

質問に対する回答

No.	質問項目	質問事項	回答事項
1	実施要領 (要領4 (4) ②関係) (4) No. ⑤ カ	個人情報保護の関係で事業所の雇用証明書で問題ないでしょうか。	事業所の雇用証明書で問題ありません。
2	仕様書 3 (1) イ	申請受付システムの操作説明会が市の職員のみ対象となっております。システム導入に当たっては導入後の問合せ対応を軽減する意味でも、事業者向けの操作説明会も必要と理解しておりますが、こちらは記載漏れの認識でよろしいのでしょうか。必要な場合は、企画提案書にて開催内容を提案することによろしいのでしょうか。	事業者向けの操作説明会は予定していません。 ただし、提案いただくことについては差し支えありません。
3	仕様書 3 (2) イ	契約管理システムの業者データ移行について、「業者データの移行（令和6年度の定期申請受付分）」とありますが、令和7年1月に実施される受付データのことを指しているのでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	仕様書 3 (2) イ	契約管理システムの業者データ移行について、「※管理コードの引継ぎ含む」とありますが、管理コードとは具体的にどのようなコードなのか、種類と内容についてご教示願います。	入札参加資格審査申請をいただいた事業者ごとの業者番号と、電子入札システム登録業者番号を指しています。
5	仕様書 6 (2)	契約管理システムについて、納入先が登米市役所内とありますが、弊社クラウド環境に構築し、インターネットあるいはLGWAN経由で接続できるようにする形でも問題ないのでしょうか。	インターネット経由で接続できるようにする形であれば問題ありません。

No.	質問項目	質問事項	回答事項
6	仕様書 8(1)オ	区分は工事、コンサル、物品役務の3区分でも問題ないでしょうか。仕様書では「物品の製造・販売等」と「役務の提供等」に分かれていますが、システム運用にて弊社システムでも対応可能と考えております。企画提案書にて詳細提案させていただくことでよろしいでしょうか。	申請書類がそれぞれ異なりますので、区分は「建設工事」、「建設関連業務」、「物品の製造・販売等」、「役務の提供等」の4区分とします。 ただし、システム運用にて対応可能な方法を提案いただくことについては差し支えありません。
7	仕様書 8(1)ツ	ヘルプデスク対応について、過年度の問合せの件数等で想定される件数をご教示願います。	多くの問合せが想定される定期申請の時期(令和7年1月中旬から2月中旬予定)については、1日あたり20件程度を見込んでいます。
8	仕様書 8(1)ツ	ヘルプデスク対応について、貴市専用の電話番号の開設が必要でしょうか。	本市専用の電話番号の開設までは求めません。 ただし、開設いただくことについては差し支えありません。
9	仕様書 8(1)ツ	ヘルプデスク対応について、応答率等のSLAは無いものとして理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 ただし、No.7で想定している問合せ件数に対応できるような体制を整えてください。
10	仕様書 8(1)ツ	ヘルプデスク対応について、インシデント(問合せ対応一覧)等の納品物が必要と理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
11	仕様書 8(1)ニ	「提出されたデータは契約管理システムで利用できるようなこと」とありますが、具体的にどのデータが利用できれば良いのかご教示願います。また添付ファイルまで連携が必要でしょうか。	申請書データの契約管理システムへの取り込みを想定しています。また、申請書データ及び添付書類データについて、業者情報等との紐づけにより、閲覧できることを想定しています。添付書類のシステム連携までは求めませんが、提案いただくことについては差し支えありません。

No.	質問項目	質問事項	回答事項
12	仕様書 8 (2) カ	「検索項目については業務の利便性を考慮して柔軟に対応できること」とありますが、検索項目がユーザーによって変更できる機能を想定されておられますでしょうか。	検索項目がユーザーによって変更できる機能を想定しています。 ただし、保守対応等の代替案を提案いただいても差し支えありません。
13	仕様書 8 (2) セ	「組織の変更、人事異動等に容易に対応できること。また、市長名の変更に対応できること」との記載がありますが、容易に対応とはどの程度を指すのでしょうか。 市長名の変更はシステム画面から変更できる事を指すのでしょうか。	容易に対応とは、発注者で変更できることを想定しています。 市長名の変更は、システム画面から変更できることを想定しています。 ただし、保守対応等の代替案を提案いただいても差し支えありません。
14	仕様書 8 (2) チ	「変更前の案件情報と紐づけできること。」とありますが、組織改編には分割、統合などいくつかのパターンが考えられます。登録済みの案件情報に対して変更後の所属情報を一律変換することは難しいと考えますが全てシステム上で操作されることを想定されておられますでしょうか。	システム上で操作することを想定しています。 ただし、代替案を提案いただいても差し支えありません。
15	仕様書 8 (2) フ	「発注者で様式を自由に追加できること。」とありますが、自由に追加とはどの程度を指しているのでしょうか。	発注者でシステムに様式を登録し、帳票として出力できる機能を想定しています。
16	仕様書 8 (2) フ	「帳票レイアウトは発注者の指示に従うこと。」とありますが、対象となる帳票の種類とレイアウトを全てお示しください。	帳票の種類については仕様書の7ページ「別紙 帳票一覧」をご確認ください。 レイアウトについては公表出来かねますが、参考までに帳票の概ねのファイル容量を以下に記載します。 ファイル容量 (Excel) : 1 帳票につき15KB~70KB程度

