

発注見通し						締結状況				
担当課	件名	契約の内容	契約の相手方	契約相手の決定方法及び選定基準	契約締結予定日	契約の相手方	契約締結理由	契約締結日	履行期間	契約金額（円）
豊里総合支所市民課	豊里高齢者趣味の交流館鍵保管業務（単価契約）	午前9時から午後10時の間における施設の貸出等管理及び鍵の保管に関する次の業務（休所日を除く） ①施設及び備品などの貸出管理及び鍵の保管に関する業務 ②施設の火気、清掃等の点検に関する業務 ③使用報告書の取りまとめ等その他の業務	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月12日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月8日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	2,200
歴史博物館	歴史博物館他史跡除草業務	歴史博物館、旧互理邸の除草・芝生管理作業 御廟山、御前巻、首壇、対馬堅穴遺跡の除草作業	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月15日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月15日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	1,503,700
歴史博物館	登米市歴史博物館清掃業務	歴史博物館、旧互理邸及び周辺の日常清掃	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月15日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月15日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	360,800
防災危機対策室	令和6年度登米市山火事監視業務	監視所及び巡回車両による山火事監視 監視所：東和町米川地区蚕飼山山頂 車両巡回：東和町米谷字朝田貫、錦織字八ヶ森、登米町羽沢、津山町柳津及び津山町横山地区内	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月22日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月21日	第1期 令和6年4月1日 ～ 令和6年5月10日 第2期 令和7年3月16日 ～ 令和7年3月31日	1,669,690
津山総合支所市民課	津山総合支所庁舎日常清掃業務	津山総合支所庁舎及び施設外周の清掃業務	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月22日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月22日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	330,000
津山総合支所市民課	津山老人福祉センター清掃業務	津山老人福祉センター施設内清掃	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月22日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月22日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	330,000
迫図書館	迫図書館日常清掃業務	迫図書館の日常清掃業務 週3回 8:30～10:00	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月26日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月26日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	248,600
迫総合支所市民課	迫庁舎日常清掃業務	迫庁舎の清掃（土日・祝日・年末年始除く） ①ごみ・ほこり除去 ②モップ掛け ③施設外ごみ拾い	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月27日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月27日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	3,402,300

発 注 見 通 し						締 結 状 況				
担当課	件名	契約の内容	契約の相手方	契約相手の決定方法及び選定基準	契約締結予定日	契約の相手方	契約締結理由	契約締結日	履行期間	契約金額（円）
迫総合支所市民課	下田中ポケットパーク外4施設公衆トイレ清掃・除草業務	<ul style="list-style-type: none"> 下田中ポケットパークトイレ…毎日清掃 津島神社公衆トイレ…日曜・祝日を除き清掃 JR新田駅トイレ…毎日清掃・下田中ポケットパーク清掃管理業務 <ul style="list-style-type: none"> ①清掃（1回） ②除草（3回） ③植木剪定（1回） 佐沼警察署前ポケットパーク除草業務 <ul style="list-style-type: none"> ①除草（3回） 小金丁ポケットパーク清掃管理業務 <ul style="list-style-type: none"> ①除草（2回） ②植木剪定（1回） 	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月27日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月27日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	1,423,400
迫総合支所市民課	新田駅駐車場等管理業務	<ul style="list-style-type: none"> JR新田駅、新田診療所 <ul style="list-style-type: none"> ①ごみ拾い ②駐車場路面補修 ③施設維持に關しての迫総合支所への通報 ④除草（3回） ⑤砂利敷均し JR梅ヶ沢駅 <ul style="list-style-type: none"> ①除草（3回） ②砂利敷均し 	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月27日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月27日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	587,400
迫総合支所市民課	保健センター外芝生管理業務	<ul style="list-style-type: none"> 保健センター前 <ul style="list-style-type: none"> ①芝生刈込（4回） ②除草剤散布（2回） ③肥料散布（2回） ④植木剪定 中江グリーンベルト <ul style="list-style-type: none"> ①芝生刈込（4回） ②除草剤散布（2回） ③肥料散布（2回） ④目土（1回） 	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月27日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月27日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	548,900
迫総合支所市民課	迫庁舎外構緑地除草等管理業務	<ul style="list-style-type: none"> 迫庁舎外構緑地管理 <ul style="list-style-type: none"> ①手取り除草（5回） ②機械除草（5回） ③植木剪定 迫庁舎前池 <ul style="list-style-type: none"> ①池の清掃（5回） 	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月27日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月27日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	891,000
迫総合支所市民課	日常清掃業務（迫保健センター）	<ul style="list-style-type: none"> 迫保健センターの清掃（週2回） <ul style="list-style-type: none"> ①ゴミ、ほこり除去 ②モップ掛け ③施設外ゴミ拾い、除草 ④トイレトペーパーの補充 ⑤可燃物、不燃物ごみを支所集積所へ搬出 	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月27日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月27日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	471,900
豊里総合支所市民課	豊里健康管理センター日常清掃業務	<ul style="list-style-type: none"> 全館床モップ清掃 和室畳の掃除機かけ トイレ清掃 玄関清掃 ゴミ搬出 週1回1日3時間（年間50日） 	（公社）登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月29日	（公社）登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月19日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	185,900

