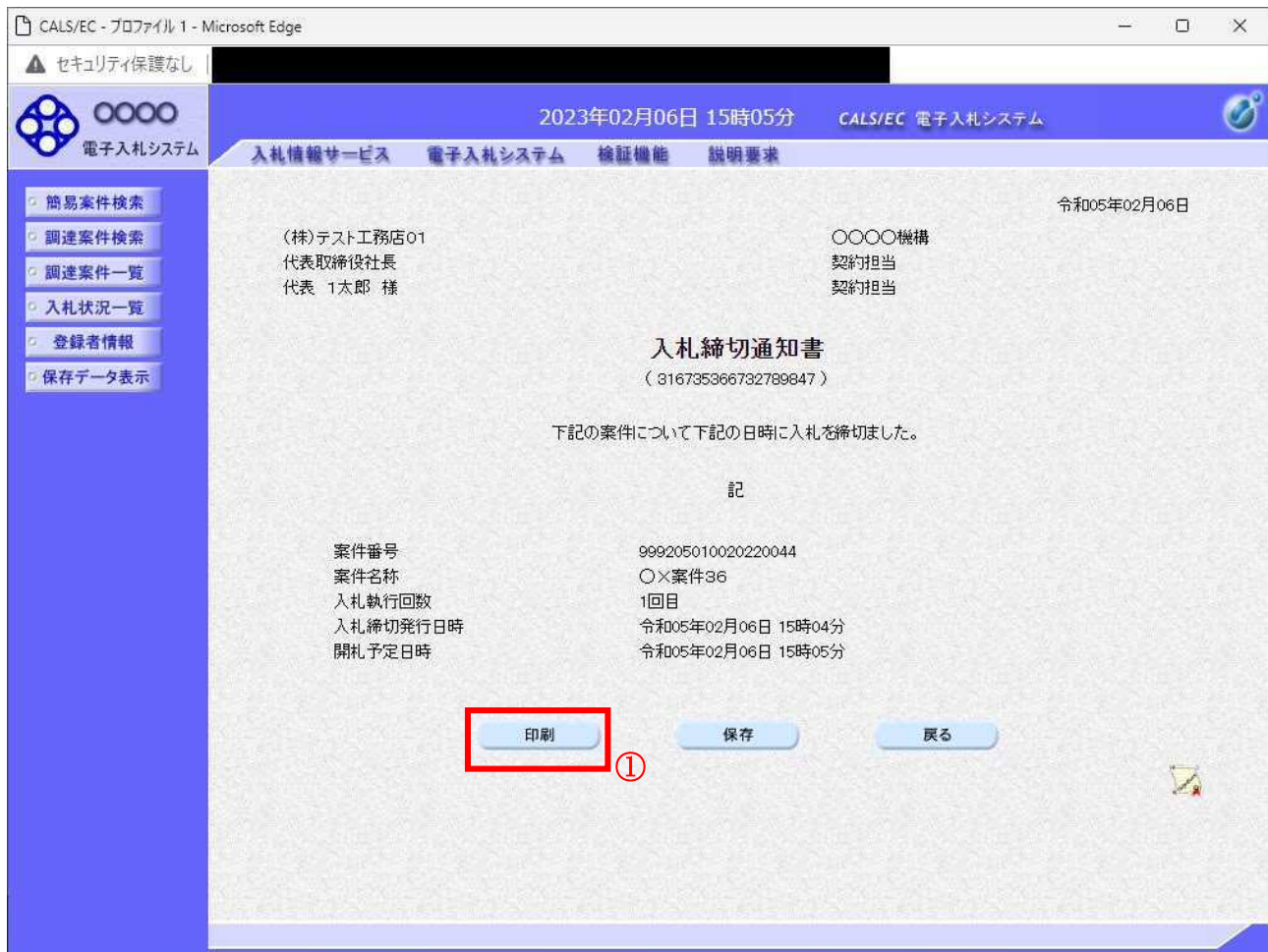
項目説明

表示ボタン : 入札締切通知書画面を表示します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。
表示ボタン①をクリックし参照して下さい。

入札締切通知書（見積締切通知書）の表示

入札締切通知書を閲覧するための画面です



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

入札締切通知書（見積締切通知書）の印刷

入札締切通知書（見積締切通知書）を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月06日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
代表 1太郎 様

