

市議会通信

～チーム登米市議会～

登米市議会

平成 30 年 9 月 7 日

No.2

発行：登米市議会事務局

☎0220-22-1913

市議会に関する情報を議員各位と事務局で共有するため、市議会通信を発行します。お目通し願います。

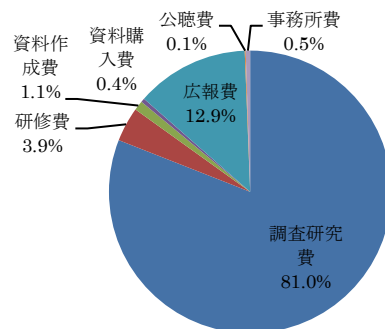
■ 政務活動費 適正な執行管理と計画的な活動を

平成 30 年度も間もなく半年が過ぎようとしています。会派あるいは議員の政務活動が活発に行われています。

前号で昨年度の執行状況をお伝えしましたが、下記の支出構成のとおり、行政視察に関する経費が大方を占めております。政務活動費については、毎年、市民の方々から情報開示請求や様々なご意見が寄せられており、政務活動費で行われる活動、特に視察調査には大きな関心を持っていることがうかがえます。目的に沿った調査が行われ、視察調査後の活動成果の説明責任が求められています。

政務活動費は、公費ですので、適正な執行管理と計画的な調査活動を行われますようお願い致します。

なお、視察調査では、先方への視察受入依頼や御礼状の発出等、事務局で関連する手続きを取るにあたり、時間的余裕を持って準備を進められますようお願い致します。なお、調査が終了しましたら、原則 10 日以内に調査報告書を議長に提出することになっています。調査内容や経費内訳等を帰着後は速やかにご報告下さいますようお願い致します。



【平成 29 年度政務活動費の支出構成】

調査申出書

期間・・・(例)〇月〇日～〇月〇日

調査地・・・(例)〇〇県〇〇市

〇〇〇〇につて

目的・・・(例)〇〇〇について政策提案するため、
〇〇市の取組みを調査し、登米市の事業
と比較検証する。

* 調査項目の記載ではなく、調査を
行う目的や理由を文章で記載する。

経費・・・見積り額を記載する。

調査者氏名・・・(例)〇〇 〇〇

添付書類・・・行程表

☞ 視察前 1 ヶ月前迄に議長へ提出

調査報告書

調査目的・・・申出書の目的を記載する。

調査先・・・申出書の調査地を記載する。

調査期間・・・(例)〇月〇日～〇月〇日

調査の経過と結果並びに所感

・・・調査概要と所感を記載する。

* 視察した内容について市の取組みに
どのように活かせるか等視察を通じての
所見（意見・考え）を記載する。

添付書類・・・視察資料と経費内訳書

☞ 視察帰着後 10 日以内に議長へ提出

■ 総合計画の策定と運用に関するルールづくりを進めていきます

総合計画については、登米市議会基本条例において、議決事項と定められておりますが、その運用(策定・変更又は廃止)に係る議会としての参画ルールが明確化されておりました。

議会として総合計画の運用に参画するためのルール化「条例」の制定の必要性について、政策企画調整会議で検討されました。その結果、新たに条例を制定せず、議会の議決事項を定めている登米市議会基本条例を改正し運用することになりました。議決事項 4 項目については、その 4 項目で十分か、追加する項目はないか等、今後、政策企画調整会議や常任委員会等でも検討を行うことになりました。

〔参考〕登米市議会基本条例に定める議決事項 4 項目

- ① 総合計画基本構想及び基本計画
- ② 行財政改革大綱・実施計画
- ③ 環境基本計画
- ④ 原子力発電施設に係る安全協定等の締結

■ 各委員会活動にあたって

今年度から、年間活動計画を作成し、通常の所管事務調査に加え、年間テーマに沿った視察や関係団体との意見交換会、また、議会による事務事業評価においては特定事業について委員間討議を行いながら、多角的な常任委員会活動が行われています。

