

入院のしおり

登米市立登米市民病院

〒987-0511 宮城県登米市迫町佐沼字下田中25番地

電話 0220(22)5511(代)

1. 入院の手続きについて

◆ 入院されるときは次の書類を提出してください。

- 入院証書
必要事項を記入のうえ、病棟のナースステーションに提出してください。
- ※ 連帯保証人は、患者様と同一世帯以外で独立して生計を営む成人の方になります。

◆ 手続きの際は次の物を準備してください。

- 診察券
- 健康保険証（保険証の資格を失ったとき、または保険証が変更になったときはすみやかに申し出てください。）
- 各種医療受給者証
- 印鑑（認印）
- 限度額費用認定証又は、限度額適用認定・標準負担減額認定証
（必要に応じて保険者への申請もしくはオンライン資格確認の同意が必要になります。）
- 退院証明書（3ヶ月以内に医療機関に入院されていた方）

2. 入院時の持ち物について

◆ 入院されるときは、下着類・洗面及び洗髪用具（タオル、歯ブラシ、石けん、シャンプー等）ティッシュペーパー・マスク・上履き・箸・スプーン・湯飲み茶碗（なるべく壊れにくいもの）などの準備をお願いします。 ※ 院内の売店でも販売しております。

- 寝具類は、病院で用意してあります。タオルケットが必要な方は持参されても構いません。
- 病衣は有料でお貸しいたします。（77円/1日）
- 私物は清潔なものを最小限お持ちください。
- 多額の現金や貴重品は、お持ちにならないでください。なお、貴重品等はセーフティボックスに入れカードキーにて自己管理を行ってください。盗難・紛失によるトラブルは病院では責任を負いかねますので、ご注意ください。
- 刃物類（ハサミやカッター、ナイフ）や引火物（マッチ、ライター）などの危険物は持ち込まないでください。また、電気機器の持ち込みは、病院の許可が必要です。
- 現在、何らかのお薬を飲んでいる方は、お薬とお薬手帳を持参ください。

3. 面会について

- ◆ 面会時間は、平日・土曜・日曜・祝日ともに、正午～午後8時までとなります。
 下記の受付で面会申請書に必要事項を記入し、面会証を着用して病棟へお越し下さい。
 *平日の午後6時までは1階総合案内受付
 *平日の午後6時以降及び土曜・日曜・祝日は南館夜間休日出入口受付
 ただし、本館3階救急病棟は下記のとおりです。

病棟名	面会時間	備考
本館3階救急病棟	・ 正 午 ～ 午後1時 ・ 午後6時 ～ 午後7時	ご家族以外の方は面会をお断りしています。 ※ご用の方は病棟入り口のインターフォンでお呼びください。

※ インフルエンザ等感染症の流行時には面会禁止とする場合があります。

- ◆ 次のことをお守りください。
 - 食事介護の希望や日用品を面会時間内に届けられないご家族には、同室許可証を1家族1枚お渡ししますので、看護師にご相談下さい。
 - 面会は短時間で他の患者様のご迷惑とならないようお静かにお願いいたします。
 - ご家族以外の方は、デイルームをご利用ください。
 - 手術後等の面会は、ご遠慮ください。
 - 小さいお子様連れや大勢での面会をご遠慮ください。
 - 患者様以外の方は、病室での飲食をご遠慮ください。
 - 回診や処置中は、面会をお待ちいただくことがあります。
- ◆ 院内の出入口について
 - 正面玄関は、平日午前6時～午後6時まで利用できます。
土曜・日曜・祝日は、終日閉鎖しています。
 - 正面玄関が閉鎖されている場合は南館夜間休日出入口をご利用下さい。

4. 入院中の過ごし方について

◆ 食事について

- 食事の時間は、おおむね次のとおりです。

朝 食	昼 食	夕 食
午前7時30分頃	正午頃	午後6時頃

- 歩行できる方は、デイルームのご利用をお勧めします。
 その他の方は、病室までお持ちします。
- 食べ物のお持ち込みはご遠慮ください。
- 特別治療食(高血圧、糖尿病、心臓病、肝臓病、腎臓病、術後食など)の方は、病院食以外は召し上がらないでください。
- 治療食については管理栄養士または看護師がご説明いたします。
- ※ ペットボトル等の飲み物について、開栓後24時間以上を経過したものは食中毒防止のため処分させていただきます。

◆ 薬について

- 当院から処方された薬以外は服用しないでください。他の医療機関から処方された薬がある場合は、ご持参のうえお申し出ください。
- 入院中のかかりつけ医からの薬処方については、手続きが必要です。看護師へお知らせ下さい。

◆ 入浴について

- 入浴日、時間等については、医師の許可を受けてから看護師がご説明いたします。

◆ 洗濯について

- 各病棟に洗濯機と乾燥機を設置しており現金とテレビ専用カードで使用できます。
利用時間は午前7時～午後8時までとしています。
時間外のご利用は他の患者様のご迷惑になりますので、ご遠慮ねがいます。