〇〇〇〇機構
契約担当
契約担当

入札締切通知書

(316735366732789847)

下記の案件について下記の日時に入札を締切しました。

記

| | |
|----------|--------------------|
| 案件番号 | 999205010020220044 |
| 案件名称 | 〇×案件36 |
| 入札執行回数 | 1回目 |
| 入札締切発行日時 | 令和05年02月06日 15時04分 |
| 開札予定日時 | 令和05年02月06日 15時05分 |

印刷

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メディアをデバイスにキャスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、入札締切通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

5. 5 入札書（見積書）提出後に 辞退申請を提出する場合

5. 5 入札書（見積書）提出後に辞退申請を提出する場合

※入札書（見積書）提出後の辞退申請は、発注機関によっては運用基準で禁止されている場合があります。本機能をご利用時は、必ず事前に発注機関にご確認下さい。なお、入札書（見積書）提出後の辞退申請を認めていない発注機関の場合、辞退申請書欄の「提出」ボタンは表示されません。

入札状況一覧画面

入札書（見積書）を提出し、受付票が発行されると辞退申請書欄に「提出」ボタンが表示されます。辞退申請は、辞退届とは異なり、申請後発注者が許可した場合のみ辞退となります。却下された場合は、入札書は有効となり開札対象となります。

辞退申請は、発注者が開札を行うまで可能です。

尚、応札後の辞退申請は初回の応札時のみ可能となり、再入札等の2回目以降の応札時には辞退申請を行うことはできません。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1
業者番号 990000001 全案件数 1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2023.02.06 12:51

| 番号 | 案件名称 | 入札方式 | 入札/ 再入札/ 見積 | 辞退届 | 辞退 申請書 | 受付票/通知書 一覧 | 資格確認 申請書 | 企業 プロバ ティ | 摘要 | 状況 |
|----|--------|--------|-------------------|-----|-----------|---------------|-------------|-----------------|----|----|
| 1 | ○X案件35 | 一般競争入札 | | | 提出 | 表示 | | 変更 | | 表示 |

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

辞退申請を行う対象案件列、辞退申請書欄-提出ボタン①をクリックします。

辞退申請書提出画面

辞退申請の理由を記入し、辞退申請書提出内容確認画面へと進みます。

2023年02月06日 12時51分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

辞退申請書

| | |
|-----------|---|
| 発注者名称 | 総務部 |
| 案件番号 | 999205010020220043 |
| 案件名称 | ○×案件35 |
| 執行回数 | 1回目 |
| 締切日時 | 令和05年02月06日 13時00分 |
| 企業ID | 9992000000000039 |
| 企業名称 | (株)テスト工務店01 |
| 氏名 | 代表 1太郎 |
| <連絡先> | |
| 商号(連絡先名称) | <input type="text" value="連絡先名称(部署名等)"/> |
| 氏名 | <input type="text" value="連絡先氏名"/> |
| 住所 | <input type="text" value="連絡先住所"/> |
| 電話番号 | <input type="text" value="03-0000-0000"/> |
| E-Mail | <input type="text" value="accepter1@hisasp.com"/> |
| 理由 | <input type="text"/> |

①

②

操作説明

辞退申請の理由欄①※1に理由を入力し、提出内容確認ボタン②をクリックします。

※1 理由欄は必須入力となります。

項目説明

提出内容確認ボタン : 辞退申請書提出内容確認画面へ遷移します。

戻るボタン : 入力内容を破棄し、入札状況一覧画面へ戻ります。

辞退申請書提出内容確認画面

内容を確認後、提出を行います。

入力内容に不備がある場合、戻るボタンにより前画面に戻り修正が可能です。

Microsoft Edge browser window showing the '辞退申請書' (Resignation Application) confirmation screen. The page title is 'CAL S/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The browser address bar shows 'セキュリティ保護なし'. The page header includes the date and time '2023年02月06日 12時51分' and the system name 'CAL S/EC 電子入札システム'. The main content area displays the following information:

| | |
|-----------|----------------------|
| 発注者名称 | 総務部 |
| 案件番号 | 999205010020220043 |
| 案件名称 | ○×案件35 |
| 執行回数 | 1回目 |
| 締切日時 | 令和05年02月06日 13時00分 |
| 企業ID | 9992000000000039 |
| 企業名称 | (株)テスト工務店01 |
| 氏名 | 代表 1太郎 |
| 〈連絡先〉 | |
| 商号(連絡先名称) | 連絡先名称(部署名等) |
| 氏名 | 連絡先氏名 |
| 住所 | 連絡先住所 |
| 電話番号 | 03-0000-0000 |
| E-Mail | accepter1@hisasp.com |
| 理由 | 辞退申請の理由 |