発注見通し						締結状況				
担当課	件名	契約の内容	契約の相手方	契約相手の決定方法及び選定基準	契約締結予定日	契約の相手方	契約締結理由	契約締結日	履行期間	契約金額(円)
東和総合支所市民課	東和総合支所清掃業務	登米市東和町米川字六反55番地1 東和総合支所庁舎の清掃	(公社)登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年3月29日	(公社)登米市シルバー人材センター	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年3月29日	令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日	1,030,700
環境事業所 クリーンセンター	電線くず被覆剥離業務	粗大ごみ処理施設から発生する電線くずの被覆剥離業務(通年)	(福)登米市社会福祉協議会 豊里福祉作業所工房 なかま	福祉作業所の内職業務として雇用の安定を図る。	令和6年4月1日	(福)登米市社会福祉協議会 豊里福祉作業所工房 なかま	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年4月2日	令和6年4月3日 ～ 令和7年3月31日	1kg当たり 1,100
観光物産戦略課	道の駅林林館駐車場構内除草業務	道の駅林林館駐車場の除草業務	(福)恵泉会 若葉園	業務内容を熟知し、経験豊富。障害者等の雇用の安定を図る。	令和6年4月18日	(福)恵泉会 若葉園	登米市契約規則第22条の2第2号	令和6年4月18日	令和6年4月19日 ～ 令和6年10月31日	377,520
子育て支援課	令和6年度登米市児童福祉施設等周辺除草作業業務	迫児童館、中田児童館、登米児童館、米山児童館、迫新田保育所、中田保育所、よねやま保育園、南方子育てサポートセンター、石越保健センター、米谷児童活動センター、錦織一区ふれあいセンター及び旧豊里幼稚園周辺の除草作業(各施設2～4回)	(公社)登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年4月26日					
迫図書館	迫図書館草刈・植木選定作業業務	迫図書館の草刈(除草)、植木の選定作業	(公社)登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年4月30日					
建設総務課	市道除草作業業務(登米市内)	市道除草作業 L=137,560m W=1.0～6.0m A=224,200㎡	(公社)登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年5月10日					
建設総務課	夏川外堤防除草作業業務	堤防除草作業 A=65,600㎡	(公社)登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年5月10日					
石越総合支所市民課	旧くりでん鉄道敷地内除草作業業務	除草作業(刈払い)3回(9月まで2回、10月1回)作業面積 旧くりでん鉄道敷地内 約8,900㎡(石越町北郷字小谷地201番地1ほか)	(公社)登米市シルバー人材センター	当該業務を熟知し経験豊富であり、効果的に遂行するに相当と認められ、かつ、高齢者等の雇用安定を図るため。	令和6年5月15日					
石越総合支所市民課	石越総合支所敷地内他除草作業業務	除草作業(刈払い)3回(9月まで2回、10月1回)①登米市石越町南郷字愛宕地内10,700㎡②登米市東郷字柘宜屋敷地内500㎡③登米市北郷字遠澤地内4,800㎡計16,000㎡	(公社)登米市シルバー人材センター	当該業務を熟知し経験豊富であり、効果的に遂行するに相当と認められ、かつ、高齢者等の雇用安定を図るため。	令和6年5月15日					

発注見通し						締結状況				
担当課	件名	契約の内容	契約の相手方	契約相手の決定方法及び選定基準	契約締結予定日	契約の相手方	契約締結理由	契約締結日	履行期間	契約金額(円)
農政課	令和6年度指定廃棄物保管委託業務(登米市)【追地区保管施設周辺除草刈払業務】	稲わら保管庫周囲(計5か所、面積:9,000㎡)の除草作業 刈り払い年3回	(公社)登米市シルバー人材センター	本業務及び他の除草業務でも請負実績があり、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年5月20日					
農政課	令和6年度指定廃棄物保管委託業務(登米市)【米山地区保管施設周辺除草刈払業務】	稲わら保管庫周囲(計2か所、面積:2,400㎡)の除草作業 刈り払い年3回	(公社)登米市シルバー人材センター	本業務及び他の除草業務でも請負実績があり、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年5月20日					
農政課	令和6年度指定廃棄物保管委託業務(登米市)【石越地区保管施設周辺除草刈払業務】	稲わら保管庫周囲(計1か所、面積:9,000㎡)の除草作業 刈り払い年3回	(公社)登米市シルバー人材センター	本業務及び他の除草業務でも請負実績があり、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年5月20日					
農政課	令和6年度指定廃棄物保管委託業務(登米市)【南方地区保管施設周辺除草刈払業務】	稲わら保管庫周囲(計3か所、面積:5,100㎡)の除草作業 刈り払い年3回	(公社)登米市シルバー人材センター	本業務及び他の除草業務でも請負実績があり、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年5月20日					
産業総務課	中田農村環境改善センター植樹管理業務	業務内容 樹木剪定・施肥 芝刈 植樹帯の除草 花壇への植栽 駐車場周辺の除草	(公社)登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年5月25日					
津山総合支所市民課	横山仮設住宅跡地除草業務	横山仮設住宅跡地除草作業(年3回)	(公社)登米市シルバー人材センター	業務内容を熟知し、経験豊富。高年齢者等の雇用の安定を図る。	令和6年5月31日					