

入札参加資格審査申請 提出書類一覧表（役務の提供等）

○印は、必ず提出してください。

※印は、該当する場合に提出してください。

No.	提出書類	市内 業者	提出 形式	備 考
1	入札参加資格審査申請書（役務の提供等）	○	Excel	Excelデータのまま提出
2	営業許可（許可・登録・届出等）一覧表	※	PDF	要資格の営業品目を希望する場合、提出
3	営業許可証等	※	PDF	要資格の営業品目を希望する場合、提出
4	技術者経歴書	※	PDF	要資格の営業品目を希望する場合、提出
5	業務受注実績調書	○	PDF	官公庁受注実績を記載
6	委任状（役務の提供等）	※	PDF	支店等に委任する場合、 提出 ※押印（2箇所）
7	使用印鑑届	○	PDF	※押印（2箇所）
8	印鑑証明書	○	PDF	3ヶ月以内に発行のもの
9	履歴事項全部証明書（法人）・身分証明書（個人）	○	PDF	3ヶ月以内に発行のもの
10	財務諸表（申請直前の1期分） （法人）貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書 （個人）青色申告者 ⇒ 青色申告書の損益計算書 白色申告者 ⇒ 申告書B（本人控え）	○	PDF	
11	国税の証明書 （法人）様式「その3の3」 （個人）様式「その3の2」	○	PDF	3ヶ月以内に発行のもの
	都道府県税の証明書 ※納税証明書（未納がない旨表示されているもの）	○	PDF	「都道府県税及び市町村税の証明書について」 ・支店等に委任する場合は、委任先所在地の都道府県税及び市町村税の証明書を提出
	市町村税の証明書 ※未納又は滞納がないことの証明	○	PDF	
12	資本関係又は人的関係に関する調書	※	PDF	資本関係又は人的関係がある場合、提出