At the bottom of the screen, there are three buttons: '印刷' (Print), '辞退申請書提出' (Submit Resignation Application), and '戻る' (Back). The '印刷' button is highlighted with a red box and a circled '1'.

操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷はされません。
印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。
辞退申請書提出 : 辞退申請書を提出します。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

辞退申請書の印刷

辞退申請書を印刷する画面です。

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window with the address bar displaying 'about:blank'. The main content area displays a resignation application form titled '辞退申請書'. The form is organized into two columns of key-value pairs. A right-click context menu is open over the form, with the '印刷' (Print) option highlighted by a red box and a circled '1'. The browser window's title bar includes a close button (an 'X' icon) highlighted by a red box and a circled '2'.

| 発注者名称 | 総務部 |
|-----------|----------------------|
| 案件番号 | 999205010020220043 |
| 案件名称 | ○×案件35 |
| 執行回数 | 1回目 |
| 締切日時 | 令和05年02月06日 18時00分 |
| 企業ID | 9992000000000039 |
| 企業名称 | (株)テスト工務店01 |
| 氏名 | 代表 1太郎 |
| <連絡先> | |
| 商号(連絡先名称) | 連絡先名称(部署名等) |
| 氏名 | 連絡先氏名 |
| 住所 | 連絡先住所 |
| 電話番号 | 03-0000-0000 |
| E-Mail | accepter1@hisasp.com |
| 理由 | 辞退申請の理由 |

印刷

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、辞退申請書が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

辞退申請書提出内容確認画面

入力内容の確認後、提出を行います。

2023年02月06日 12時51分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

辞退申請書

| | |
|-----------|----------------------|
| 発注者名称 | 総務部 |
| 案件番号 | 999205010020220043 |
| 案件名称 | 〇×案件35 |
| 執行回数 | 1回目 |
| 締切日時 | 令和05年02月06日 13時00分 |
| 企業ID | 9992000000000039 |
| 企業名称 | (株)テスト工務店01 |
| 氏名 | 代表 1太郎 |
| 〈連絡先〉 | |
| 商号(連絡先名称) | 連絡先名称(部署名等) |
| 氏名 | 連絡先氏名 |
| 住所 | 連絡先住所 |
| 電話番号 | 03-0000-0000 |
| E-Mail | accepter1@hisasp.com |
| 理由 | 辞退申請の理由 |

印刷 辞退申請書提出 戻る

①

操作説明

辞退申請書提出ボタン①をクリックします。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。
- 辞退申請書提出 : 辞退申請書を提出し、辞退申請書受信確認通知画面へ遷移します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

辞退申請書受信確認通知画面

正常に提出が完了すると、辞退申請書受信確認通知画面が表示されます。

2023年02月06日 12時51分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

辞退申請書受信確認通知

辞退申請書は下記の内容で正常に送信されました。

| | |
|-----------|----------------------|
| 発注者名称 | 総務部 |
| 案件番号 | 999205010020220043 |
| 案件名称 | ○×案件35 |
| 執行回数 | 1回目 |
| 締切日時 | 令和05年02月06日 18時00分 |
| 企業ID | 9992000000000039 |
| 企業名称 | (株)テスト工務店01 |
| 氏名 | 代表 1太郎 |
| <連絡先> | |
| 商号(連絡先名称) | 連絡先名称(部署名等) |
| 氏名 | 連絡先氏名 |
| 住所 | 連絡先住所 |
| 電話番号 | 03-0000-0000 |
| E-Mail | accepter1@hisasp.com |
| 理由 | 辞退申請の理由 |
| 受信日時 | 令和05年02月06日 12時51分 |

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

① 印刷 入札状況一覧

操作説明

印刷ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷はされません。
印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の画面を別ウィンドウで表示します。
戻るボタン : 入札状況一覧画面へ遷移します。

