

**登米市入札参加資格審査申請システム及び契約管理システム導入業務
公募型プロポーザル審査基準**

1 審査方法

- (1) プロポーザル参加者（以下「参加者」という。）から提出された企画提案書に基づき、参加者のプレゼンテーション及び審査委員のヒアリングによる審査を行う。プレゼンテーション30分、ヒアリング20分の合計50分以内とし、追加資料の配付は認めない。ただし、企画提案書に関わる図や写真を用いた説明用パネル等の使用は可能とする。
- (2) 審査委員は、評価基準に基づき審査を行う。
- (3) 全ての参加者の審査が終了したときには、企画提案書・プレゼンテーション審査評価における各審査委員の総得点の合計を審査委員数で除した平均点が最も高い参加者を契約候補者、契約候補者の次に平均点が高い参加者を次点契約候補者に選定し、契約に向けての優先交渉権者及び次点交渉権者とする。ただし、評価点が60点未満の場合は、契約候補者及び次点契約候補者となり得ない。
- (4) 同点の場合は、審査委員会委員の多数決をもって、契約候補者を決定する。同数の場合は、委員長が決定する。

2 評価基準

- (1) 評価項目と配点は別紙のとおりとする。
- (2) 評価方法

① 企画提案書内容評価

- ・評価項目ごとに次の基準に基づいて評価を行う。

評価	基準	評価点
A	提案内容が優れている	配点×1.0
B	提案内容が満足である	配点×0.6
C	提案内容が劣っている	配点×0.2

② 価格評価

- ・配点×（提案のあった最低見積額／提案者の見積額）
- ・配点×（提案のあった最低ランニングコスト／提案者のランニングコスト）

【別紙】

・下表の「評価の視点」欄に基づき、それぞれ次の3段階で評価し、各審査委員の総得点の合計を審査委員数で除した平均点により順位を決定する。

A：優れている（配点×1.0）

B：満足である（配点×0.6）

C：劣っている（配点×0.2）

評価項目 (大)	評価項目 (中)	評価の視点	配点	
			評価の視点 点数	評価項目 (中) 合計
実績	導入実績	・他自治体への十分な導入実績があるか。	10	10
企画提案	機能要件	・システムの機能について、仕様書で定める内容を満たしているか。	15	70
	セキュリティ対策、 障害発生時の対応等	・情報の漏えいやウイルス等に対する対策がとられているか。 ・データバックアップ等、システム障害等が発生した場合の対応策がとられているか。	10	
	操作性及び検索機能	・画面構成等が分かりやすく、操作しやすいシステムであるか。	10	
	事務の効率化に関する 機能	・入力作業の誤りを未然に防ぐ等、事務の効率化に関する機能は十分にあるか。	15	
	導入スケジュール	・工程が明確であり、運用開始まで余裕をもった導入スケジュールになっているか。	10	
	運用・保守体制	・円滑にシステムを運用、保守するための体制がとられているか。	10	
価格	見積金額	・配点×（提案のあった最低見積額／提案者の見積額）	10	20
	ランニングコスト	・配点×（提案のあった最低ランニングコスト／提案者のランニングコスト）	10	
計			100	