◆ 公衆電話と携帯電話の使用について

- 公衆電話は本館1階に設置してあります。
- ナースステーションの電話は、医療専用となっておりますのでご利用できません。
※ 電話のお取り次ぎは急用に限りおこないます。
※ 取り次ぎ時間は、午前7時～午後9時までといたします。
- 携帯電話は医療機器の誤作動の恐れがありますので、使用指定場所以外では電源をお切り下さい。
- パソコン及び携帯音響、携帯映像機、携帯ゲーム機等の持ち込みは、別途看護師等に申し出ください。

◆ テレビ・冷蔵庫について

- テレビ・冷蔵庫は各床頭台に設置されており、テレビ専用カードで両方使用できます。
 - ・ テレビ専用カードは、各階デイルームの自動販売機でお買い求めください。
 - ・ テレビ専用カード残度数は、薬剤部(本館1階)脇にあるカード精算機で精算できます。
- テレビ、携帯ラジオ等は、他の患者様にご迷惑にならないようにイヤホンのご使用をお願いします。 ※イヤホンは売店で販売しております。
- 冷蔵庫内の管理は、患者様・ご家族でお願いいたします。
- 職員が定期的に期限切れの確認と清掃をさせて頂く場合があります。

◆ 喫煙について（電子タバコ含む）

- 病院の敷地内はすべて禁煙です。守られない場合は退院していただきます。

◆ 飲酒について

- 飲酒は厳禁です。守られない場合は退院していただきます。

◆ 消灯時間について

- 廊下とデイルームは午後8時、病室は午後9時の消灯となります。
消灯後のベッドランプについては、他の患者様のご迷惑にならないようにお願いします。

◆ 外出・外泊について

- 外出、外泊を希望する方は、主治医の許可が必要となります。
あらかじめ主治医の許可を得て「外出・外泊届」を看護師に提出してください。
「外出・外泊届」の用紙は、各階のナースステーションにあります。
- 無断での外出・外泊は禁止です。守られない場合は退院していただきます。

5. ネームバンドについて

- ◆ 入院中は、医師・看護師・薬剤師・検査技師など多くの医療従事者が関わります。患者様の確認には、お名前・生年月日等をおっしゃって頂くことで、十分配慮しておりますがより明確にするため、ネームバンドの着用をお願いしております。

6. 付き添いについて

- ◆ 付き添いは必要としません。ただし、患者様の病状によっては、医師の許可を得て家族が付き添う事ができますので、看護師に申し出てください。

7. 患者相談窓口について

- ◆ 当院では、患者様・ご家族からの相談に応じるため、患者相談窓口を設置しております。入院中の不安、退院後の生活、経済的問題、病院への要望など患者様・ご家族が抱える様々な相談に対し、各部門の病院職員と協力・連携し、解決できるよう調整を図ります。また、医療安全に関することについて、医療安全管理者等による相談を受けることができます。直接おいでいただくか、看護師等病院職員へお声がけください。

場 所	本館1階患者相談窓口又は地域医療連携室(地域医療連携センター内)
相談時間	月～金曜日 午前8時30分～午後5時15分(祝日・年末年始の休日を除く)
相談員	医師 医療安全管理者 看護師 社会福祉士 など

8. 駐車場の利用方法について

- ◆ 入院患者様の駐車場使用は、許可しておりませんので駐車はご遠慮ください。

9. 非常時について

- ◆ 防災には万全を期しておりますが、万一火災などの非常事態が発生したときには、看護師などの病院職員、または消防署員の指示に従って、あわてず避難して下さい。

10. 売店・自動販売機・郵便ポストの利用について

- ◆ 売 店 (食品、日常用品など) 月～金曜 午前8時30分～午後5時まで、土曜 午前8時30分～午後1時まで、日曜・祝日・年末年始はお休みになります。
- ◆ 自動販売機(飲み物)は、1階の公衆電話の向かいと、各階病棟に設置してあります。
- ◆ 郵便ポストは、正面玄関入口脇にあります。
- ◆ 原則として、病院職員は買い物代行等はいたしませんので、ご了承願います。

11. 入院費の支払いについて

- ◆ 入院費用は、一か月分をまとめて翌月10日に定期請求いたします。請求書が届きましたら、すみやかに会計窓口(本館1階)でお支払いください。
- ◆ 入院費用のお支払いは、平日の午前9時～午後5時までにお願いいたします。
(※ クレジットカードをご利用できます。)
- ◆ 請求書の内容で不明な点がございましたら、医事課入院係(本館1階)にお問い合わせください。なお、伝票等の整理、その他の理由により、追加請求が発生する場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- ◆ 領収書は所得税の医療費控除を申告する時などに必要となります。再発行はできませんので大切に保管してください。(領収金額についての証明書発行は有料になります。)