辞退申請書受信確認通知の印刷

辞退申請書受信確認通知を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

辞退申請書受信確認通知

辞退申請書は下記の内容で正常に送信されました。

| | |
|-----------|----------------------|
| 発注者名称 | 総務部 |
| 案件番号 | 999205010020220043 |
| 案件名称 | 〇×案件35 |
| 執行回数 | 1回目 |
| 締切日時 | 令和05年02月06日 13時00分 |
| 企業ID | 9992000000000039 |
| 企業名称 | (株)テスト工務店01 |
| 氏名 | 代表 1太郎 |
| <連絡先> | |
| 商号(連絡先名称) | 連絡先名称(部署名等) |
| 氏名 | 連絡先氏名 |
| 住所 | 連絡先住所 |
| 電話番号 | 03-0000-0000 |
| E-Mail | accepter1@hisasp.com |
| 理由 | 辞退申請の理由 |
| 受信日時 | 令和05年02月06日 12時51分 |

印刷

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メディアをデバイスにキャスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、辞退申請書受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

5. 6 落札者決定通知書を 表示する場合

5. 6 落札者決定通知書を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です。

| 番号 | 案件名称 | 入札方式 | 入札/ 再入札/ 見様 | 辞退届 | 辞退 申請書 | 受付票/通知書 一覧 | 資格確認 申請書 | 企業 プロバ ティ | 摘要 | 状況 |
|----|--------|------------------|-------------------|-----|-----------|---------------|-------------|-----------------|----|----|
| 1 | ○×案件10 | 一般競争入札 (名称変更) | | | | 表示 未参照有り | | 変更 | | 表示 |
| 2 | ○×案件09 | 通常型指名競 争入札 | | | | | | | | |
| 3 | ○×案件08 | 一般競争入札 (名称変更) | | | | | | 変更 | | 表示 |
| 4 | ○×案件08 | 工事希望型指 名競争入札 | | | | 表示 未参照有り | | 変更 | | 表示 |
| 5 | ○×案件07 | 工事希望型指 名競争入札 | | | | 表示 未参照有り | | 変更 | | 表示 |
| 6 | ○×案件05 | 一般競争入札 (名称変更) | | | | | | 変更 | | 表示 |
| 7 | ○×案件2 | 標準プロポー ザル方式 | | | | | | 変更 | | 表示 |
| 8 | ○×案件1 | 一般競争入札 (名称変更) | | | | 表示 未参照有り | | 変更 | | 表示 |

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows a web browser window with the URL 'CALS/EC - プロファイル 1 - Microsoft Edge'. The page title is '2023年02月08日 14時13分 CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '入札状況通知書一覧' and contains a table with the following data:

| 実行回数 | 通知書名 | 通知書発行日付 | 通知書表示 | 通知書確認 |
|------|----------|-----------------------|-----------|-------|
| 1 | 落札者決定通知書 | 令和05年02月08日(水) 14時04分 | 表示 | 未参照 |
| | 保留通知書 | 令和05年02月08日(水) 14時02分 | 表示 | 未参照 |
| | 入札締切通知書 | 令和05年02月08日(水) 13時44分 | 表示 | 未参照 |
| | 入札書受付票 | 令和05年02月08日(水) 13時36分 | 表示 | 未参照 |

| 通知書名 | 通知書発行日付 | 通知書表示 | 通知書確認 |
|---------|-----------------------|-------|-------|
| 日時変更通知書 | 令和05年02月08日(水) 13時43分 | 表示 | 未参照 |

Below the table is a button labeled '戻る'.

