



封筒の記載例

(1) 外封筒

角形封筒 角形2号 (240mm×332mm) が望ましい。

切手等		簡易書留	
入札書送付先住所及び宛名を記載			
※縦書き、横書きは問わない。			
入札書在中 (開札日 令和●年●月●日)			

外封筒の中に入れるもの

- ① 入札書を封緘した中封筒
- ② 委任状 (代理人による入札をする場合)
- ③ 担当者の名刺
- ④ 入札参加資格が確認できる書類

封筒の記載例

(2) 中封筒

長形封筒 長形3号(120mm×235mm)が望ましい。

入札書	
開札日	令和●年●月●日(入札公告の開札日を記載)
件名	●●●●●●●●●●工事(購入)
会社名	●●●●●●●●株式会社
※縦書き、横書きは問わない。	

中封筒の中に入れるもの

- ① 入札書
- ② 工事内訳書・・・工事の場合

注意

- ① 入札書の日付は、入札書の作成日又は入札書を投函する日を記載し、開札日は記載しないでください。
- ② 中封筒に入っていない入札書は無効となります。