様式６

使　用　印　鑑　届

|  |
| --- |
|  |

上記印鑑を、入札、見積り、契約の締結、代金の請求及び受領、その他契約に関し

使用したいので届け出ます。

令和　　年　　月　　日

（あて先）登 米 市 長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　 　代表者の実印

注意事項

１)　入札書、見積書、契約書、代金請求書及び領収書等に使用する印鑑を所定欄に押印してください。

２)　入札、契約等の権限を委任する場合は、委任状の受任者の使用印を所定欄に押印してください。

３)　社印（社判・角判）等の役職・個人を特定することができない印は、使用できません。

様式６

記入例

使　用　印　鑑　届

|  |
| --- |
| 【本店申請の場合】　　代表者の使用印【支店等の申請の場合】　　受任者の使用印　　様式5－1：委任状の受任者印と一致のこと |

上記印鑑を、入札、見積り、契約の締結、代金の請求及び受領、その他契約に関し

使用したいので届け出ます。

令和　　年　　月　　日

**申請月日を記入すること**

（あて先）登 米 市 長

住所又は所在地　　　**宮城県仙台市青葉区０丁目０番０号**

商号又は名称　　　**(株)水の里コンサルタンツ**

代表者職氏名　　　**代表取締役　　水の里 とめる 代表者実印**

注意事項

１)　入札書、見積書、契約書、代金請求書及び領収書等に使用する印鑑を所定欄に押印してください。

２)　入札、契約等の権限を委任する場合は、委任状の受任者の使用印を所定欄に押印してください。

３)　社印（社判・角判）等の役職・個人を特定することができない印は、使用できません。