操作説明

「通知書表示」欄にある、**表示ボタン**① をクリックします。

※ 落札者決定通知書の場合：「通知書名」の欄に落札者決定通知書と表示されます。

※ 決定通知書の場合：「通知書名」の欄に決定通知書と表示されます。

項目説明

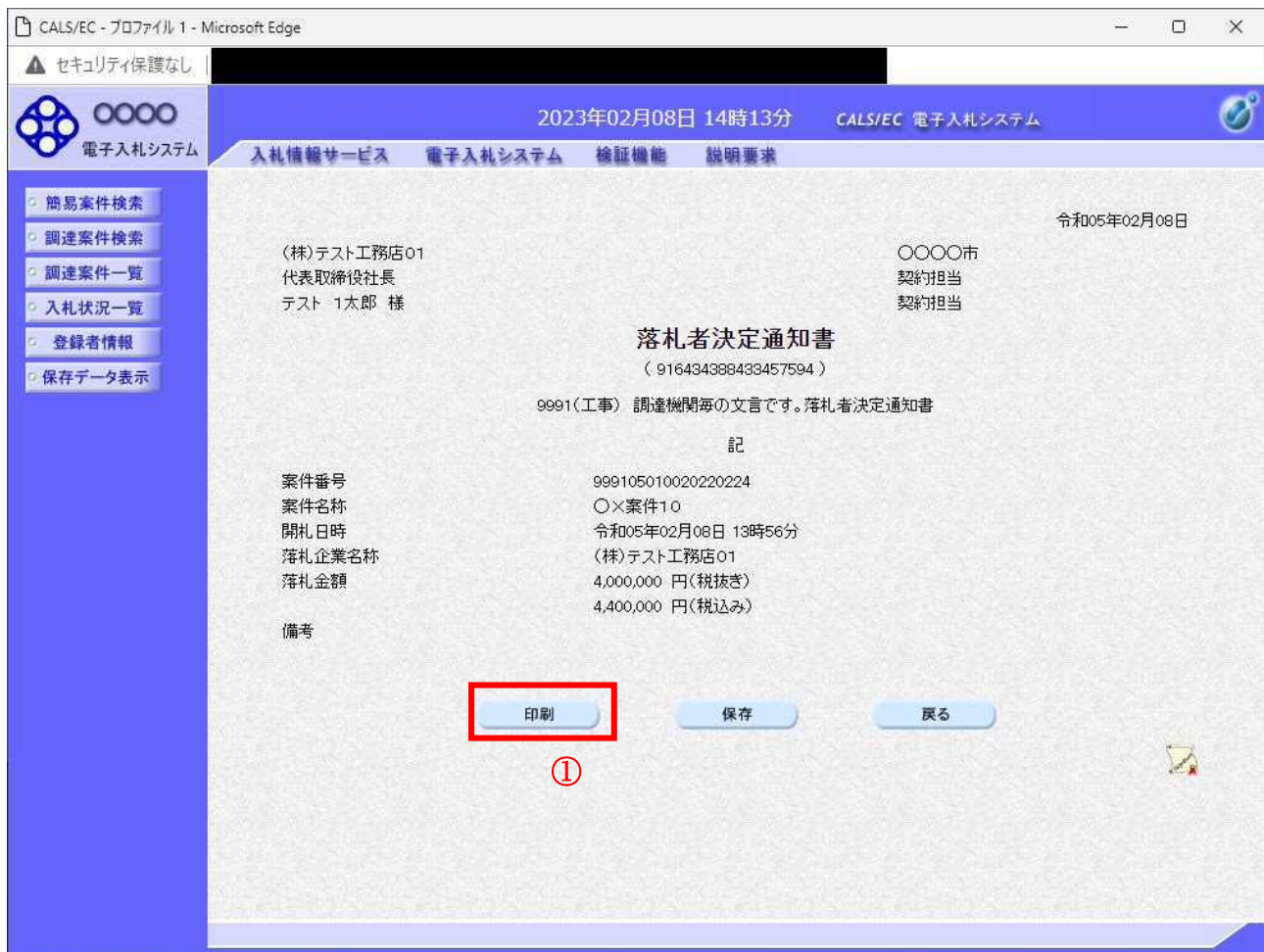
表示ボタン：落札者決定通知書画面を表示します。

戻るボタン：前画面に戻ります。

通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。**表示ボタン**①をクリックし参照して下さい。

落札者決定通知書の表示

落札者決定通知書を閲覧するための画面です。



操作説明

落札者決定通知書が表示されます。印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

落札者決定通知書の印刷

落札者決定通知書を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月08日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市
契約担当
契約担当

落札者決定通知書
(916434388433457594)

9991(工事) 調達機関毎の文言です。落札者決定通知書

記

| | |
|--------|--------------------|
| 案件番号 | 999105010020220224 |
| 案件名称 | 〇×案件10 |
| 開札日時 | 令和05年02月08日 13時56分 |
| 落札企業名称 | (株)テスト工務店01 |
| 落札金額 | 4,000,000 円(税抜き) |
| | 4,400,000 円(税込み) |
| 備考 | |