12. 特別室等の利用について

- ◆ 特別室及び1人部屋と2人部屋は、料金の実費負担がございますのでご了承ください。特別室を希望される方は看護師にお申し出下さい。
なお、利用料金や室内設備など詳しいことについては、看護師にお尋ねください。
※特別室利用料金は、別紙の「特別室利用料金表」とおりです。

13. 退院の手続きについて

- ◆ 退院の際は、病室に請求書をお渡しに伺います。請求書が届くまで病室でお待ち下さい。お受け取りになりましたら、会計窓口(本館1階)でお支払いください。
会計がお済みになった後に、病棟のナースステーションで退院手続きを行い、その後の退院となります。必ず入院していた病棟のナースステーションにお寄りください。

14. 病棟・ベッドの移動について

- ◆ 患者様の病気の状態や病床(ベッド)の事情により、入院中の患者様に部屋の移動やベッドの移動をお願いする事がございます。ご理解とご承諾をお願いいたします。

15. そ の 他

- ◆ 医療保険等の各種診断書作成は、平日の午前9時～午後5時までに総合受付(本館1階)に申し込みください。
- ◆ 病院内への持ち物はできるだけ少なくし、ベッドの周りの整理整頓にご協力ください。
- ◆ 他病室への訪問の際は、他の患者様のご迷惑にならないようお願いします。
- ◆ 入院中にお気付きの点がございましたら、職員にお申し出ください。
- ◆ 病院職員への心づかいは、ご遠慮申し上げます。
- ◆ 安全な医療の提供のため、専従の看護師が院内を巡回し、問題箇所を抽出し改善のための方策を立てています。また患者相談窓口からの事例を検討し状況に応じて改善しております。

《 診 療 科 目 》

- | | | | | |
|---------|---|-------------|---|---|
| ○ 内 | 科 | ○ 小 | 児 | 科 |
| ○ 外 | 科 | ○ 皮 | 膚 | 科 |
| ○ 乳 腺 外 | 科 | ○ 麻 醉 | | 科 |
| ○ 整 形 外 | 科 | ○ 耳 鼻 咽 喉 | | 科 |
| ○ 産 婦 人 | 科 | ○ 放 射 線 | | 科 |
| ○ 泌 尿 器 | 科 | ○ リハビレシヨウ | | 科 |
| ○ 眼 | 科 | ○ 人 工 透 析 内 | | 科 |

院内のご案内

南館

本館

救急外来棟
地域医療連携センター

6	<ul style="list-style-type: none"> 回復期 リハビリテーション病棟 	<ul style="list-style-type: none"> 内科病棟 	
5	<ul style="list-style-type: none"> 陰圧室（2床） 医療安全管理室 認定看護室、栄養相談室 	<ul style="list-style-type: none"> 整形外科病棟 	
4	<ul style="list-style-type: none"> 人工透析室 	<ul style="list-style-type: none"> 外科病棟 皮膚科病棟 	
3	<ul style="list-style-type: none"> リハビリテーション部 中央ME室 	<ul style="list-style-type: none"> 手術部 ・ 中央材料部 救急病棟 	
2	<ul style="list-style-type: none"> 管理者室・院長室 副院長室・医局 医療局次長室 看護部長室・会議室 	<ul style="list-style-type: none"> 産婦人科 ・ 皮膚科 小児科 ・ 耳鼻咽喉科 泌尿器科 ・ 臨床検査室 	<ul style="list-style-type: none"> 地域医療連携室 （がん相談支援室） 登米市医師会
1	<ul style="list-style-type: none"> 登米市医療局・病院管理課 健診診察室 訪問看護ステーション 売店・DMAT室 防災センター 	<ul style="list-style-type: none"> 中央処置室 内科・外科・整形外科 眼科・放射線科 薬剤部 ・ 医事課 患者相談窓口 	<ul style="list-style-type: none"> 救急外来棟
地下		<ul style="list-style-type: none"> 栄養管理室 診療情報管理室 	

2023/04版

特別室利用料金表

[令和元年11月1日改正]

病棟	部屋番号	金額	病棟	部屋番号	金額
本4階	402	3,300円	南5階 (陰圧室)	530	5,500円
	403	3,300円		531	3,300円
	405	3,300円	南6階 (回復期リハビリ リテーション病 棟)	628	1,320円
	406	2,200円		630	1,870円
	407	2,200円		631	1,870円
	408	3,300円		632	1,870円
	410	3,300円		633	1,870円
	411	3,300円	[税込み]		
本5階	503	3,300円			
	505	3,300円			
	507	3,300円			
	508	3,300円			
	510	3,300円			
本6階	603	3,300円			
	605	3,300円			
	607	3,300円			
	608	3,300円			
	610	3,300円			

ご不明な点がございましたら、
1階総合受付にお問い合わせください。