

指定（更新）申請書類一覧表

番号	書類名・様式	訪問型サービス	通所型サービス	備考	
1	指定申請書	様式第3号(4)	○	○	
	指定更新申請書	様式第3号(5)	○	○	
2	付表		付表第3号(1)	付表第3号(2)	・サービス種類ごとに該当する様式を提出
3	登記事項証明書		○	○	
4	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表	標準様式1	○	○	・資格が必要な職種は資格証等の写しを添付 ・勤務表は単位ごとに作成
5	従業者の雇用が確認できる書類		○	○	・勤務表に記載した従業者の配置が確認できる書類(雇用契約書又は辞令)の写しを添付
6	サービス提供責任者経歴書	参考様式1	○		
7	平面図	標準様式2	○	○	・既存の図面等があれば、標準様式にかえて提出可能
8	設備等一覧表	標準様式3	○		
9	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	標準様式4	○	○	(記載項目例) 1. 利用者等からの相談又は苦情等に対応する常設の窓口(連絡先)、担当者の設置 2. 円滑、迅速に苦情処理を行うための処理体制、手順 3. その他参考事項
10	誓約書及び役員等名簿	標準様式5	○	○	・申請者、申請者の役員等が介護保険法に定められた欠格事由に該当しない旨を制約する書類 ・申請法人の役員について、氏名、住所等を記載
11	運営規定		○	○	
12	契約書		○	○	・利用者との契約書(ひな形)を添付(例)利用契約書 等
13	重要事項説明書		○	○	
14	介護給付費算定に係る体制等に関する進達書・介護給付費算定に係る体制等状況一覧表		○	○	・新規申請の場合、必ず提出 ・更新申請の場合、既に提出済みの内容から変更がない場合は提出不要

※1 サービスごとに○印が付されている書類を、番号の順に整理してください。

※2 上記一覧以外の資料についても提出をお願いする場合がありますので、ご了承ください。