議会からの政策立案・提言につながるような調査を行うため、情報・資料の収集、調査手法等について各委員会担当にご相談下さい。事務局は各委員会運営を積極的にサポートします。

■ 議会図書室 資料の紹介

議会図書室には、図書資料を整理し配架しています。議員活動の情報収集、一般質問等をまとめられる際の情報資料室として、議会図書室をご活用下さい。

～図書資料の特集・連載シリーズの紹介～

地方議会議人	ガバナンス
<ul style="list-style-type: none"> ◆質問力で高める議員力・議会力 ◆議会基本条例を議会に活かす・住民に活かす ◆地方議会議員よくわかるシリーズ (地方税・地方交付税・地方債等) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆DATA・BANK2018 ◆ファシリテーション de コミュニケーション ◆現場発！自治体の「政策開発」 ◆人口減少・地域再生に挑む ◆議会改革リポート【変わるか！地方議会】

【参考】行政視察受入状況

No.	年月日	都道府県	来庁議会名等	委員会・会派名	人数	調査事項
1	H30.5.15	島根県	出雲市議会	議会運営委員会	10	通年議会制、本会議における大型ディスプレイの使用について
2	H30.5.18	宮城県	大和町議会	執行部・議会事務局職員	4	タブレットの導入の経緯と活用方法について
3	H30.5.21	新潟県	胎内市議会	産業観光常任委員会	10	6次産業化 地域ブランド化の取り組みについて
4	H30.5.31	岩手県	遠野市議会	広報広聴常任委員会	8	広報広聴委員会の取り組みについて
5	H30.6.5	宮城県	宮城県議会	総合観光戦略調査特別委員会	15	登米市の観光に関する取り組みについて
6	H30.6.6	宮城県	宮城県議会	スポーツ振興調査特別委員会	15	東京2020オリンピック・パラリンピック事前合宿誘致に向けた取り組みについて
7	H30.7.2	島根県	飯南町議会	教育経済常任委員会	4	和牛振興について・施設園芸について
8	H30.7.3	島根県	飯南町議会	教育経済常任委員会	4	小中一貫教育について
9	H30.7.4	北海道	北広島市議会	(会派)平政会	3	ふるさと創生ベンチャー起業支援事業について
10	H30.7.17	宮城県	大和町議会	議会活性化調査特別委員会 WG	9	タブレット端末の導入経過と活用方法について
11	H30.7.18	千葉県	東金市議会	文教厚生常任委員会	7	登米市オリジナル歩き旅77リ、元気とめ食育21計画、特定健康診査及びがん検診について
12	H30.7.30	岩手県	紫波町議会	議会総務常任委員会	7	議会のIST化
13	H30.8.1	宮城県	仙南・亘理地方議会事務局職員		10	タブレット端末導入の経緯と運用での課題について
14	H30.8.9	岩手県	紫波町議会	政務調査会 産業建設部会	7	有機センターの運営について
9月7日現在				14 団体	113	

■ 議会事務局から 事務連絡

✎ タブレット・メールボックスの定期的な確認について

議会事務局や執行部からの事務連絡等で、タブレットにメール送信、ファイルデータの更新を行っております。定期的にタブレットをご確認願います。

また、議会の会議等の際は、議員控室のメールボックスから配布物をご持参頂き、整理下さいますようお願いいたします。

✎ 会議等の欠席について

本会議や委員会を欠席する場合は、事前に『欠席届』を議長に提出下さいますようお願いいたします。

🎯 言葉のスクラップ 🎯

ボールを投げたとき指にかかった負荷ではなく、むしろ、投げ返したあとに、まだグラブのなかの掌に残っている感覚のほうが重要

堀江敏幸

言葉とは、自分が投げ、また投げ返されてくる球のようなものだと思っていた。今は、投げ返した後も左のグラブに残る相手の球の「回転」というか感触のほうが大事だと思うと、作家は言う。思考はその「手応え」を溜めてゆくなかで紡がれる。社会学者・大澤真幸との対談「言葉と社会」(「神奈川大学論評」第87号)から。

[参考]H30.8.4 朝日新聞 折々のことば