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

印刷 Ctrl+P

メディアをデバイスにキャスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、落札者決定通知書が印刷されます。印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。

注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示

5. 7 保留通知書を表示する場合

5. 7 保留通知書を表示する場合

入札状況一覧の表示

入札状況を表示するための一覧画面です

入札状況一覧

企業ID 9991000000000028 表示案件 1-10
業者番号 990000001 全案件数 15
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 テスト 1太郎

案件表示順序 [案件番号] 昇順 降順

最新更新日時 2023.02.08 14:13

| 番号 | 案件名称 | 入札方式 | 入札/ 再入札/ 見積 | 辞退届 | 辞退 申請書 | 受付票/通知書 一覧 | 資格確認 申請書 | 企業 プロバ ティ | 摘発 | 状況 |
|----|--------|------------------|-------------------|-----|-----------|---------------|-------------|-----------------|----|----|
| 1 | ○×案件10 | 一般競争入札 (名称変更) | | | | 表示 未参照有り | ① | 変更 | | 表示 |
| 2 | ○×案件09 | 通常型指名競 争入札 | | | | | | | | |
| 3 | ○×案件08 | 一般競争入札 (名称変更) | | | | | | 変更 | | 表示 |
| 4 | ○×案件08 | 工事希望型指 名競争入札 | | | | 表示 未参照有り | | 変更 | | 表示 |
| 5 | ○×案件07 | 工事希望型指 名競争入札 | | | | 表示 未参照有り | | 変更 | | 表示 |
| 6 | ○×案件05 | 一般競争入札 (名称変更) | | | | | | 変更 | | 表示 |
| 7 | ○×案件2 | 標準プロポー ザル方式 | | | | | | 変更 | | 表示 |
| 8 | ○×案件1 | 一般競争入札 (名称変更) | | | | 表示 未参照有り | | 変更 | | 表示 |

操作説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタン①の下に「未参照有り」が表示されます。
表示ボタン①をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

補足説明

「受付票/通知書一覧」欄の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

| 実行回数 | 通知書名 | 通知書発行日付 | 通知書表示 | 通知書確認 |
|------|----------|-----------------------|-------|-------|
| 1 | 落札者決定通知書 | 令和05年02月08日(水) 14時04分 | 表示 | 未参照 |
| | 保留通知書 | 令和05年02月08日(水) 14時02分 | 表示 | 未参照 |
| | 入札締切通知書 | 令和05年02月08日(水) 13時44分 | 表示 | 未参照 |
| | 入札書受付票 | 令和05年02月08日(水) 13時36分 | 表示 | 未参照 |

| 通知書名 | 通知書発行日付 | 通知書表示 | 通知書確認 |
|---------|-----------------------|-------|-------|
| 日時変更通知書 | 令和05年02月08日(水) 13時43分 | 表示 | 未参照 |