No.	質問項目	質問事項	回答事項
17	仕様書 8 (1)	<p>テ 運用期間中、Webサイトに不具合が生じた場合は速やかに対処すること。</p> <p>ト Webサイト上に、申請者用のFAQや操作マニュアル等を準備すること。</p> <p>上記記載のWebサイトとは、申請受付システムのポータルサイトが必要ということでしょうか。FAQやマニュアル等について貴市HPの入札参加資格審査申請ページに掲載することでもよろしいでしょうか。</p>	<p>Webサイトとは、Web型で運用する入札参加資格審査申請システムを指します。本市ホームページ（登米市入札参加資格関係ページ）に申請用ページを作成し、申請システムのリンク先を掲載して運用することを想定しています。</p> <p>FAQやマニュアル等について、本市ホームページへの掲載でも差し支えありません。</p>
18	申請受付添付ファイルについて	申請受付システムの想定されている添付ファイルの数、サイズ、種類についてお示してください。	<p>添付ファイルの数については、「仕様書8 (1) オ」に記載のリンク先から申請書類をご確認ください。</p> <p>「参考 申請様式等掲載先」</p> <p>【本市ホームページ>市政情報>入札・契約>入札・契約情報>登米市入札参加資格関係>競争入札参加資格申請各種様式】</p> <p>添付ファイルのサイズについては、多い場合で概ね15MB程度と想定しております。※申請内容によって書類の数が異なりますので、参考程度にお考えください。</p> <p>添付ファイルの種類についてはExcel（申請書）、PDF（添付書類）を想定しています。</p>

No.	質問項目	質問事項	回答事項
19	申請項目について	想定されている申請項目（様式）は、今の貴市申請項目（様式）となりますでしょうか。申請項目（様式）のサンプル等についてお示しください。	現時点では、申請項目を変更する予定はありません。「仕様書 8（1）オ」に記載のリンク先から申請項目をご確認ください。 「参考 申請様式等掲載先」 【本市ホームページ>市政情報>入札・契約>入札・契約情報>登米市入札参加資格関係>競争入札参加資格申請各種様式】 ただし、申請様式のレイアウトは本業務の委託者からの提案を踏まえ変更する場合があります。
20	仕様書 8（1）チ	「運用期間中はメンテナンスが必要な場合を除き、終日利用できるようにすること。」とありますが、貴市開庁日のみと考えるよろしいでしょうか。	本市の開庁日（平日）だけではなく、閉庁日（土・日・祝日）のシステム利用を含みます。
21	ヘルプデスク開設期間について	ヘルプデスクは開設期間の指定はありますでしょうか。	ヘルプデスクの開設期間は、通年（土・日・祝日を除く平日）とします。
22	電子入札システムとの連携について	貴市では電子入札システムを利用されておりますが、契約管理システムからのデータ連携機能は必要でしょうか。不要である場合、契約管理システムからの連携はしない理解でよろしいでしょうか。	電子入札システムと契約管理システムのデータ連携機能までは求めません。 ただし、連携機能を提案いただくことについては差し支えありません。

No.	質問項目	質問事項	回答事項																		
23	仕様書 7(1)エ	<p>必要に応じて申請事業者からシステム利用料を徴取することも可とするが、市内事業者については無料とすること。とありますが、システム利用料を徴取する場合としない場合において、見積条件に差が発生する可能性があるとして想定しており、本プロポーザルにおける公平性を損なう恐れがございます。申請事業者からシステム利用料を徴取する場合について、以下ご教示願います。</p> <p>①徴取する利用料の上限はないと想定してよろしいでしょうか。</p> <p>②実施要領P9記載の別紙2(5)⑦にて提案するランニングコストには含まない理解でよろしいでしょうか。</p> <p>③仕様書P2(3)に記載の登録件数の内訳(市内事業者・市外事業者)をご教示ください。</p> <p>④利用料の徴取は、ご提案する利用料を貴市にて事業者から徴取するのでしょうか。貴市にて想定している徴取方法についてご教示ください。</p> <p>⑤利用料の徴取について、想定されている時期をご教示ください。(定期申請時のみ等)</p>	<p>①お見込みのとおりです。</p> <p>②お見込みのとおりです。</p> <p>③以下のとおりです。</p> <p>※定期申請及び追加申請の件数を合算して記載しています。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>市内</th> <th>市外</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>建設工事</td> <td>約150件</td> <td>約730件</td> </tr> <tr> <td>建設関連業務</td> <td>約20件</td> <td>約340件</td> </tr> <tr> <td>物品の製造・販売等</td> <td>約100件</td> <td>約550件</td> </tr> <tr> <td>役務の提供等</td> <td>約120件</td> <td>約680件</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>約390件</td> <td>約2,300件</td> </tr> </tbody> </table> <p>④申請事業者が、本業務の委託者へ直接支払う方法を想定しています。</p> <p>⑤定期申請時及び追加申請時を想定しています。</p>	区分	市内	市外	建設工事	約150件	約730件	建設関連業務	約20件	約340件	物品の製造・販売等	約100件	約550件	役務の提供等	約120件	約680件	計	約390件	約2,300件
区分	市内	市外																			
建設工事	約150件	約730件																			
建設関連業務	約20件	約340件																			
物品の製造・販売等	約100件	約550件																			
役務の提供等	約120件	約680件																			
計	約390件	約2,300件																			