戻る

操作説明

「通知書表示」欄にある、**表示ボタン**① をクリックします。

※保留通知書の場合：「通知書名」の欄に保留通知書と表示されます。

項目説明

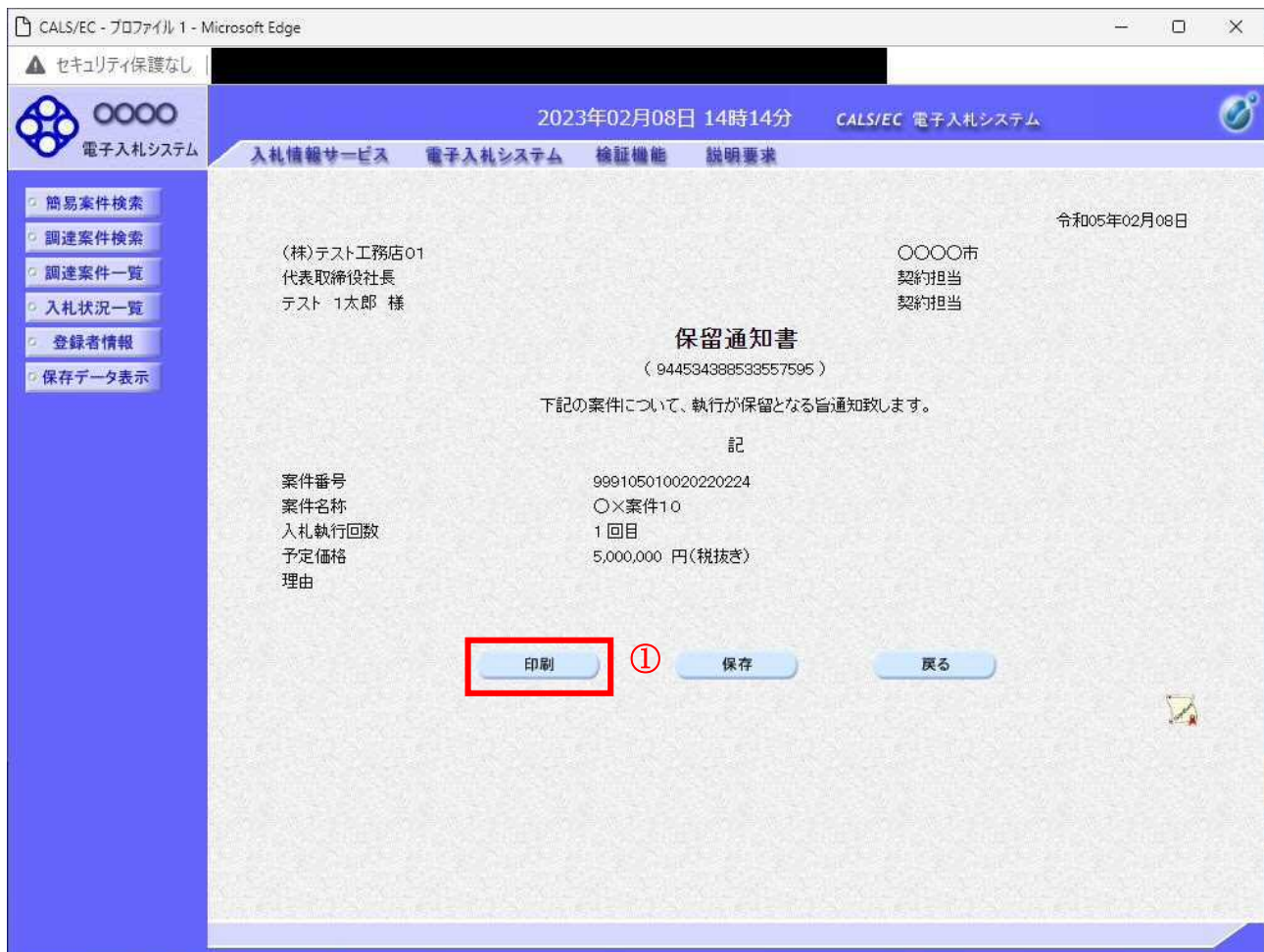
表示ボタン : 保留通知書画面を表示します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

通知書確認欄で「未参照」となっている場合、当該通知書が参照されていないことを示しています。**表示ボタン**①をクリックし参照して下さい。

保留通知書の表示

保留通知書を確認するための画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書が表示されます。

保留通知書の印刷

保留通知書を印刷する画面です。

無題 - プロファイル 1 - Microsoft Edge

about:blank

令和05年02月08日

(株)テスト工務店01
代表取締役社長
テスト 1太郎 様

〇〇〇〇市
契約担当
契約担当

保留通知書
(944534388533557595)

下記の案件について、執行が保留となる旨通知致します。

記

| | |
|--------|--------------------|
| 案件番号 | 999105010020220224 |
| 案件名称 | 〇×案件10 |
| 入札執行回数 | 1 回目 |
| 予定価格 | 5,000,000 円(税抜き) |
| 理由 | |

印刷 Ctrl+P

戻る Alt+左矢印

進む Alt+右方向キー

最新の情報に更新 Ctrl+R

名前を付けて保存 Ctrl+S

メタデータをデバイスにキヤスト

音声で読み上げる Ctrl+Shift+U

ページをコレクションに追加

共有

ページのソース表示 Ctrl+U

開発者ツールで調査する

操作説明

右クリックメニューの「印刷」①をクリックすることにより、保留通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の「×」ボタン②で画面を閉じます。